*GASTUEN EGOERA*

| *Kapitulua* | *Izena* | *Euroak* |
|---|---|---|
| 1 | Pertsonal-gastuak | 297.432,00 |
| 2 | Gastu arruntak | 7.970.636,00 |
| 3 | Finantza-gastuak | 41.500,00 |
| 6 | Inbertsio errealak | 5.835.877,00 |
| 8 | Finantza-aktiboak | 2.572.643,00 |
| 9 | Finantza-pasiboak | 297.265,00 |
| | *Guztira* | 17.015.353,00 |

Donostia, 2004ko abenduaren 24a.—Juan Carlos Merino Gonzalez, behin-behineko Lehendakaria. (11763)

## SAN MARKOSEKO MANKOMUNITATEA

*Iragarkia*

1. Mankomunitateko Batzarrak 2.004ko urriaren 13ko bileran hartutako behin-behineko Erabakia jendaurrean jartzeko epea amaitu denez inolako erreklamaziorik aurkeztu gabe, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauan ezarritakoari jarraiki behin betiko bihurtzen da San Markoseko Mankomunitateak zergak eta herri-eskubideko bestelako diru-sarrerak biltzeko Ordenantza.

2. Dagozkion ordenantza arautzaileen testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen da, eta ordenantza fiskalen amaierako xedapenean adierazten den egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak, hau da, argitaratu eta urrengo egunetik aurrera.

3. Erabaki honen aurka, interesatuek administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiak Bilbon duen Salan, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean.

Donostia, 2004ko abenduaren 13a.—Lehendakaria. (11764)

### SAN MANKOSEKO MANKOMUNITATEAK ZERGAK ETA HERRI-ESKUBIDEKO BESTELAKO DIRU-SARRERAK BILTZEKO ORDENANTZA

### ARRAZOIAK AURKEZTEA

Zergak eta eskubide publikoko baliabideak biltzeko orduan, prozedura arinak eta eraginkorrak ezarri nahi dira Mankomunitatearen alde ahalik eta eperik laburrenean gauzatzearren.

Xede hori lortzeko, San Markoseko Udal Mankomunitateak zerga-kudeaketaren eremuan duen arautzeko gaitasuna erabiltzen du. Aipatutakoa Toki Jardunbidearen Oinarriak Arautzen dituen Legeak 4. artikuluan adierazten du. Halaber, hurrengo araudietan aipatzen da: Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzeko Foru Arauak 6. artikuluan; Zergei buruzko Foru Arau Orokorrak 61. eta 76. artikuluetan eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketari buruzko Araudiak 9. artikuluan.

Ordenantzak administrazio-jarduera argitzen du, bilketa-prozesuan parte hartzen duten Mankomunitateko organoen eskumenak zehazten baititu. Hori guztia zergadunaren segurtasun juridikoaren aldekoa da.

*ESTADO DE GASTOS*

| *Capítulo* | *Denominación* | *Euros* |
|---|---|---|
| 1 | Gastos de personal | 297.432,00 |
| 2 | Gastos corrientes | 7.970.636,00 |
| 3 | Gastos financieros | 41.500,00 |
| 6 | Inversiones reales | 5.835.877,00 |
| 8 | Activos financieros | 2.572.643,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 297.265,00 |
| | *Total* | 17.015.353,00 |

Donostia-San Sebastián, a 24 de diciembre de 2004.—El Presidente accidental, Juan Carlos Merino Gonzalez. (11763)

## MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS

*Anuncio*

1.º De conformidad con lo establecido en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, una vez transcurrido el plazo de exposición al público del Acuerdo provisional adoptado por la Junta de la Mancomunidad en fecha 13 de octubre de 2.004 sin que haya sido presentada reclamación alguna, se acuerda elevar a definitiva la Ordenanza de recaudación de tributos y otros ingresos de derecho público de la Mancomunidad municipal de San Marcos.

2.º El texto integro de las respectivas Ordenanzas reguladoras se publica en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, y surtirá efectos a partir de la fecha que señala la Disposición Final de las citadas Ordenanzas, esto es, a partir día siguiente a la de su publicación.

3.º Contra el presente Acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de este Acuerdo en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Donostia-San Sebastián, a 13 de diciembre de 2004.—El Presidente. (11764)

### ORDENANZA DE RECAUDACION DE TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PUBLICO DE LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL DE SAN MARCOS

### EXPOSICION DE MOTIVOS

La gestión de la recaudación de los tributos y recursos de derecho público pretende establecer procedimientos ágiles y eficaces conducentes a su realización en el menor plazo posible a favor de la Mancomunidad.

Para conseguir este objetivo, la Mancomunidad Municipal de San Marcos utiliza su capacidad normativa en el ámbito de la gestión tributaria, recogida en el Artículo 4 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Artículo 6 de la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, los Artículos 61 y 76 de la Norma Foral General Tributaria y en el Artículo 9 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, mediante regulación de las actuaciones de recaudación por una Ordenanza.

La Ordenanza realiza una función clarificadora de la actividad administrativa al determinar las competencias de los diferentes órganos de la Mancomunidad que intervienen en el proceso recaudatorio, lo que redunda a favor de la seguridad jurídica de los contribuyentes.

Prozedura konplexuenetarako eta ohiz kanpokoak direnetarako –hala nola bahiturak gauzatzea, bahiturak elkartzea edo ondasunak besterentzea– Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketari buruzko Araudiak xedatutakoari erreparatuko zaio, Toki Erakundeentzat aplikagarria baita.

*1. artikulua. Xedea*

Ordenantzaren xedea hurrengo lege eta arauek onartzen duten arautzeko ahalmena gauzatzea da: 7/85 Legea, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituena; 11/89 Foru Araua, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituena; 1/85 Foru Araua Orokorra, Zergari buruzkoa; eta 27/91 Foru Dekretua, diru-bilketari buruzko araudia onartzen duena. Ildo horri jarraiki, Udal Mankomunitatearentzat prozedura bereziak arautzen dira.

*2. artikulua. Bilketa kudeatzea.*

Bilketaren kudeaketa ondorengoan datza: San Markoseko Udal Mankomunitatearen alde zergak eta bestelako eskubide publikoak gauzatzeko administrazio-zeregina gauzatzean.

Aipatu kudeaketa denboraldi eta izapide guztietan San Markoseko Mankomunitateko organoek egingo dute.

*3. artikulua. Legezko jardunbidea.*

Honako hauek arautuko dute diru-bilketaren kudeaketa:

1. San Markoseko Mankomunitatearen Diru-bilketa Ordenantza honek.

2. 1/1985 Foru Arauak, urtarrilaren 31koak, Zergak orokorrean arautzen dituenak.

3. 27/1991 Foru Dekretuak, apirilaren 9koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketari buruzko Araudia onartzen duenak.

*4. artikulua. Biltzeko denboraldiak.*

1. Bilketaren kudeaketa bi alditan gauzatuko da: Borondatezko aldian eta betearazteko aldian.

2. Borondatezko aldian ordaindu behar dutenek aipatu kitapenetan aipatzen den epean ordainduko dituzte zorrak.

3. Betearazteko aldian, diru-bilketa premiamendu-bidez hertsatuta gauzatuko da, hala beharrezkoa balitz. Premiamendua ordaindu behar duenaren ondarearen gainean egingo da, borondatezko aldian bere kargura dituen betebeharrak bete ez baditu.

*5. artikulua. Bilketa borondatezko denboraldian.*

1. Borondatezko aldian zorren zenbatekoa Mankomunitatearen Erakunde Finantzario kolaboratzaileetan sartuko da.

2. Borondatezko aldian diru-bilketa kitapenean aipatutako dataz gero hasiko da egiten eta kitapenak berak dirua sartzeko aurrez ikusten duen epemugan amaituko da.

*6. artikulua. Diru-bilketa betearazteko aldian edo premiamendu-bidez.*

1. Kitapenean aurrez ikusitako epeetan borondatez ordaintzen ez bada, premiamenduaren bidez dirua biltzeko prozedurari ekingo zaio. Mankomunitatea ordaintzera behartuta daudenetara zuzenduko da.

2. Prozedura soilik administratiboa izango da. Izapide guztietan ofizioz hasi eta bultzatuko da eta hasitakoan bakarrik Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketari buruzko Araudiak aurrez ikusitako kasuetan eta moduan geldiaraziko da.

3. Premiamenduaren administrazio-bidetik gauzatzea erabakitzeko, gauzatzeko Tituluak izango dira Organo Kontu-hartzaileak fiskalizatutako Zorpeko Ziurtagiriak.

Para los procedimientos más complejos y menos habituales como la materialización de embargos, la concurrencia de embargos o la enajenación de bienes se hace una remisión al Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa que resulta de aplicación a las Entidades Locales.

*Artículo 1. Objeto.*

El objeto de la Ordenanza es ejercer la potestad reglamentaria reconocida en la Ley 7/ 85 Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la Norma Foral 11/ 89 Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, en la Norma Foral 1/ 85 General Tributaria y en el Decreto Foral 27/ 91 por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación, regulando procedimientos específicos para esta Mancomunidad Municipal.

*Artículo 2. Gestión Recaudatoria.*

La gestión recaudatoria consiste en el ejercicio de la función administrativa conducente a la realización de los ingresos tributarios y otros de derecho público a favor de la Mancomunidad Municipal de San Marcos.

Dicha gestión en todos sus periodos y tramites se llevará a cabo por órganos de la propia Mancomunidad Municipal de San Marcos.

*Artículo 3. Régimen Legal.*

La gestión recaudatoria se regirá por:

1. La presente Ordenanza de Recaudación de la Mancomunidad Municipal de San Marcos.

2. La Norma Foral 1/ 1985, de 31 de enero, General Tributaria.

3. El Decreto Foral 27/ 1991, de 9 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

*Artículo 4. Periodos de Recaudación.*

1. La gestión recaudatoria se realizará en dos periodos: Voluntario y ejecutivo.

2. En periodo voluntario, los obligados al pago harán efectivas sus deudas dentro de los plazos indicados en las correspondientes Liquidaciones.

3. En periodo ejecutivo, la recaudación se efectuará coercitivamente, si resultase necesario, por vía de apremio, sobre el patrimonio del obligado que no haya cumplido la obligación a su cargo en periodo voluntario.

*Artículo 5. Recaudación en periodo voluntario.*

1. El importe de las deudas en periodo voluntario se ingresará en las Entidades Financieras colaboradoras de la Mancomunidad.

2. La recaudación en periodo voluntario se iniciará a partir de la fecha señalada en la Liquidación y concluirá el día del vencimiento del plazo de ingreso previsto en la propia Liquidación.

*Artículo 6. Recaudación en periodo ejecutivo o por vía de apremio.*

1. La falta de pago en los plazos previstos en la Liquidación, con carácter voluntario, motivará la apertura del procedimiento recaudatorio por la vía de apremio, que la Mancomunidad dirigirá contra los obligados al pago.

2. El procedimiento será exclusivamente administrativo, se iniciará e impulsará de oficio en todos sus tramites y, una vez iniciado, sólo se suspenderá en los casos y forma prevista en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. A los efectos de despachar la ejecución por la vía administrativa de apremio, tendrán el carácter de Títulos para la ejecución las Certificaciones de Descubierto fiscalizadas por el Organo Interventor.

4. Zorpekoak premiamendu-gainordaina izango du, hain zuzen ere, zorraren zenbatekoaren %20.

5. Premiamenduaren erabakia zordunari jakinarazi ostean, epe berria emango zaio zorrak eta gainordainak ordaintzeko.

*7. artikulua. Premiamenduko prozeduran epeak eta diru-sarrerak.*

1. Premiamendu-zorrak ordaintzeko epeak une bakoitzean Gipuzkoako Lurralde Historikoaren araudian xedatuko dira.

2. Premiamendu-zorrak Mankomunitatearen Erakunde Finantzario kolaboratzaileetan ordainduko dira.

*8. artikulua. Bahitzearen erabakia.*

1. Epea ordaindu gabe igaro ostean, erabakia hartuko da eta ondasunak eta eskubideak bahitzea aginduko da. Kopurua zorra, premiamendu-gainordaina (%20), atzerapen-interesak eta sortutako edo sortuko diren kostuak estaltzeko nahikoa izango da.

2. Premiamenduaren prozeduran zordun berdinaren zorrak metatu ahal izango dira, horiek ere premiamenduaren bidean baldin badaude.

3. Bahitzeko informazioa lortzea, bahitzeko agindua eta hori gauzatzea, ondasun bahituak besterentzea eta, hala badagokio, ondasunak Mankomunitateari esleitzea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Diru-bilketari buruzko Araudiak xedatutakoarekin bat egingo da.

*9. artikulua. Kobra ezin daitezkeen kredituak.*

1. Honako hauek dira kobra ezin daitezkeen kredituak: Ordaindu behar dutenei edo, hala baleude, erantzukizuna dutenei kobratu ezinagatik diru-bilketaren prozeduran efektiboak ezin direnak egin.

2. Ordaintzera behartuta dagoena kobraezintzat aitortu ostean, zorrak behi-behinekoz iraungitzat joko dira, preskripzioaren epearen barruan ez badira birgaitzen. Aipatu epea igarota, zorrak behin betiko iraungiko dira.

*10. artikulua. Okerreko diru-sarrerak itzultzea.*

1. Okerreko diru-sarrerak itzultzeari buruzko eskubidea onartzeko ofizioz sustatu eta izapidetuko da aldeak eskatuta.

2. Okerreko diru-sarrerak itzultzeko eskaerak San Markoseko Udal Mankomunitateko Erregistroan aurkeztuko dira.

3. Mankomunitateak oker kobratutakoaren zenbatekoa kontu korrontean egindako transferentziaren bidez itzuliko du gehienez hilabeteko epean. Epea diru-sarrera egin zenetik edo Erregistroan eskaera aurkeztu zen datatik zenbatzen hasiko da.

*11. artikulua. Ordainketak atzeratzea eta zatikatzea.*

1. Ordainketak atzeratu edo zatikatzea ordaindu behar duenak eskatuko du Mankomunitateko Erregistroan. Hurrengoak adierazi beharko ditu: Zorraren kontzeptua, epea eta eskaeraren arrazoiak.

2. Aukerakoa da hori ematea. Gainera, zorrak 2.500 €-tik gorakoak badira, banku-abala osatu beharko da eta atzerapen-interesak ordaindu beharko dira.

*12. artikulua. Lehendakariaren aginpideak.*

Diru-bilketaren kudeaketan Lehendakariak honako eskumen hauek ditu:

1. Araudi hau garatzeko Zirkularrak ematea.

2. Betearazte-prozeduraren geldiarazte-eskaerak erabakitzea.

3. Hirugarrenen erabakiak ebaztea.

4. La deuda en descubierto, se incrementará con el recargo de apremio, por importe del 20 % del importe de la deuda.

5. Notificada al deudor la Providencia de Apremio, se le concederá nuevo plazo para ingresar los débitos y recargos.

*Artículo 7. Plazos e ingresos en el Procedimiento de Apremio.*

1. Los plazos para el ingreso de las deudas apremiadas serán los establecidos en cada momento en la normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. El ingreso de las deudas apremiadas se realizará en las Entidades Financieras colaboradoras de la Mancomunidad.

*Artículo 8. Providencia de Embargo.*

1. Transcurrido el plazo sin haberse hecho el ingreso, se dictará Providencia ordenando el embargo de bienes y derechos, en cantidad suficiente para cubrir el débito perseguido, el recargo de apremio del 20%, los intereses de demora y las costas que se hayan causado o causen.

2. Podrán acumularse en un procedimiento de apremio los débitos de un mismo deudor que se encuentren, igualmente, en la vía de apremio.

3. La obtención de información para el embargo, el orden de embargo y su práctica, la enajenación de bienes embargados y, en su caso, la adjudicación de los bienes a la Mancomunidad, se realizarán de conformidad con lo establecido en Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

*Artículo 9. Créditos incobrables.*

1. Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en los procedimientos de recaudación por resultar fallidos los obligados al pago y los demás responsables, si los hubiera.

2. Declarado fallido el obligado al pago, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de pescripción. Transcurrido dicho plazo, las deudas quedarán definitivamente extinguidas.

*Artículo 10. Devolución de Ingresos Indebidos.*

1. Los procedimientos para el reconocimiento del derecho a las devoluciones de ingresos indebidos, se impulsarán y tramitarán de oficio y a instancia de parte.

2. Las solicitudes de devolución de ingresos indebidos se presentarán en el Registro de la Mancomunidad Municipal de San Marcos.

3. La Mancomunidad reintegrará el importe ingresado indebidamente, mediante transferencia en cuenta corriente, en el plazo máximo de un mes desde la realización del ingreso o desde la fecha de presentación de la solicitud en el Registro.

*Artículo 11. Aplazamiento y fraccionamiento de pagos.*

1. La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento la formulará el obligado al pago en el Registro de la Mancomunidad debiendo indicar: Concepto de la deuda, plazo y causas que motivan la solicitud.

2. Su concesión es discrecional, estará condicionada a la constitución de aval bancario en el caso de deudas superiores a 2.500€ y llevará aparejado el pago de intereses de demora.

*Artículo 12. Competencias del Presidente.*

Las competencias del Presidente en la gestión recaudatoria son:

1. Dictar Circulares de desarrollo de este Reglamento.

2. Resolver las Solicitudes de Suspensión del Procedimiento Ejecutivo.

3. Resolver las reclamaciones de Tercerías.

4. Bahitutako ondasunen besterentzea baimentzea.

5. Kredituak kobraezintzat jotzea.

6. Legez bestelako organoei atxikiak ez dauden beste eginkizun batzuk gauzatzea.

*13. artikulua. Kudeatzailearen aginpideak.*

Kudeatzaileak Zerga-bilketako Zerbitzu Buruaren eta Zerga-biltzailearen zereginak onartzen ditu eta, ildo horri jarraiki, honako aginpideak izango ditu:

1. Kitapenak onartu eta baliogabetzea. Kitapenak modu bateratuan onartu ahal izango dira borondatezko aldian kargu-zerrendaren dokumentuaz.

2. Borondatezko aldian nahiz betearazteko aldian egindako kitapenen aurkako berraztertzeko errekurtsoak erabakitzea.

3. Ordainketaren atzerapenak eta zatiketak baimentzea.

4. Ordaintzera behartuta dagoenak eskatuta, ordainak erabakitzea.

5. Erakunde Publikoen kredituak ofizioz konpentsatzea.

6. Okerreko diru-sarrerak itzultzeko eskaerak erabakitzea.

7. Zorpeko Egiaztagiriak ematea. Zorpeko Egiaztagiriak batera onartu ahal izango dira Betearazteko Aldian kargu-zerrendaren dokumentuaz.

8. Premiamendu-erabakiak hartzea.

9. Bahitze-erabakiak hartzea.

10. Bahi daitekeen ondasun eta eskubideei buruz pertsona naturalei edo juridikoei, publikoei edo pribatuei informazioa eskatzea.

11. Bahitze-diligentziak erabakitzea eta dagokionari jakinaraztea.

*14. artikulua. Arau aplikagarri orokorrak.*

Ordenantza honek diru-bilketari buruz aipatzen ez duen guztirako, Zergari buruzko Foru Arau Orokorrak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Diru-bilketari buruzko Araudiak aurrez ikusitakoa aplikatuko da.

*15. artikulua. Azken xedapena.*

Aipatu Ordenantza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean eta indarrean mantenduko da aldatzea edo indargabetzea erabakitzen ez den bitartean.

4. Autorizar la enajenación de bienes embargados.

5. Declarar los créditos incobrables.

6. El ejercicio de otras funciones no atribuidas legalmente a otros órganos.

*Artículo 13. Competencias del Gerente.*

Las competencias del Gerente en la gestión recaudatoria, asumiendo las funciones de Jefe del Servicio de Recaudación y Recaudador, son:

1. Aprobar y Anular Liquidaciones. La aprobación de Liquidaciones se podrá realizar de forma conjunta mediante documento de Listado de Cargos en Periodo Voluntario.

2. Resolver Recursos de Reposición contra las Liquidaciones realizadas tanto en periodo voluntario como ejecutivo.

3. Conceder Aplazamientos y fraccionamientos de pago.

4. Resolver las compensaciones a instancia del obligado al pago.

5. Compensar de oficio los créditos de Entidades Públicas.

6. Resolver las solicitudes de Devolución de Ingresos Indebidos.

7. Dictar las Certificaciones de Descubierto. La aprobación de Certificaciones de Descubierto se podrá realizar de forma conjunta mediante documento de Listado de Cargos en Periodo Ejecutivo.

8. Dictar las Providencias de Apremio.

9. Dictar las Providencias de Embargo.

10. Solicitar de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, información sobre bienes y derechos embargables.

11.Dictar las Diligencias de Embargo y su notificación a los interesados.

*Artículo 14. Normas de aplicación general.*

En todo lo relativo a Recaudación que no haya sido regulado en la presente Ordenanza, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria y Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

*Artículo 15. Disposición Final.*

La presente Ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su derogación o modificación.

## SAN MARKOSEKO MANKOMUNITATEA

*Iragarkia*

1.º Mankomunitateko Batzarrak 2004ko urriaren 13ko bileran hartutako behin-behineko Erabakia jendaurrean jartzeko epea amaitu denez inolako erreklamaziorik aurkeztu gabe, Toki Erregimenaren Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 49. artiukuluan ezarritakoari jarraiki behin beiko bihurtzen da, Industri nahiz enpresa poligonoetan eta parke teknologikoetan hondakinak biltzeko zerbitzua arautzen duen Ordenantzaren 8. artikulua.

2. Aipatutako Ordenantzaren 8. artikuluaren testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen da, iragarki hau argitara eman eta ondorengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

## MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS

*Anuncio*

1.º De conformidad con lo dispuesto en el art.49 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de exposición al público del Acuerdo provisional adoptado por la Junta de la Mancomunidad en fecha 13 de octubre de 2004 sin que haya sido presentada reclamación alguna, se acuerda elevar a definitiva la modificación del artículo 8 de la Ordenanza Reguladora del servicio de recogida de residuos en polígonos industriales, empresariales y parques tecnológicos.

2.º El texto integro del artículo 8 de la citada Ordenanzas se publica en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, y surtirá efectos a partir del día siguiente a su publicación.