HONDAKIN-GARRAIOLARIEN IKS-eeM OINARRIZKO GIDA

OHAR GARRANTZITSUA:
Nabigatzaile estandarra Internet Explorer da, sistemaren funtzionamendu egokia bermatu daitekeenarekin. Nahiz eta nabigatzaile hau erabili, arazoak sortzen badira desplegableekin frogatu honako hau:
Herramientasen (goiko aldean menuak agertzen ez badira sakatu F10), “Configuración de Vista de Compatibilidad-en” barruan *euskadi.net* gehitu eta Agregar botoia sakatu beheko laukizuzenera pasatzeko. Aldaketa hau egin eta gero, IKS eeM-ko saio berria hasi eta arazoak konpondu direla frogatu.

1.- SARRERA

Hondakinak IKS-eeM sistemaren bidez lekualdatzeari dagokion dokumentazioa sortu ahal izateko, aldez aurretik oinarrizko datuei alta eman behar zaie. Oinarrizko datu horiek dira **identifikazio-datuak** (erakundea, zentroa eta harremanak) eta **poltsen informazioa**, hondakinei buruzko dokumentuak telematikoki izapidetzeko beharrezkoa dena.

1. **Identifikazio-datuak (erakundea, zentroa eta harremanak)**

   Bloke horietan, kokapen sozialari (erakundearen datuak) eta zentro operatiboaren kokapenari (jarduera non egiten den; kokapen sozialarekin bat etor daiteke) buruzko datuak eguneratuko ditugu.

   Ekoizleen kudeaketa-dokumentuei dagokienez (lekualdatze-jakinarazpenak edo kontrol- eta jarraipen-dokumentuak), hondakin-lekualdatzeetarako gure zentro operatiboaren beharrezko harremanei ere alta emango diegu (gidariei, garraiolarien kasuan). Gure zentro operatiboak Ingurumeneko Identifikazio Zenbaki bat izango du, **NIMA**, eta horrekin zintzilikatuko ditugu informazio eta datu guztiak.

2. **Zentroaren poltsak**

   Poltsen blokean sartuko ditugu ekoizleek (ibilgailuek) lekualdatzeetarako dituzten hondakinei buruzko dokumentuetan jasoko diren datuak, baita garraiolari izateko baimena ere:

   Tipologia
   Zentroari “Garraiolaria” izeneko tipologia eman behar zaio, eta hondakinak garraiatzeko erabilgarri dauden baimendutako ibilgailuak sartu behar dira.

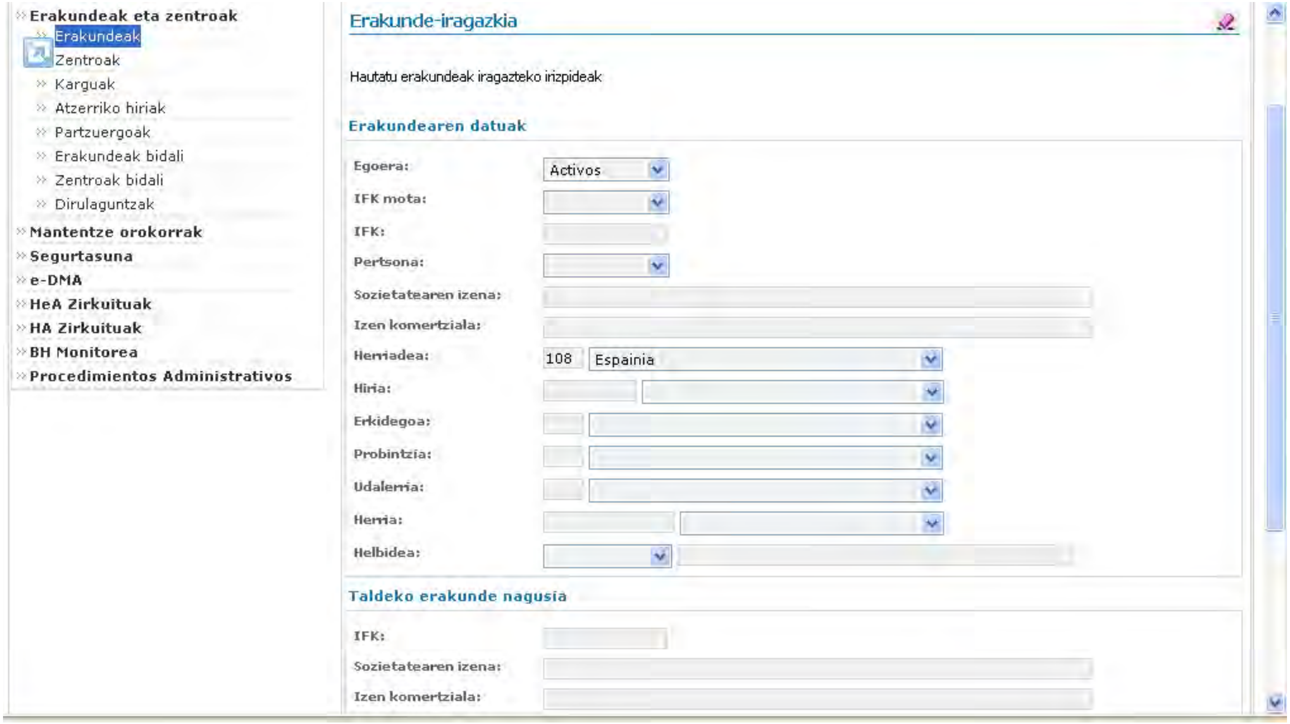
   Jarduera-poltsa
   Enpresaren jarduera nagusia.

   Baimenen poltsa
   Garraio-zentro izateko baimen-kodea.

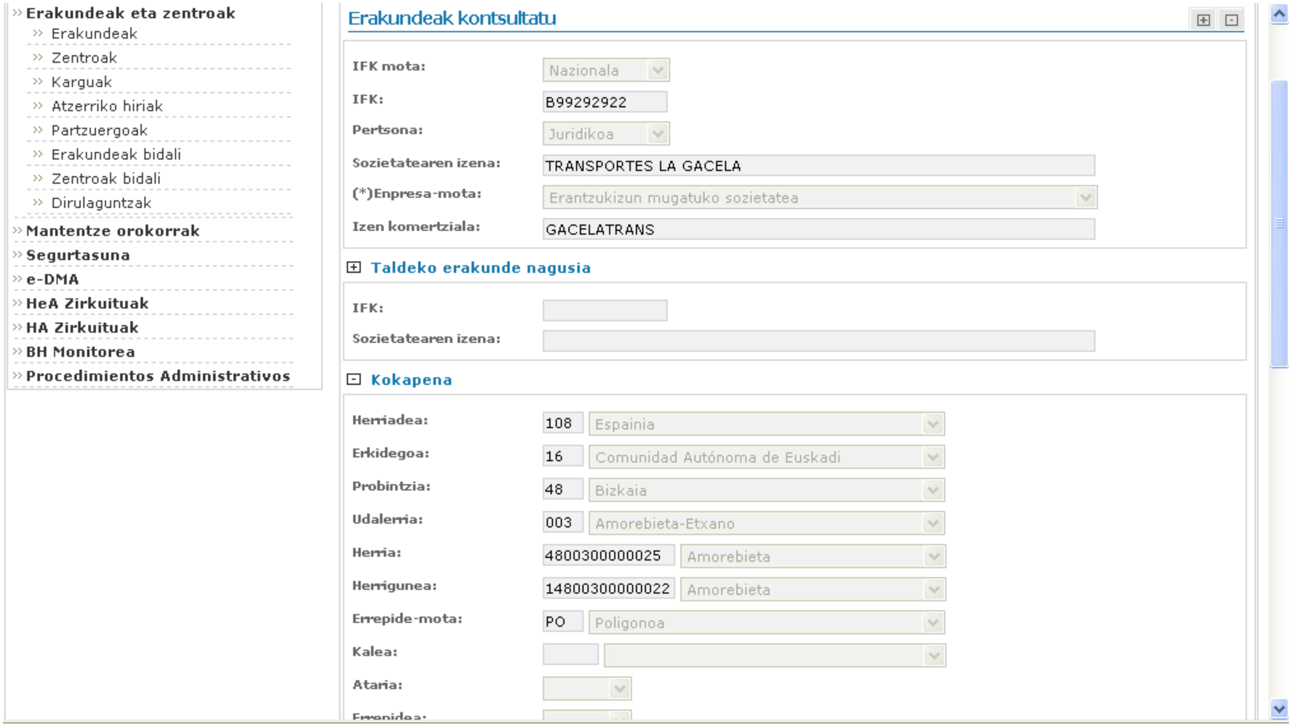
2.- ERAKUNDE, ZENTRO, HARREMAN ETA DATU-POLTSEN OPERATIBA

2.1.- ERAKUNDEAREN, ZENTROAREN ETA HARREMANEN OINARRIZKO DATUAK

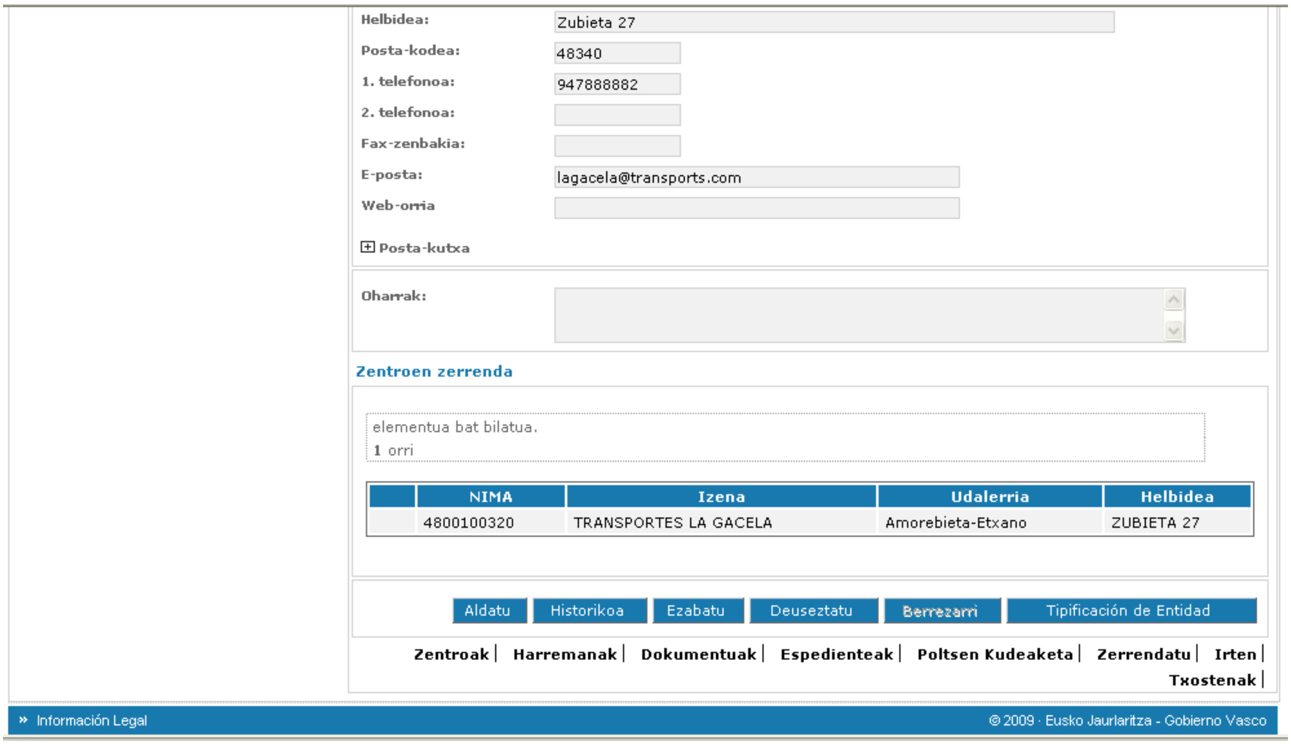
Sisteman lehen aldiz sartzean, komeni da “Erakundeak” eta “Zentroak” ataletako gure datuak egiaztatzea. Horretarako, sakatu ezkerraldeko “**Erakundeak**” menua, “**Erakundeak eta Zentroak**” atalaren barruan. Pantaila horretan, sakatu “Bilatu” botoia, gure erakundea aurkitu ahal izateko.



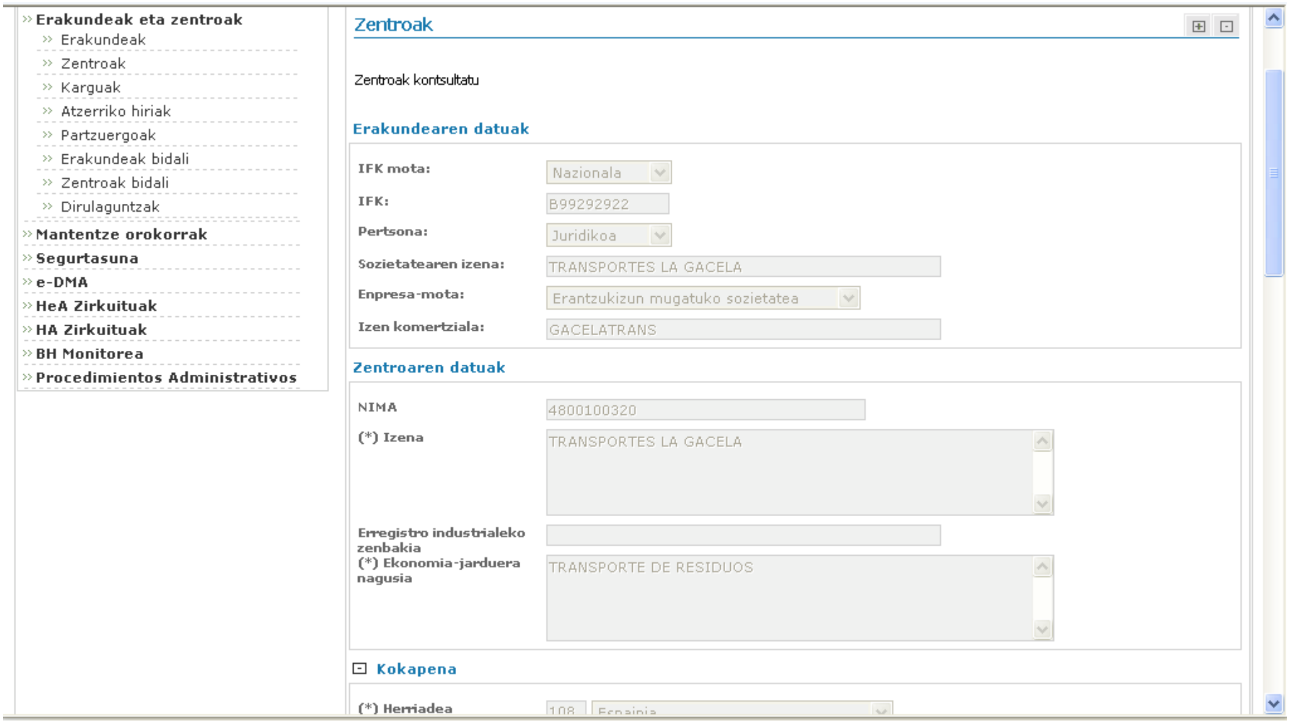
Gure erakundea aurkitutakoan, berrikusi datu sozialak eta, aldaketaren bat egin behar izanez gero, sakatu “**Aldatu**” botoia.



Erakundearen datuak eguneratu eta gero, sakatu behealdeko nodoko **“Zentroak”** aukera (letra lodiz idatzita dago), zentroaren datuak eta egokitutako **NIMA** ikusteko.

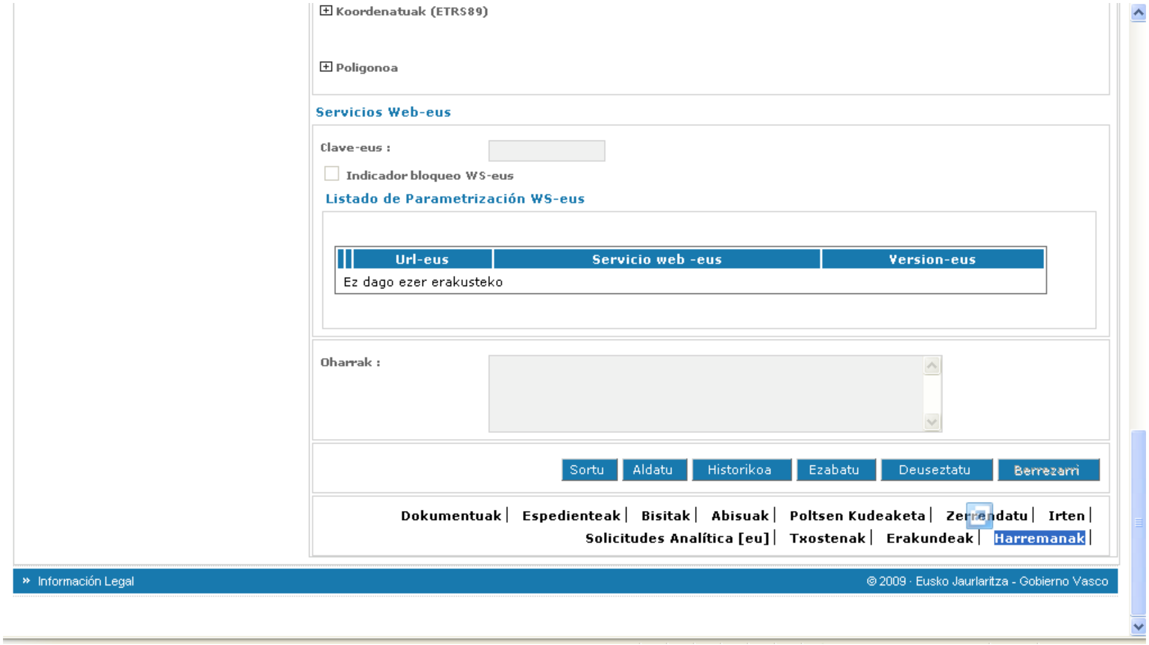


“Erakundeak” atalean egindako gauza bera egingo dugu; hau da, zentroaren datuak berrikusiko ditugu eta, aldaketaren bat egin behar izanez gero, “**Aldatu**” botoia sakatuko dugu.

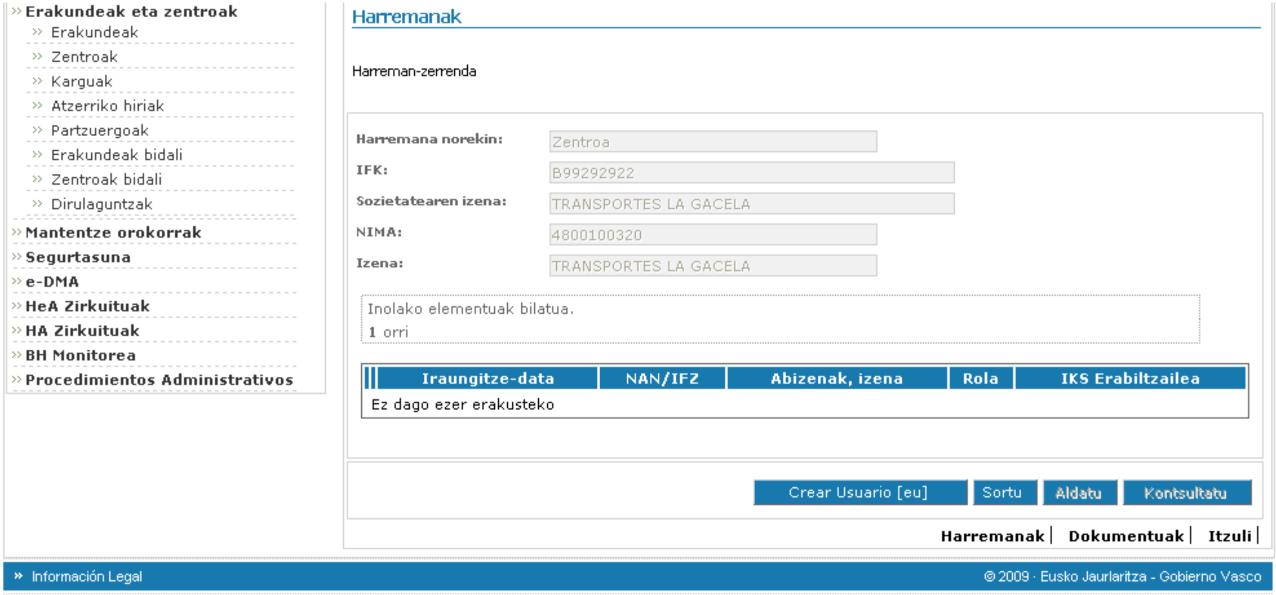


OHARRA: Zure zentroa EAE-tik kanpo kokatuta baldin badago, zure Autonomi Erkidegoko Ingurumen Sailburuordetza eman beharko dizu NIMA. NIMA hori eman eta gero korreo bat bidali beharko diguzue dmausuario@yahoo.es helbidera IKS-eeM sisteman aldatzeko.

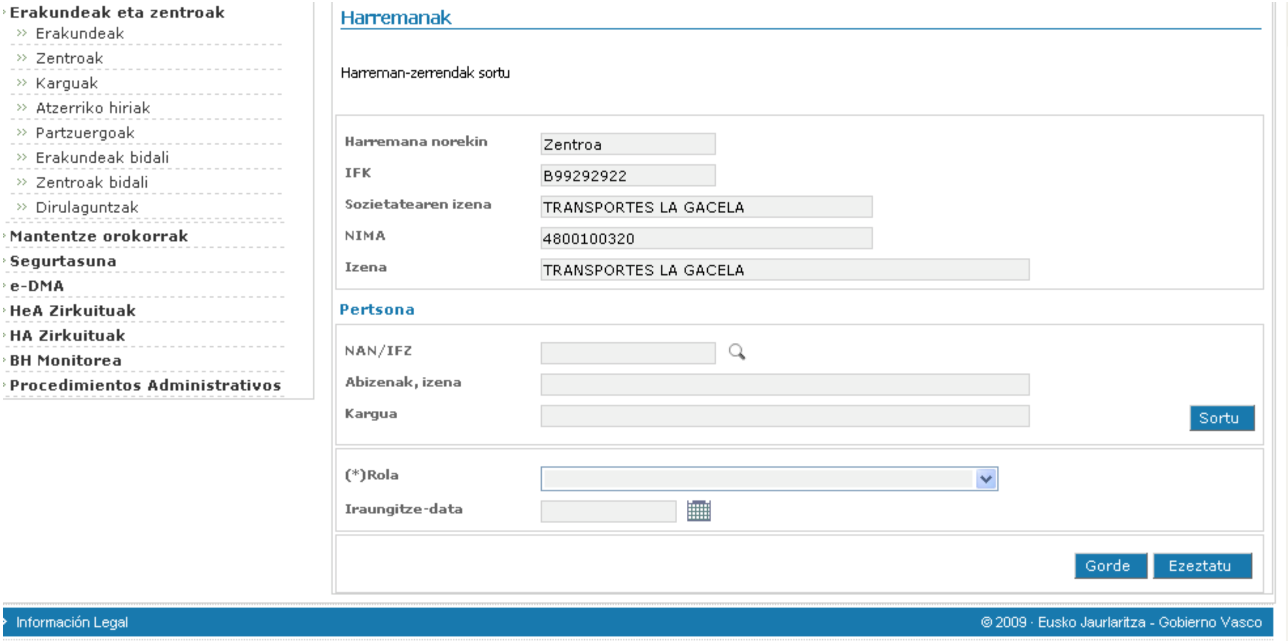
Erakundearen eta zentroaren datuak eguneratutakoan, aukeratu **"Harremanak"** behealdeko nodoan. Pantaila horretan, beharrezko harremanei alta emango diegu. Garraiolarien kasuan, hondakinak jasoko dituzten kamioietako gidariak izango dira.



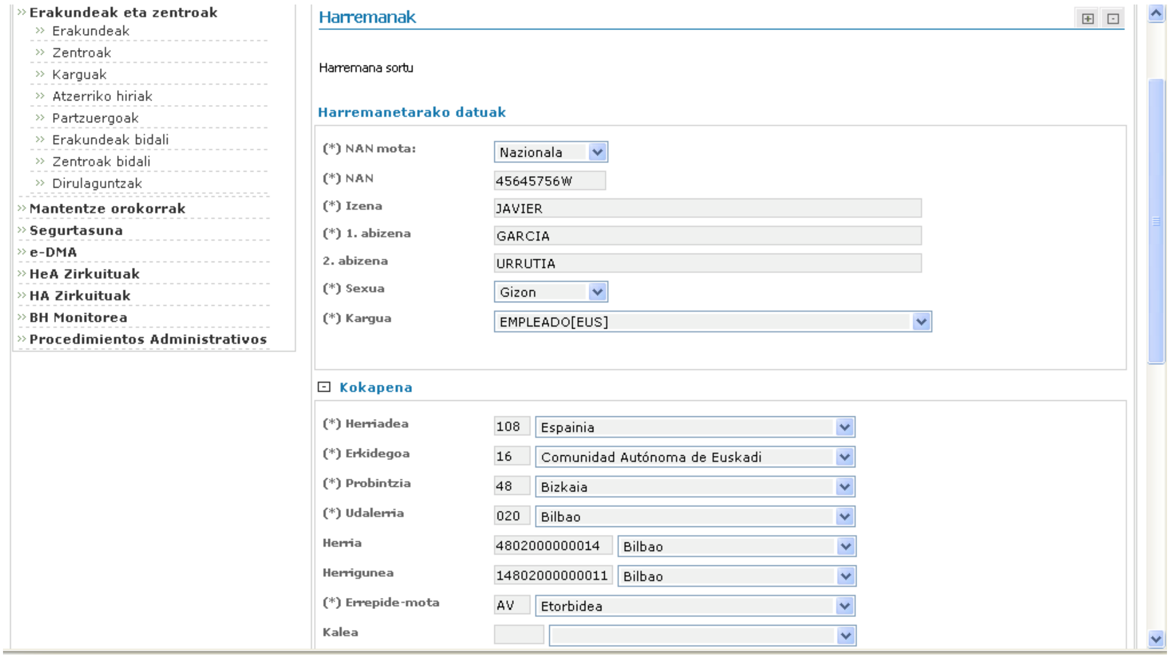
Sisteman sartzen garen lehenbiziko aldia bada, oraindik ez dugu harremanik izango. Kasu horretan, sakatu "**Sortu**" botoia.



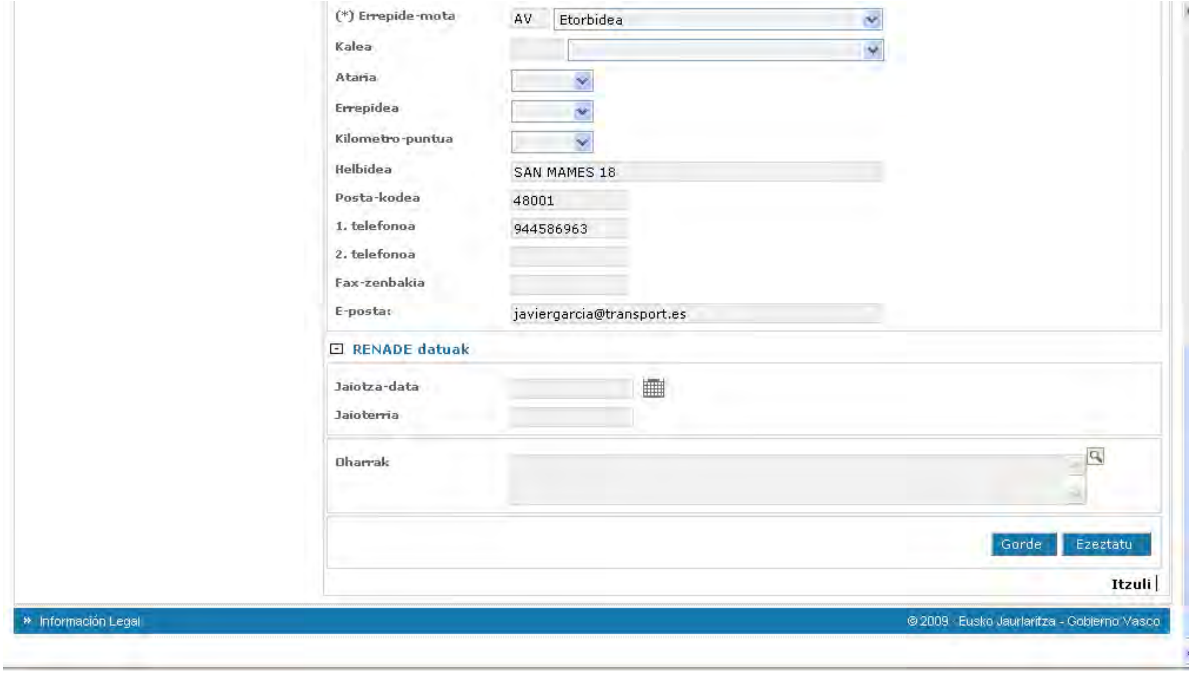
Beste pantaila bat agertuko da, harremanen informazioa jasotzen duena, eta sakatu beste behin "**Sortu**" botoia.



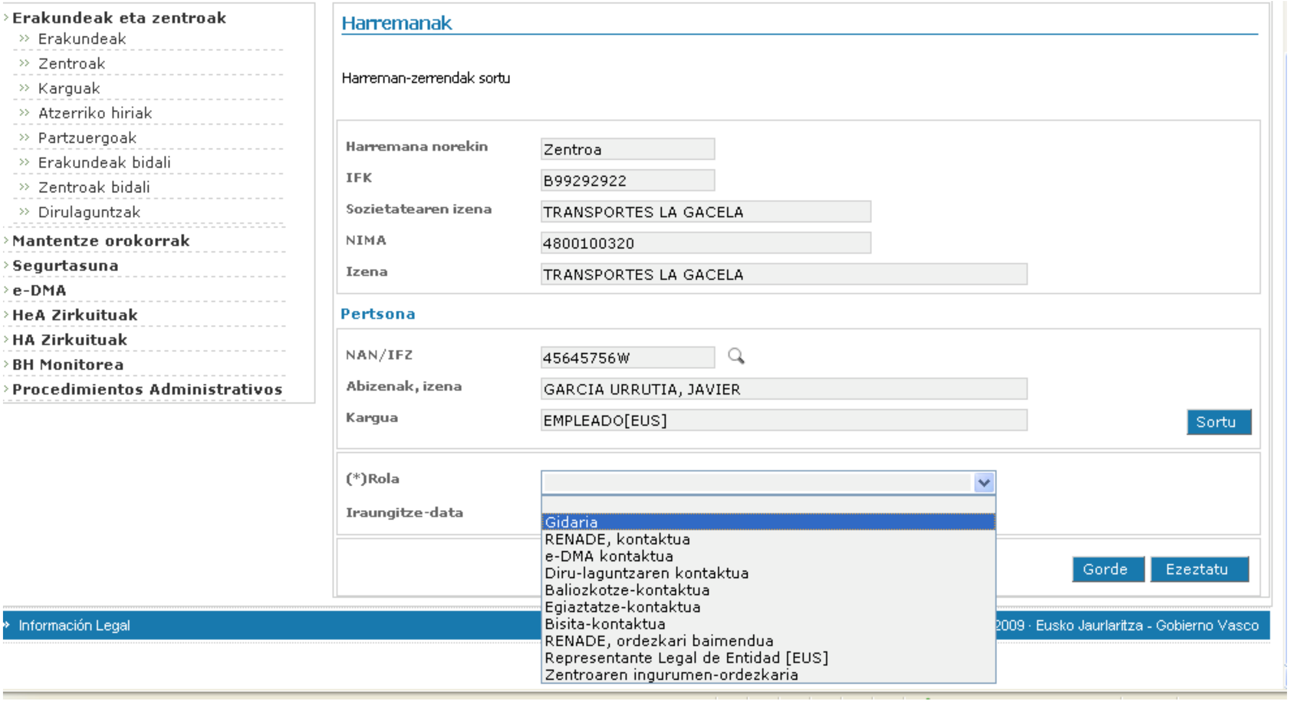
Hirugarren pantailan, idatzi harremanaren edo harremanen (bat baino gehiago izanez gero) datu guztiak.



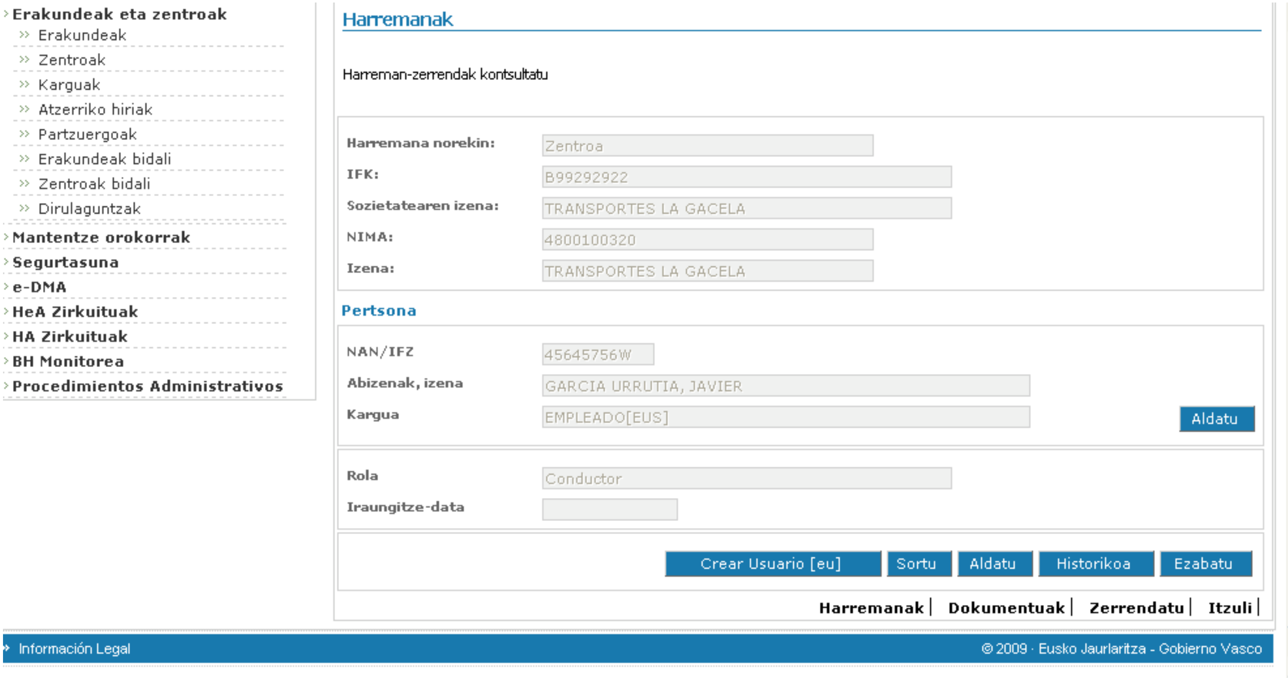
Horiek guztiak betetakoan, sakatu “**Gorde**” botoia.



Harremana sortu ondoren, zehaztu zentruan zer eginkizun duen. KASU HONETAN, AUKERATU “gidaria”.



Eta sakatu "**Gorde**" botoia.



Kontaktua sortutakoan, sakatu "**Itzuli**" nodoa zentroen pantailara itzultzeko.

Segidan, zentroen pantailaren behealdeko “**Poltsen kudeaketa**” nodoa saka daiteke.

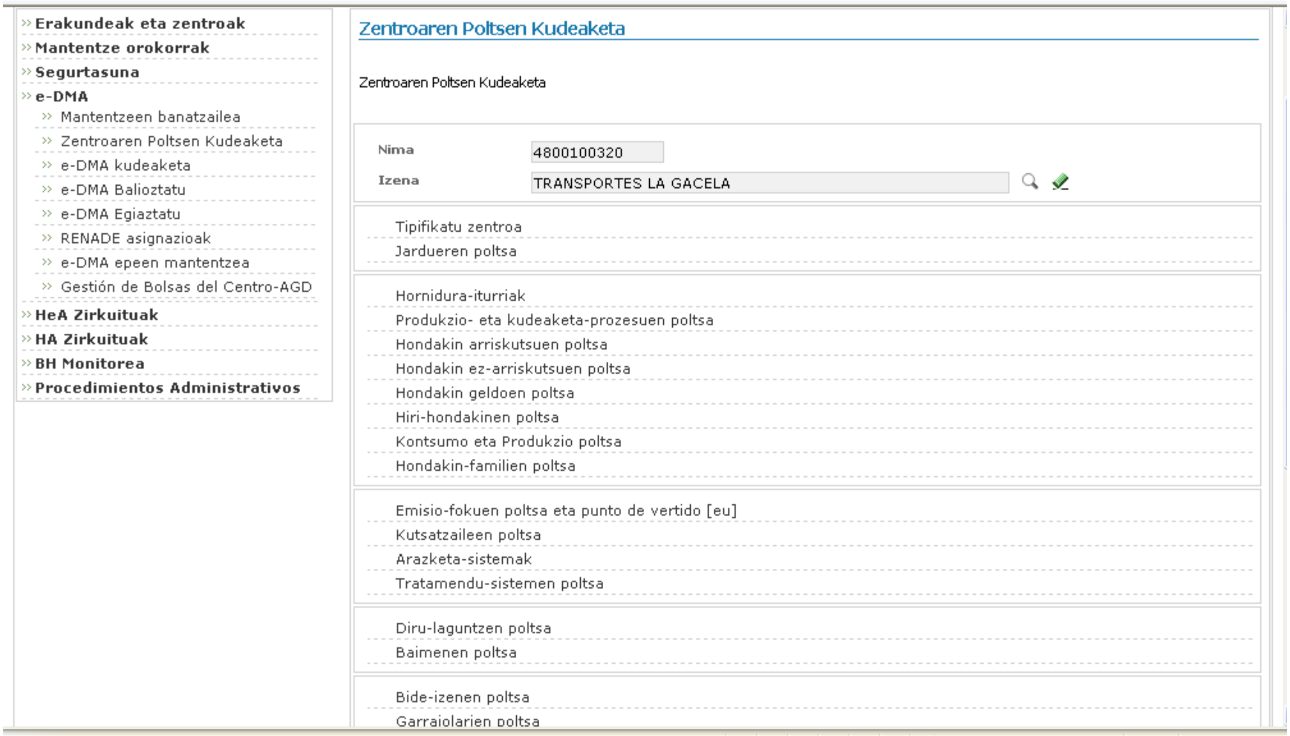
Pantaila horretan sartzeko, ezkerraldeko menuko “Zentroaren poltsen kudeaketa” botoia ere saka daiteke, “e-DMA” atalaren barruan.

2.2.- ZENTROAREN POLTSAK

“Zentroaren Poltsen Kudeaketa” atalean, beharrezko ibilgailuei alta emango diegu, bezeroek lekualdatzeei buruzko datuak idatzi ahal izan ditzaten hondakinen kudeaketako dokumentuetan.

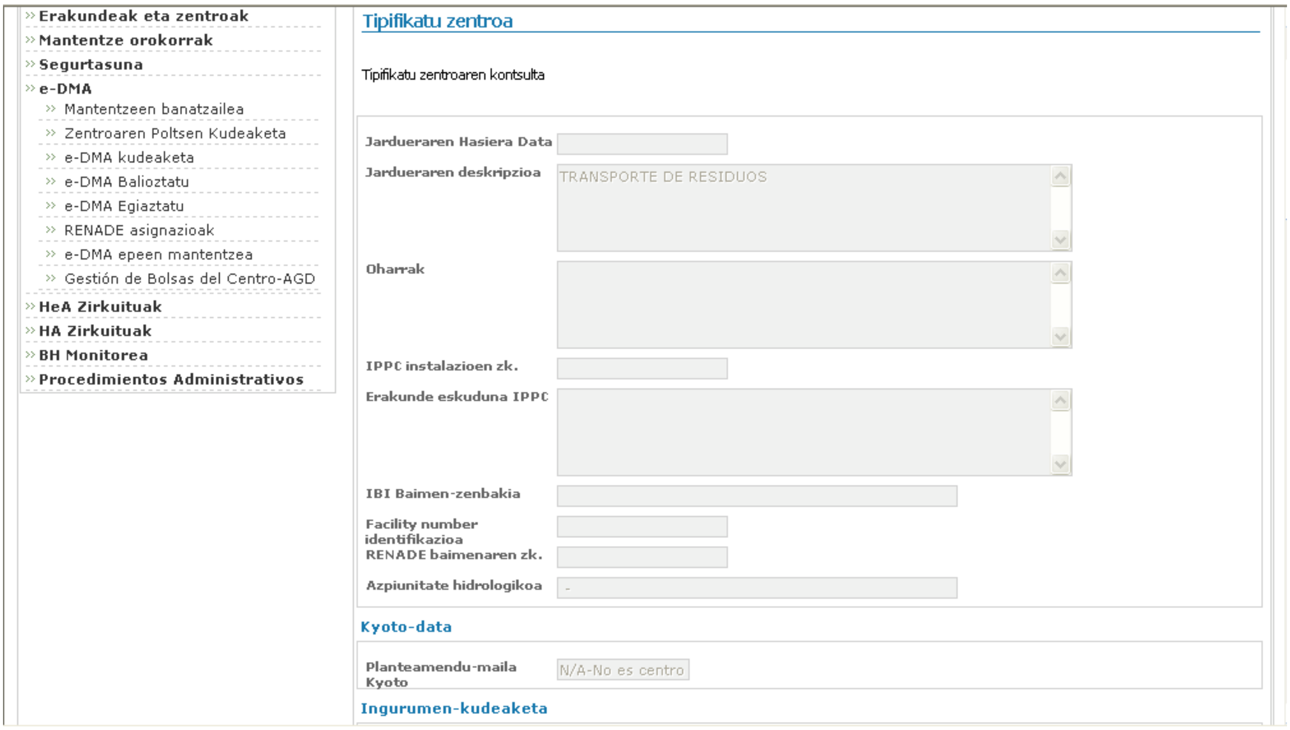
Pantaila hori erabili ahal izateko, goialdean beti izan behar dugu aukeratuta gure zentroa.

“NIMA” eta “Izena” atalak zuri badaude, aktibatu zentroaren bilaketa “**Izena**” botoiaren eskuinaldeko luparen bidez.

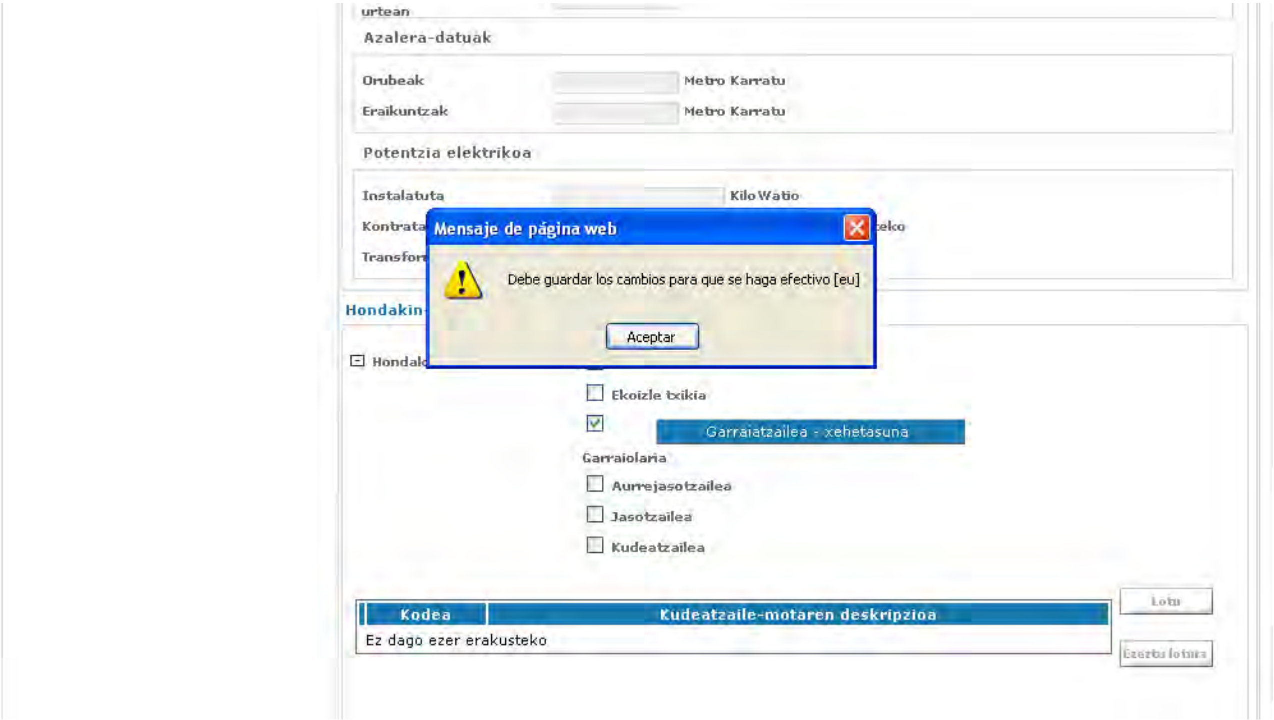


2.2.1.- Zentroa tipifikatzea

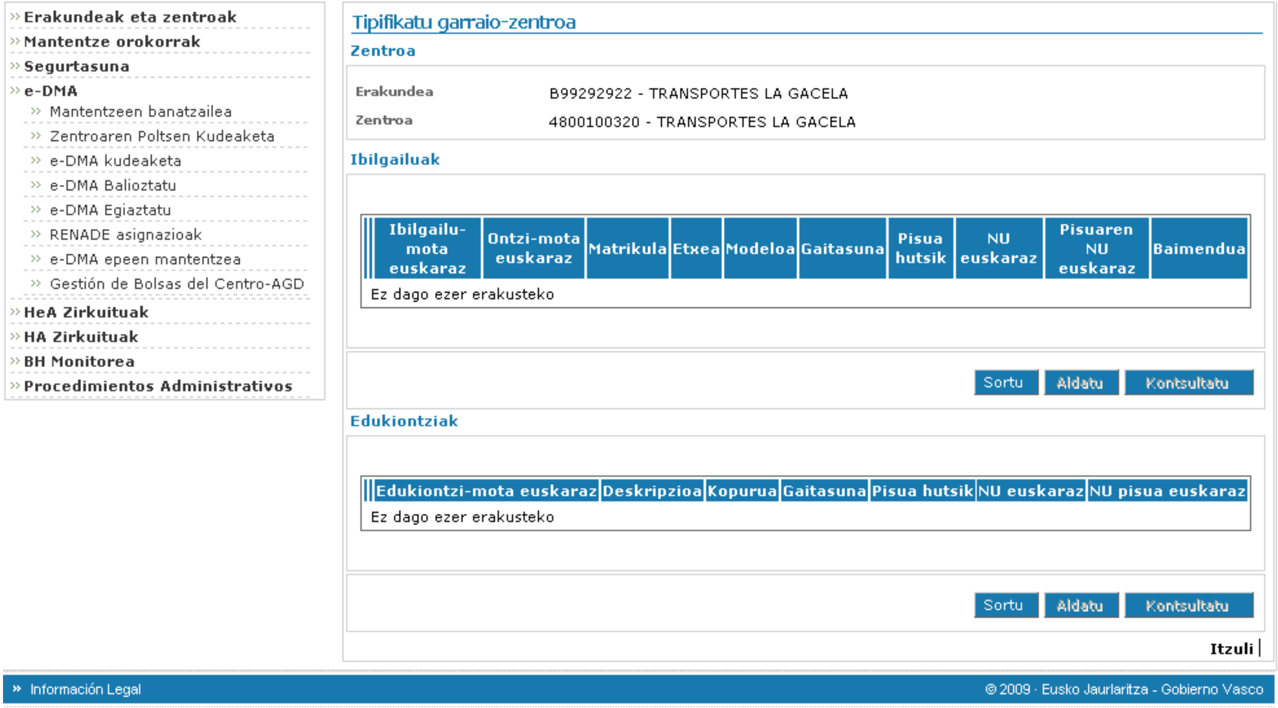
Atal honetan, zentroan lan egin ohi duten eta flota osatzen duten baimendutako ibilgailuei buruzko datuak idatziko ditugu.
Sakatu poltsen ataleko lehenengo aukera, **“Tipifikatu Zentroa”**, eta pantailara Kontsulta moduan sartuko gara.



Zentroa “Garraiolaria” motakoa dela adierazteko, lehenik eta behin sakatu aukeren behealdeko “**Aldatu**” botoia. Esan beharra dago pantaila horretan kontrol bat dagoela, zentroak “Kyotoko datuak” atalean zer balio duen zehazteko. Balio horrek garraio-zentroei eragiten ez dien arren, derrigorrez bete behar da. Aski da “**Ez da Kyoto zentroa**” aukera jartzea.
Pantailaren behealdean “Hondakinen-kudeaketa” atala dago, eta bertan hondakinen arloko tipologiak sailkatzen dira. Aukeratu hondakin arriskutsuak (adibidea), edota hondakin ez-arriskutsuak, hondakin geldoak edo hiri-hondakinak, eta markatu “Garraiolaria” kontrol-laukia. Ikusiko dugunez, “Garraiolariaren xehetasuna” botoia aktibatuko da, “Garraiolaria” kontrol-laukiaren alboan.
Ondoren, sakatu “Gorde” botoia (bestela, mezu automatiko batek gogoraraziko digu).

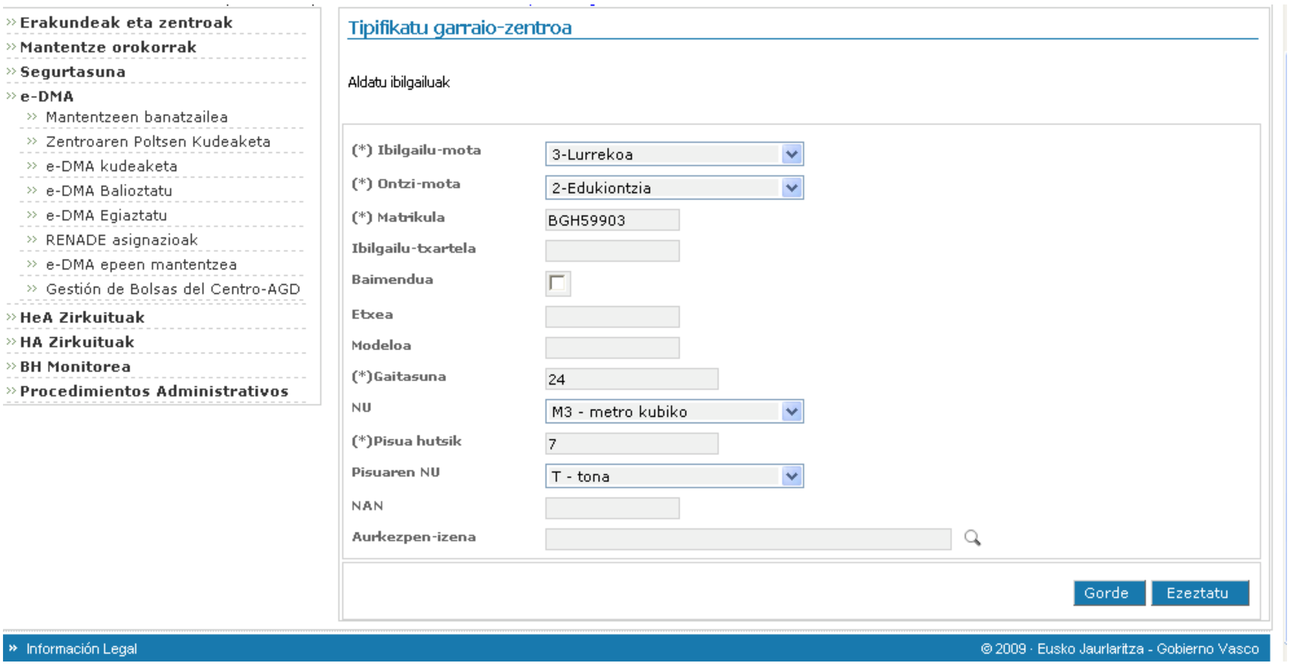


Sakatu “**Garraiatzailea - xehetasuna**” botoia, “Ibilgailuak” eta “Edukiontziak” idazteko pantaila ager dadin.

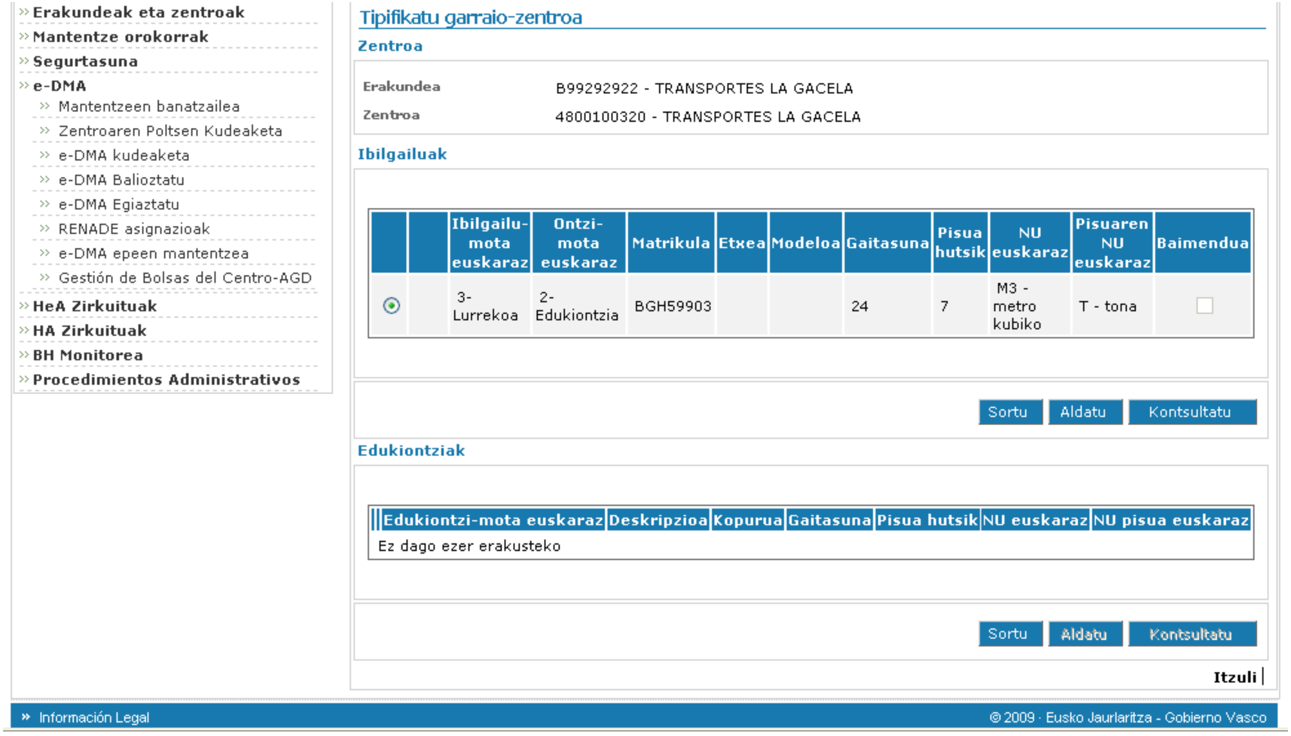


Ibilgailuen atalean, sakatu “**Sortu**” botoia ibilgailuei alta emateko, eta “**Aldatu**” eta “**Kontsultatu**” botoiak aurrez ibilgailuren bati alta eman badiogu.

Ibilgailu bakoitzaren alta osatzeko, (*) batez markatutako nahitaezko eremu guztiak bete behar dira.

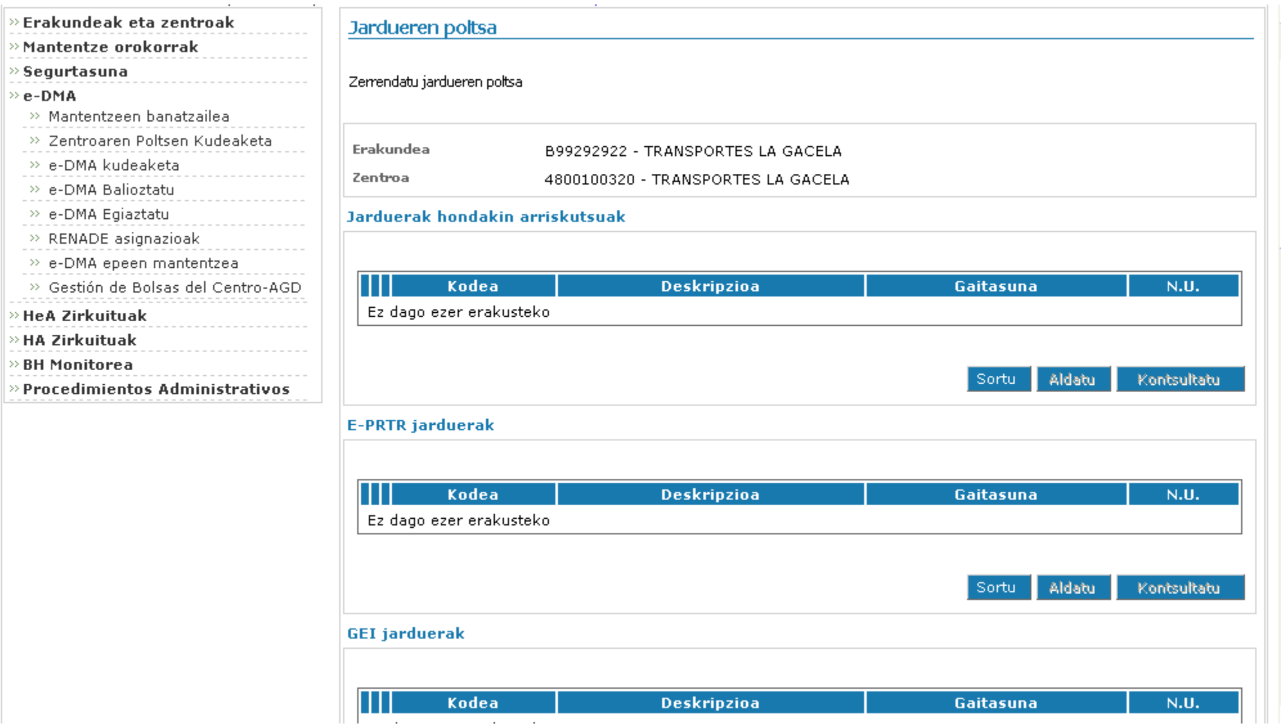


Sakatu “**Gorde**” botoia eta zentroko ibilgailuen zerrenda ikusiko duzu.

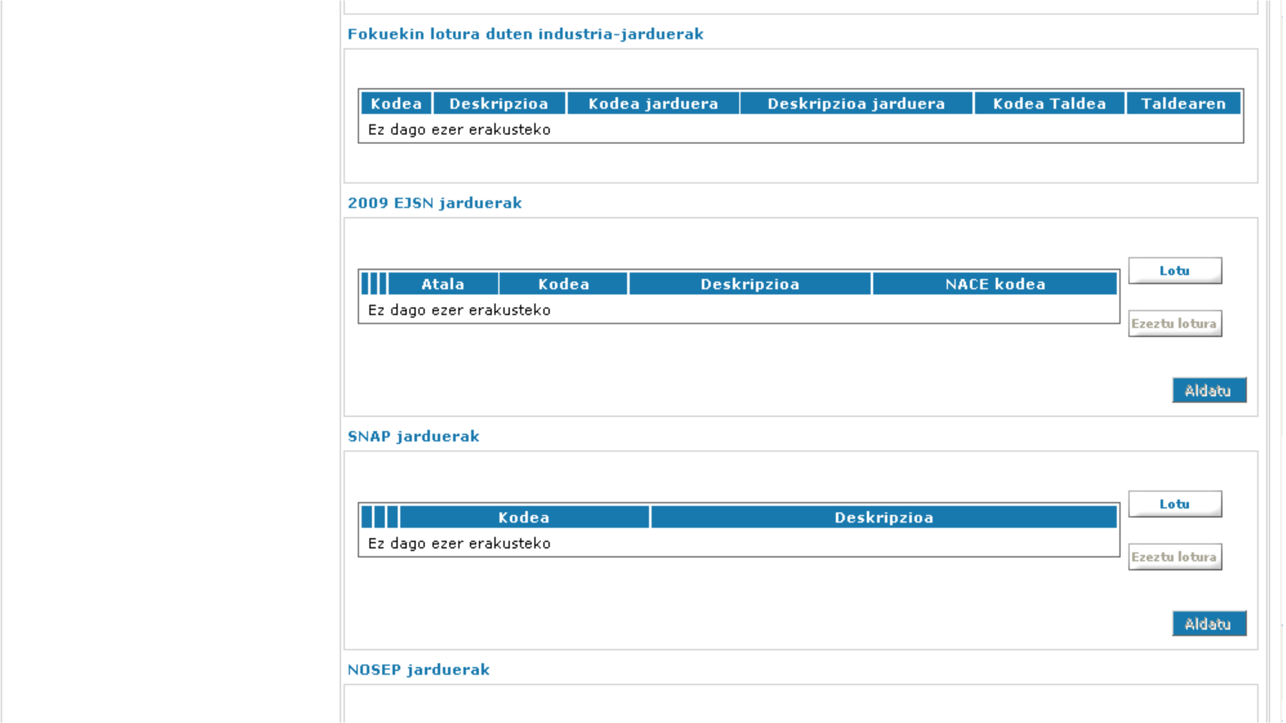


2.2.2.- Jarduera-poltsa

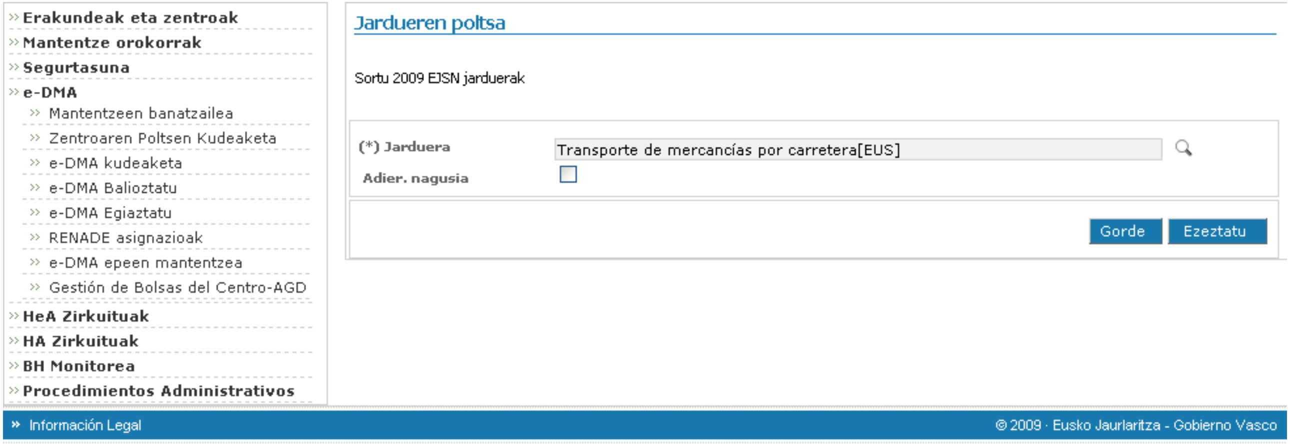
Poltsa honetan, egiaztatu EJSN 2009 jarduera-kodea dugula.



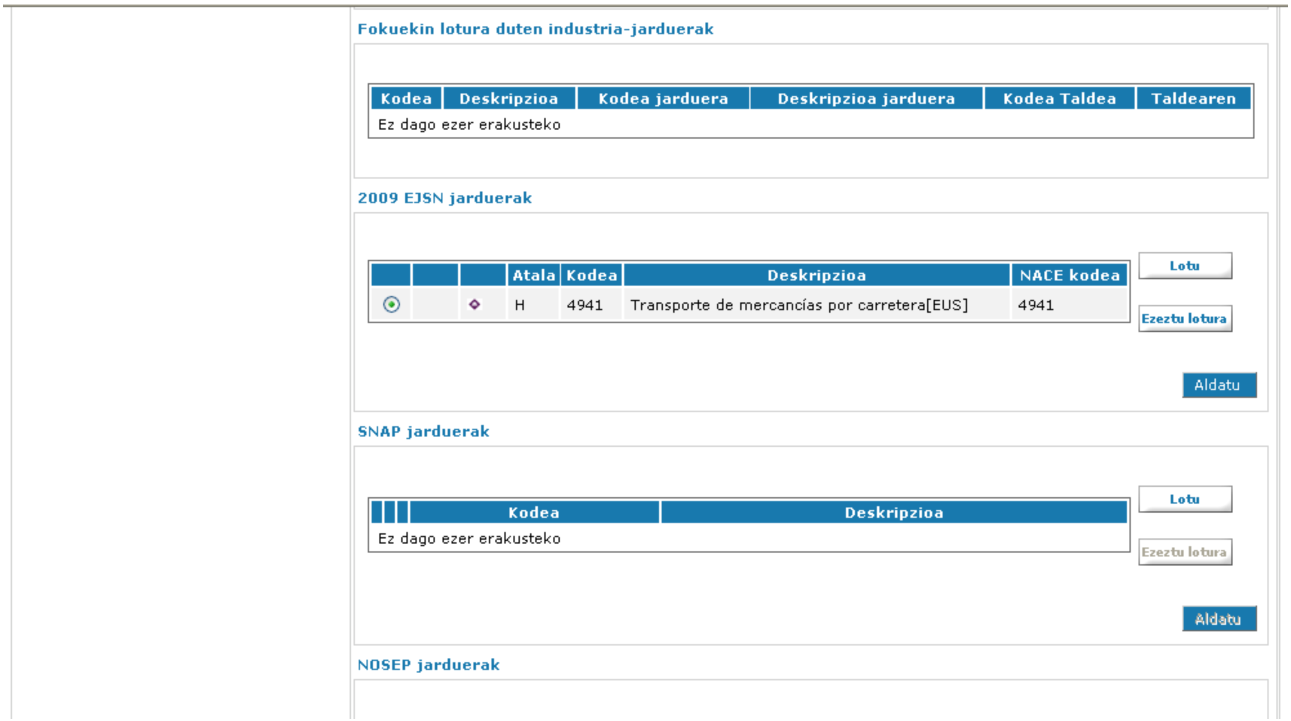
Moduluan sartzen garen lehen aldia bada, oraindik ez dugu izango sortuta EJSN 2009 jarduerarik.



Garraiolarien kasuan, **4941 - ERREPIDEZKO ZAMA-GARRAIOA** izan ohi da. Gehitzeko, sakatu "**Lotu**" botoia eta aukeratu "Jarduera" ataleko bilatzailean (luparen ikonoa).

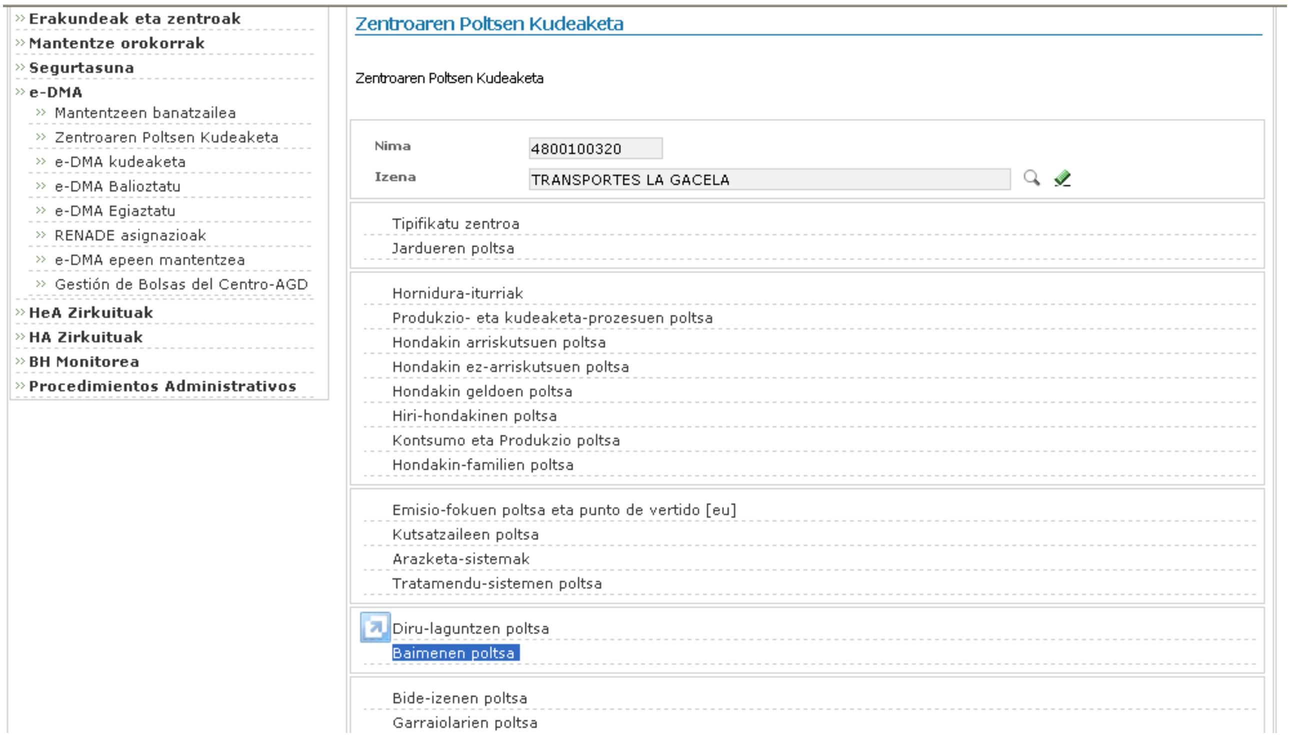


Sakatu "**Gorde**" botoia eta JESNa lotuta geratuko da.

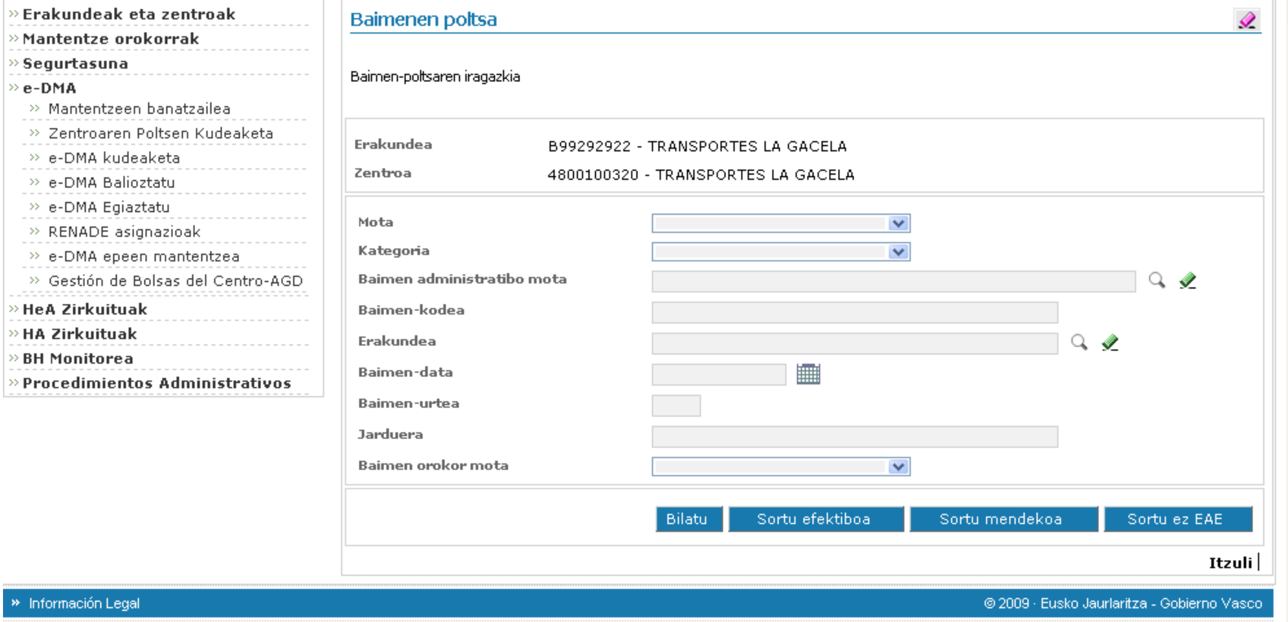


2.2.3.- Baimenen poltsa

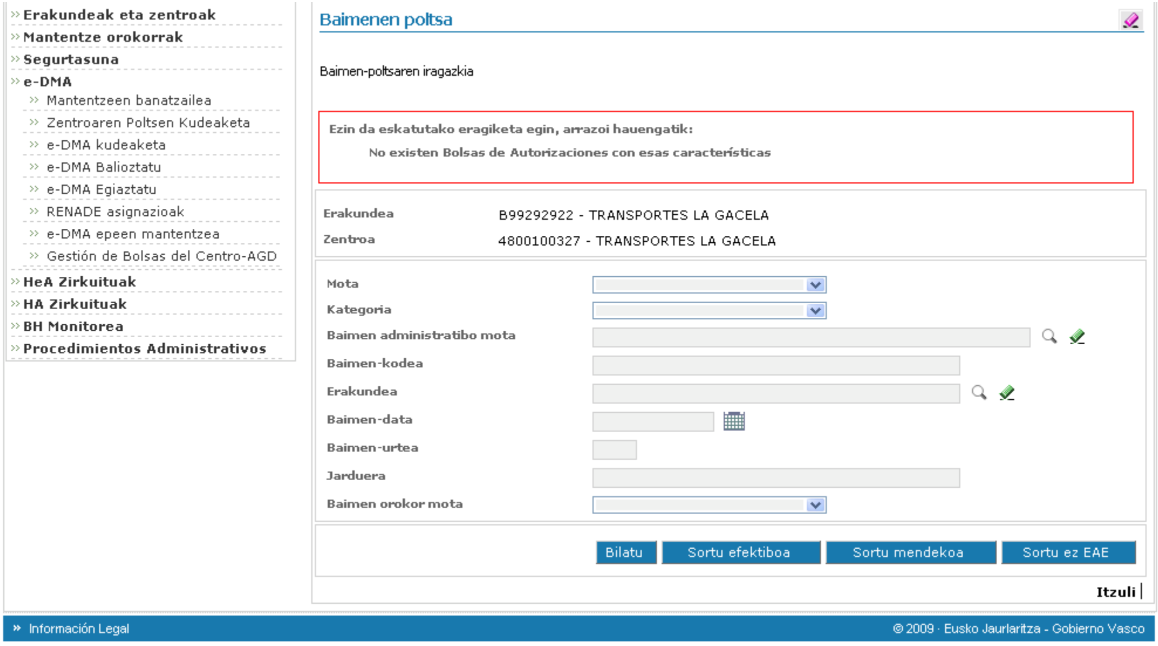
Beharrezkoa da Hondakinak Garraiatzeko Baimenaren kodea izatea.
Dagoeneko kodea sartu badugu, "**Baimenen poltsa**" atala kontsulta daiteke.



Sartu baimenen ataleko “**Bilaketa**” pantailara.
Jada alta emanda dauden baimenak ikusi nahi badituzu, sakatu “**Bilatu**” botoia.



Ezaugarri horiek dituen baimenik ez baldin badaukazu, emaitzak hau esango du: “**Ez dago baimenen poltsarik**”.

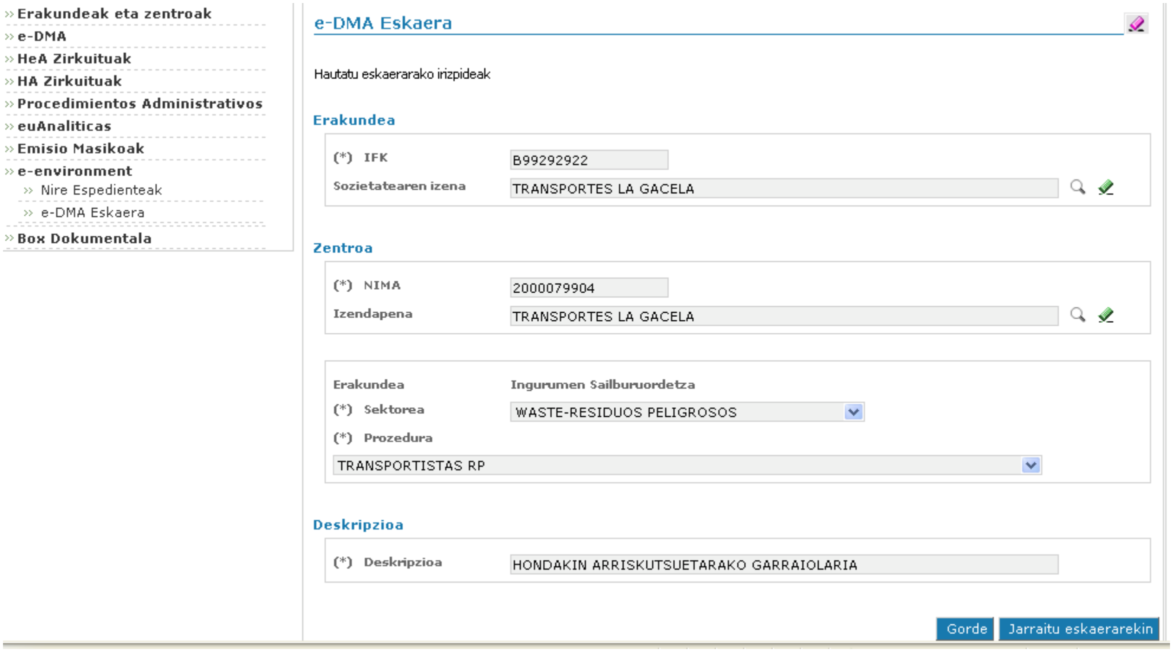


- 1go KASUA: Ez daukagu baimenik:

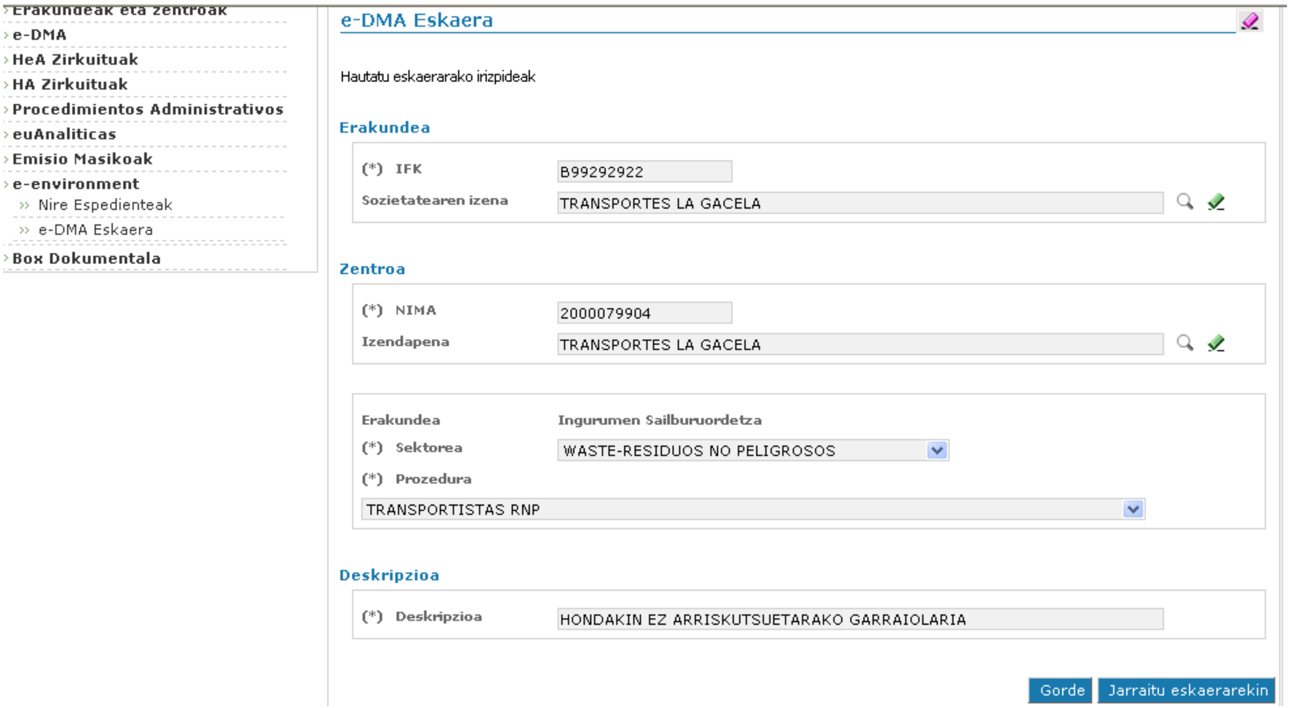
Empresak baimen kodigorik ez badu, 183/2012 dekretuak esaten duen bezala, HA edo HEA-en Garraiolari bezala lan egiteko eskaera IKS-eeM bidez egin beharko dugu **“e-environment” “e-DMA Eskaera”** moduluaren bitartez.

Eskatutako datuak betetzen dira eta **“Jarraitu eskaerarekin””** sakatu:

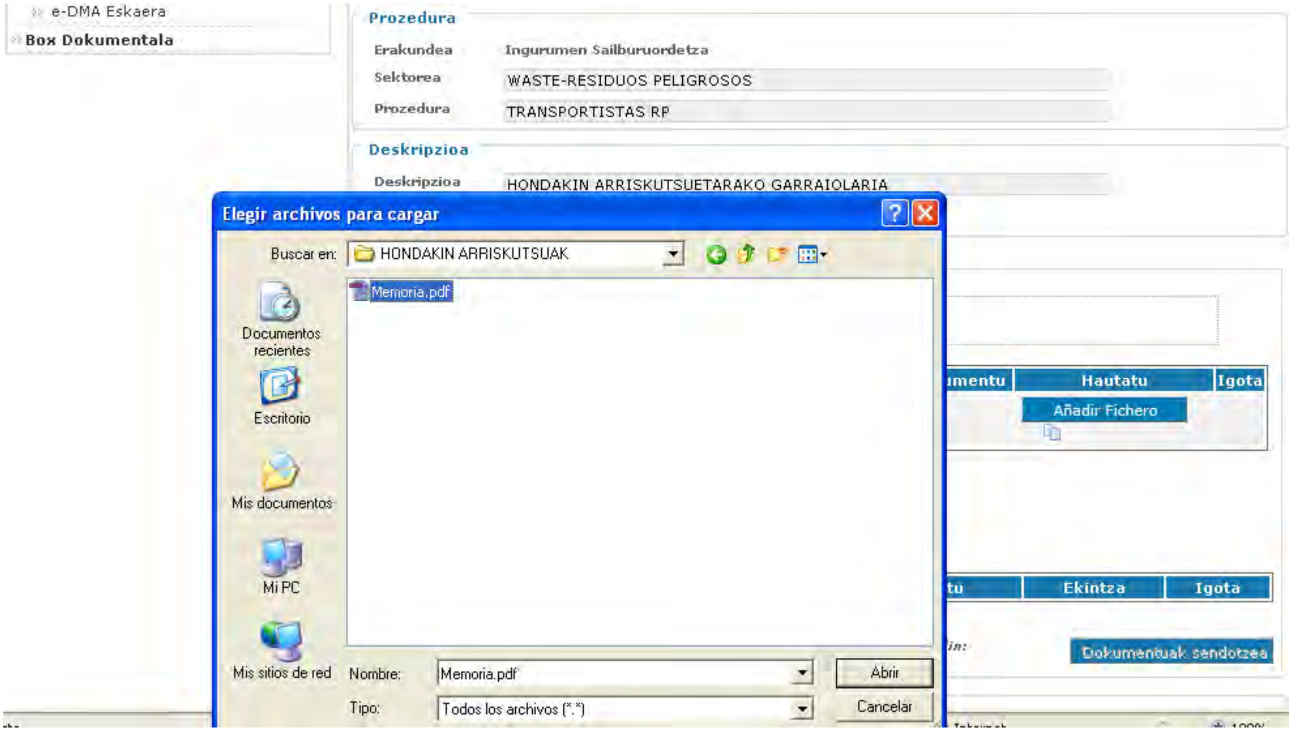
- Hondakin arriskutsuen garraiolarien erregistroa/ baimena:



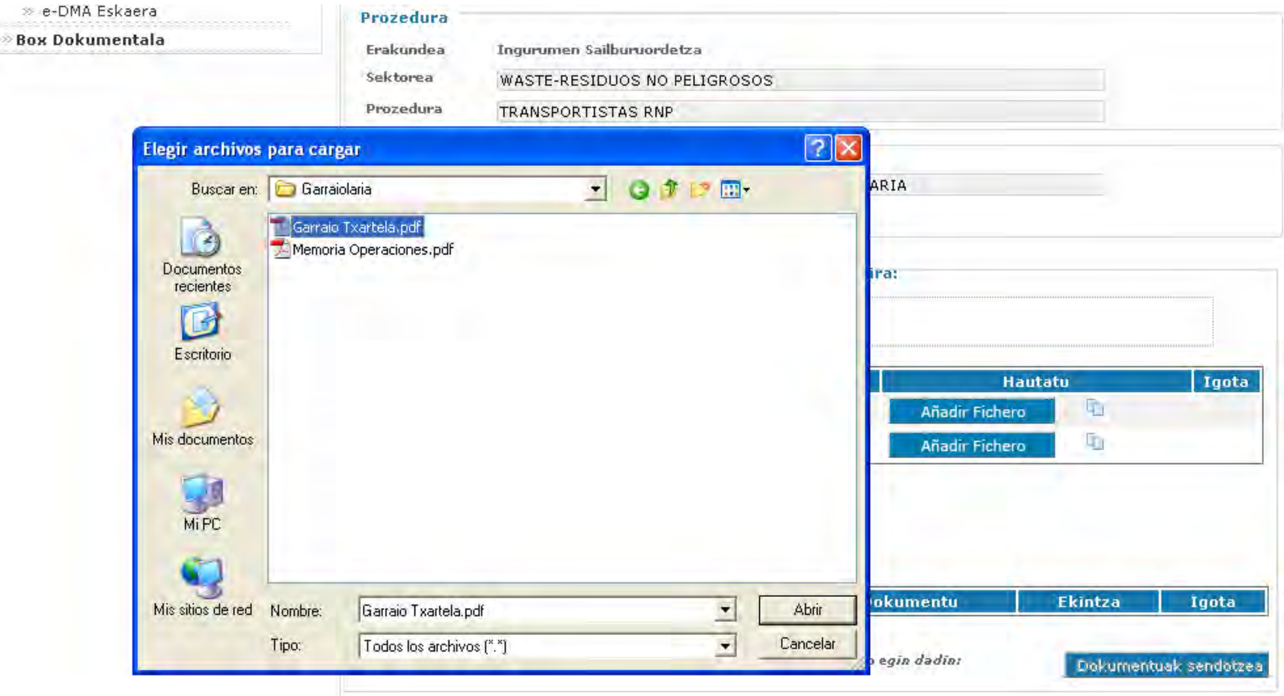
- Hondakin ez arriskutsuen garraiolarien erregistroa/ baimena:



- Hondakin arriskutsuen garraiolarien erregistroa/ baimena:

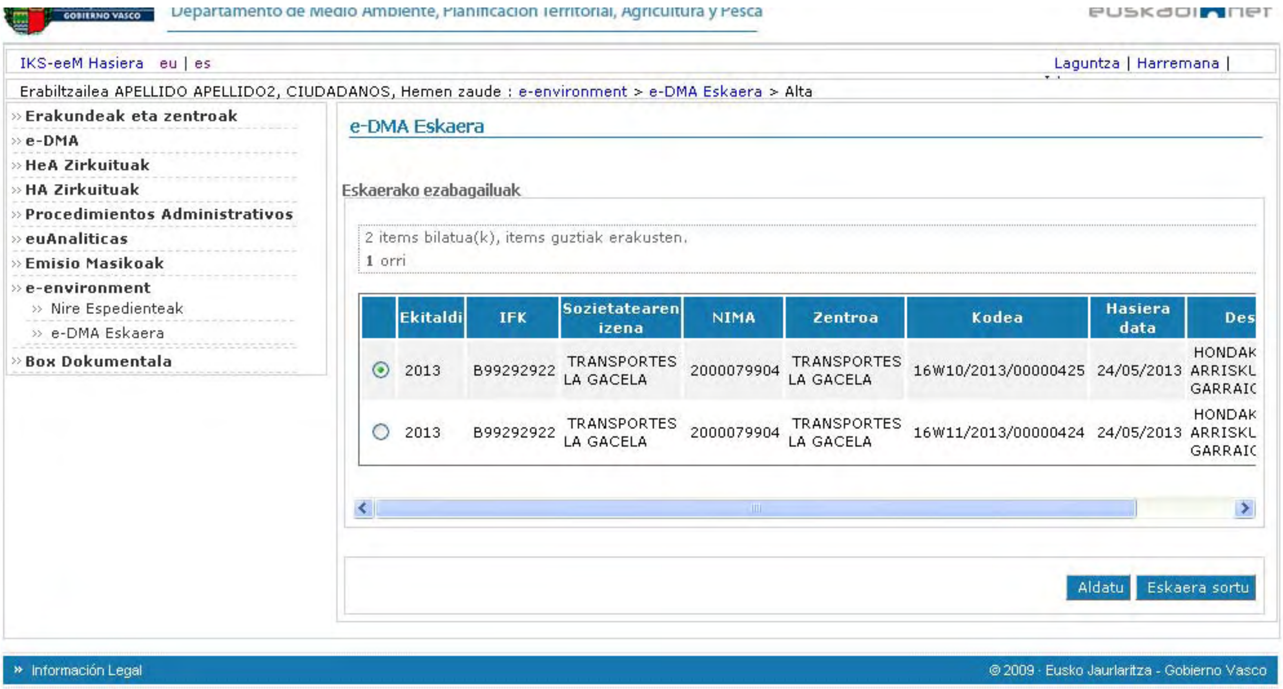


- [Hondakin ez arriskutsuen garraiolarien erregistroa/ baimena:]



Derrigorrezko dokumentu guztiak atzikitzen ditugunean **“Dokumentuak sendotzea”** botoia aktibatuko da eta **igota** zutabea OK batekin beteko da.

Gordeko genuke eta jarraitu ahal izateko **“Aldatu”** botoia sakatuko genuke eskaerarekin jarraitzeko.



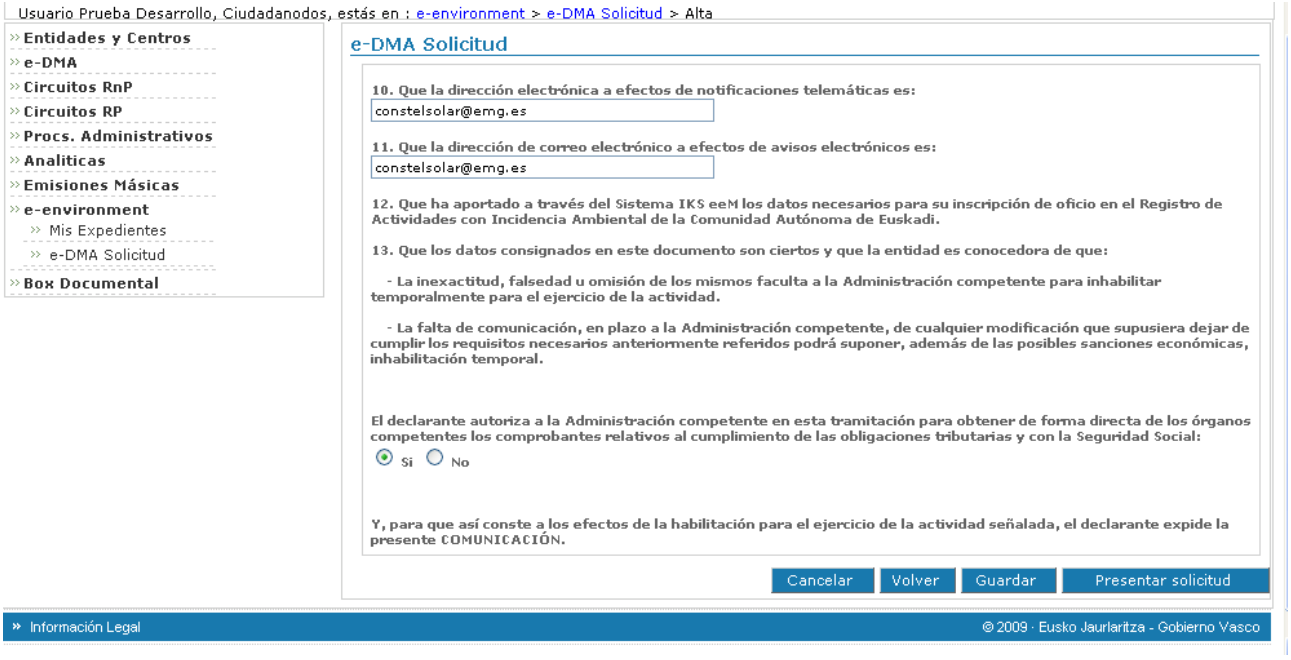
Ondoren agertzen den pantalla **"Erantsunkizun Adierazpena"** da eta bertan derrigorrezkoa den zenbait informazio bete behar da:

- **4. Puntua** (Jarduera): HA/HEA-en Garraiolaria
- **5. Puntua** (Erantzunkizun Zibilaren Asegurua)

Aukerazkoa den beste informazioa (bakarrik beharrezkoa baldin bada):

- **6. Puntua** (Ingurugiro Erantzunkizuneko Asegurua)
- **7. Puntua** (Ingurugiroarekin zerikusia duten beste akreditazio batzuk)

Hurrengo pantailak helbide elektronikoa eskatuko digu eta eskaera aurkeztuko genuke.



Usuario Prueba Desarrollo, Ciudadanodos, estás en : e-environment > e-DMA Solicitud > Alta

» Entidades y Centros
» e-DMA
» Circuitos RnP
» Circuitos RP
» Procs. Administrativos
» Analiticas
» Emisiones Másicas
» e-environment
» Mis Expedientes
» e-DMA Solicitud
» Box Documental

e-DMA Solicitud

10. Que la dirección electrónica a efectos de notificaciones telemáticas es:
constelsolar@emg.es

11. Que la dirección de correo electrónico a efectos de avisos electrónicos es:
constelsolar@emg.es

12. Que ha aportado a través del Sistema IKS eeM los datos necesarios para su inscripción de oficio en el Registro de Actividades con Incidencia Ambiental de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

13. Que los datos consignados en este documento son ciertos y que la entidad es conocedora de que:

- La inexactitud, falsedad u omisión de los mismos faculta a la Administración competente para inhabilitar temporalmente para el ejercicio de la actividad.

- La falta de comunicación, en plazo a la Administración competente, de cualquier modificación que supusiera dejar de cumplir los requisitos necesarios anteriormente referidos podrá suponer, además de las posibles sanciones económicas, inhabilitación temporal.

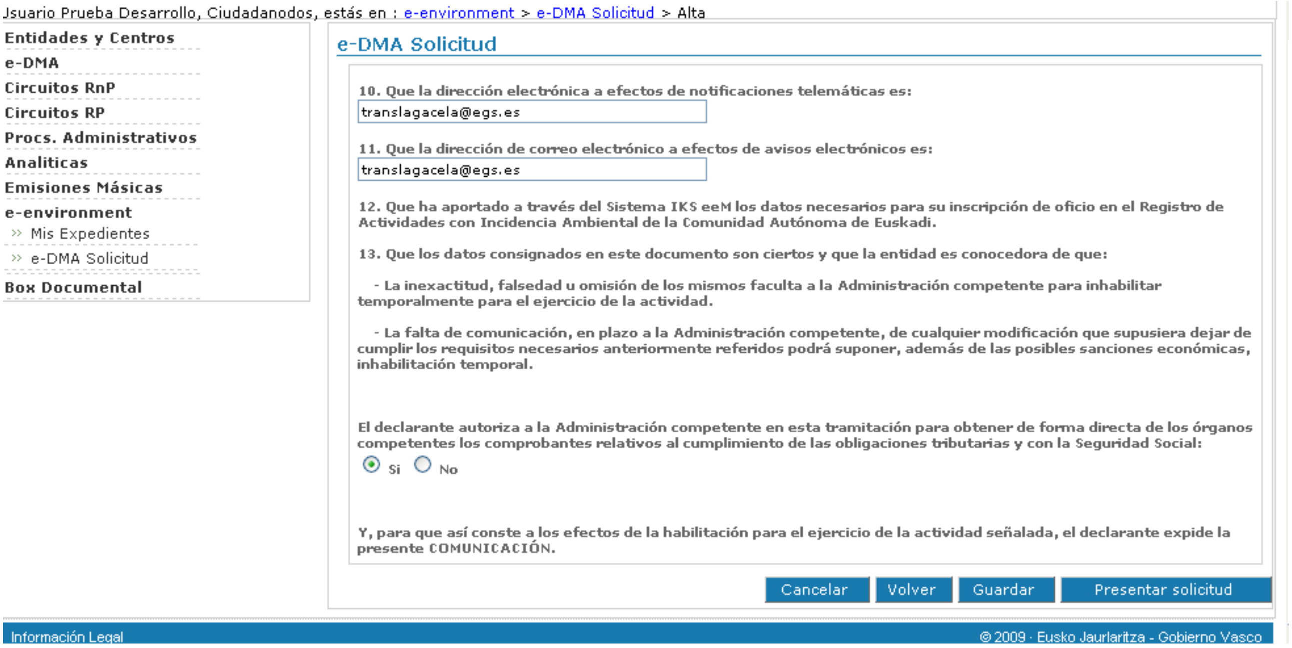
El declarante autoriza a la Administración competente en esta tramitación para obtener de forma directa de los órganos competentes los comprobantes relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:
Si No

Y, para que así conste a los efectos de la habilitación para el ejercicio de la actividad señalada, el declarante expide la presente COMUNICACIÓN.

Cancelar | Volver | Guardar | Presentar solicitud

» Información Legal

© 2009 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco



Jsuario Prueba Desarrollo, Ciudadanodos, estás en : e-environment > e-DMA Solicitud > Alta

Entidades y Centros
e-DMA
Circuitos RnP
Circuitos RP
Procs. Administrativos
Analiticas
Emisiones Másicas
e-environment
» Mis Expedientes
» e-DMA Solicitud
Box Documental

e-DMA Solicitud

10. Que la dirección electrónica a efectos de notificaciones telemáticas es:
translagacela@egs.es

11. Que la dirección de correo electrónico a efectos de avisos electrónicos es:
translagacela@egs.es

12. Que ha aportado a través del Sistema IKS eeM los datos necesarios para su inscripción de oficio en el Registro de Actividades con Incidencia Ambiental de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

13. Que los datos consignados en este documento son ciertos y que la entidad es conocedora de que:

- La inexactitud, falsedad u omisión de los mismos faculta a la Administración competente para inhabilitar temporalmente para el ejercicio de la actividad.

- La falta de comunicación, en plazo a la Administración competente, de cualquier modificación que supusiera dejar de cumplir los requisitos necesarios anteriormente referidos podrá suponer, además de las posibles sanciones económicas, inhabilitación temporal.

El declarante autoriza a la Administración competente en esta tramitación para obtener de forma directa de los órganos competentes los comprobantes relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:
Si No

Y, para que así conste a los efectos de la habilitación para el ejercicio de la actividad señalada, el declarante expide la presente COMUNICACIÓN.

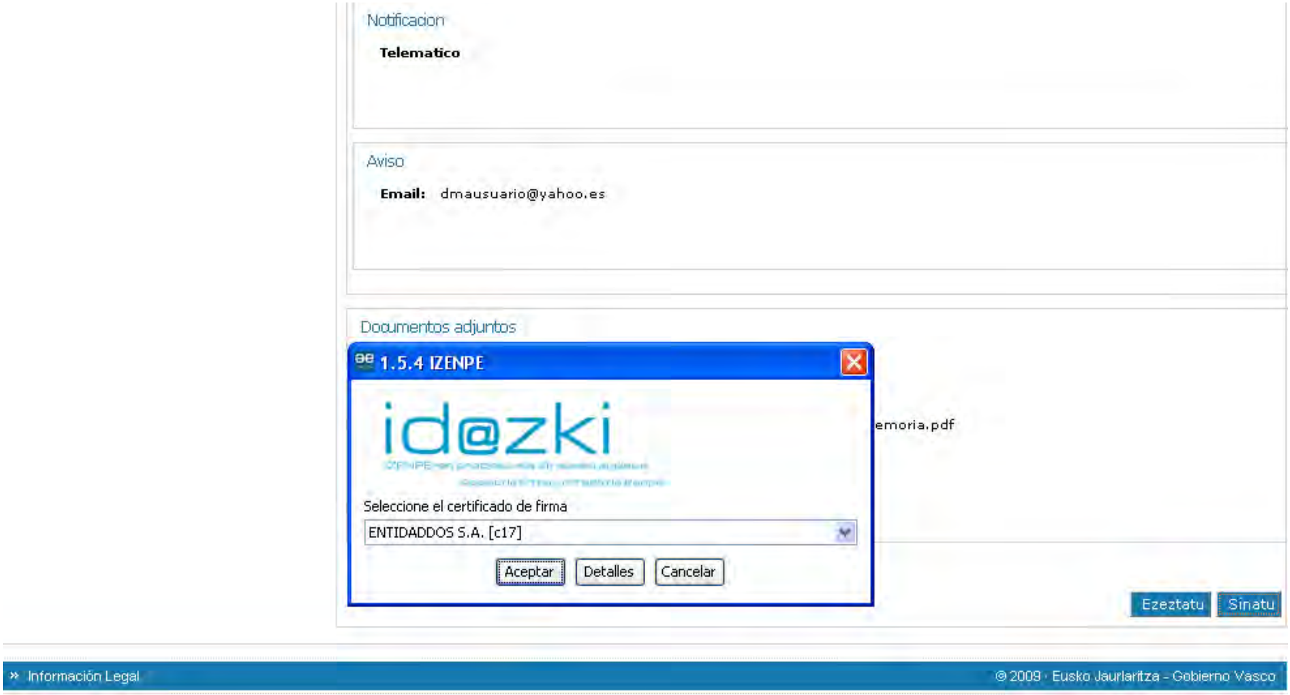
Cancelar | Volver | Guardar | Presentar solicitud

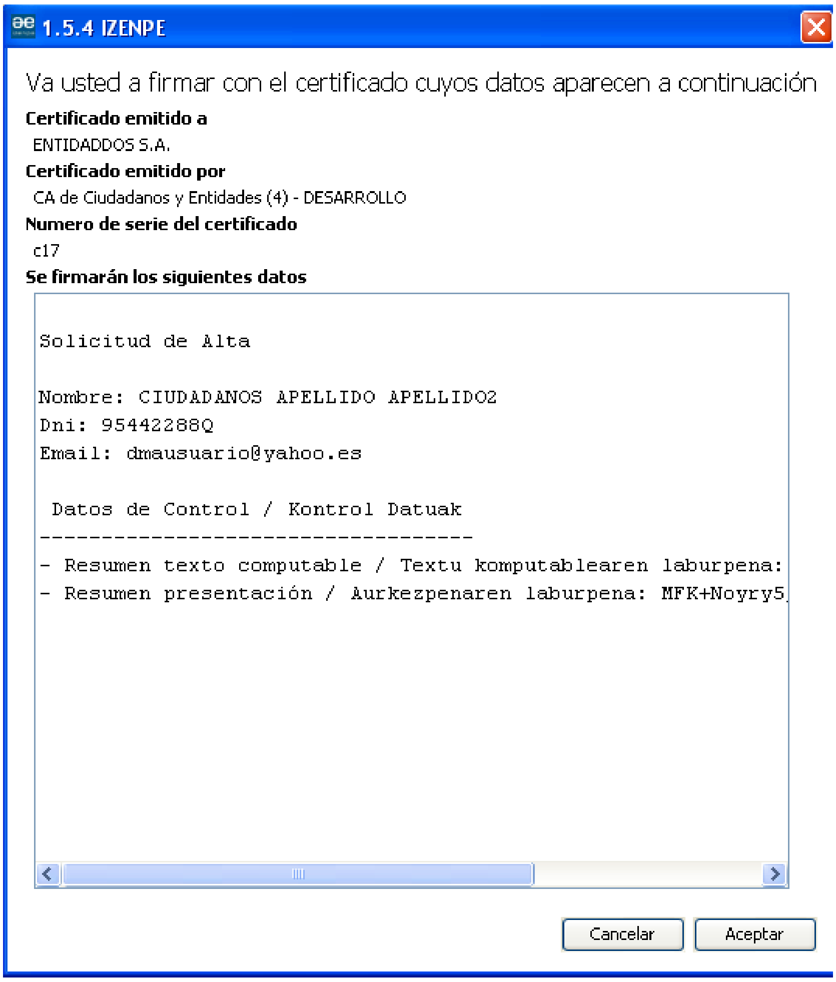
Información Legal

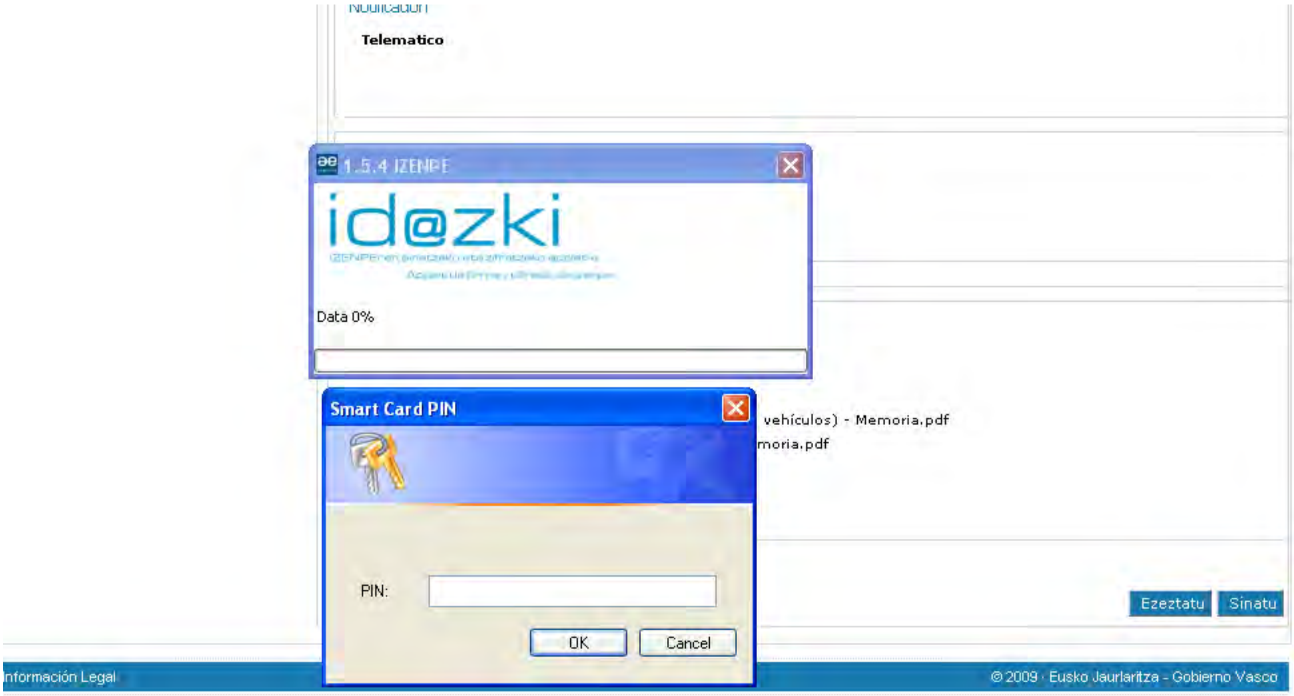
© 2009 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

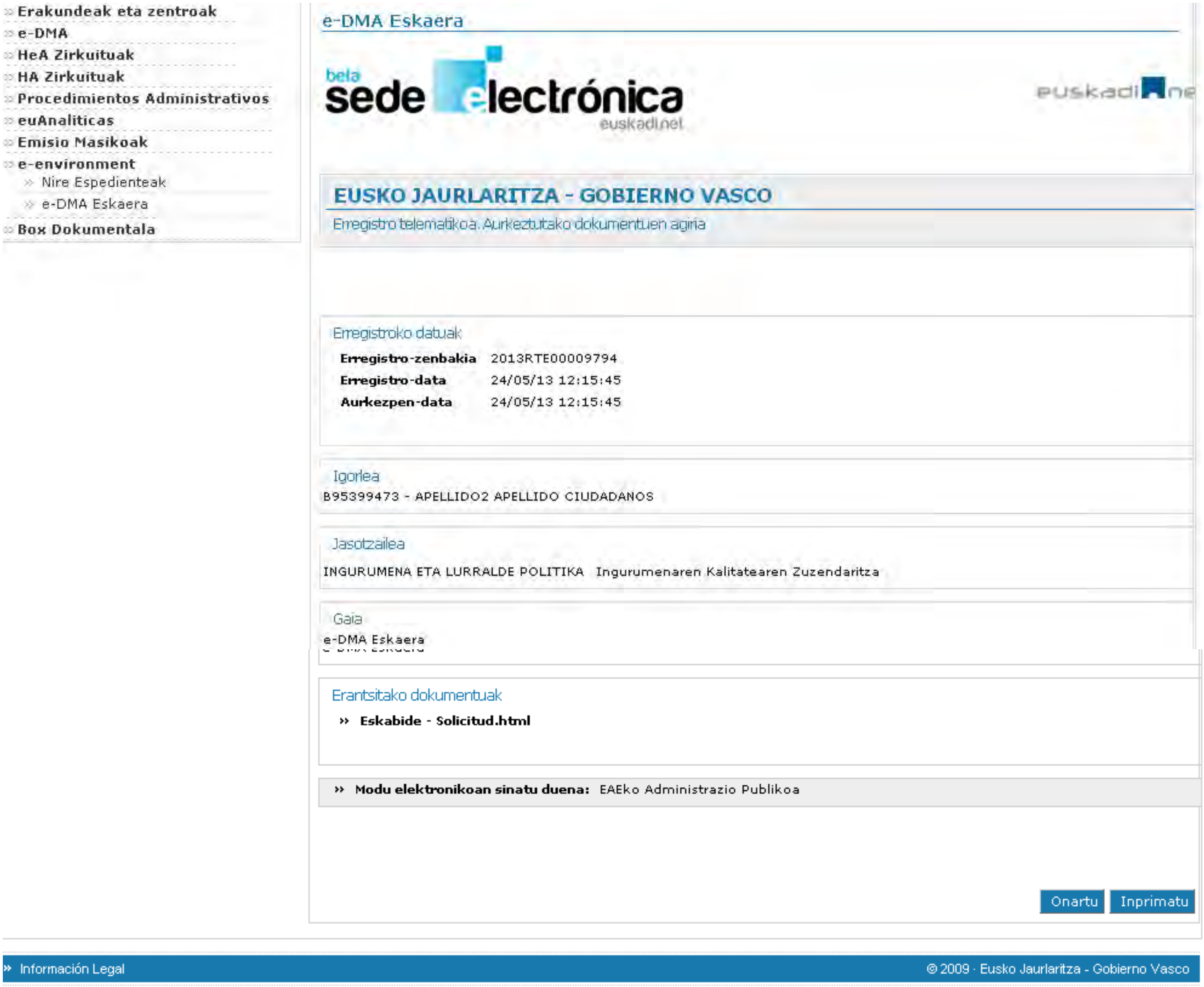
Azkenengo urratsa sinatzea da, **Idazkiko** leiho bat agertuko zaigu, PINa eskatuko digu eta ondo bidaltzen denean, inprimatu dezakegun edo pdf-n deskargatu dezakegun bidaltzearen egiaztagiria agertuko zaigu.

Erabiltzailea APELLIDO APELLIDO2, CIUDADANOS, Hemen zaude : e-environment > e-DMA Eskaera > Alta
Erakundeak eta zentroak
e-DMA
HeA Zirkuituak
HA Zirkuituak
Procedimientos Administrativos
euAnaliticas
Emisio Masikoak
e-environment
Nire Espedienteak
e-DMA Eskaera
Box Dokumentala
e-DMA Eskaera
EUSKO JAURLARITZA - GOBIERNO VASCO
Solicitud de alta
Datos personales
Titular: B99292922 / TRANSPORTES LA GACELA
Representante: B95399473 / APELLIDO2 APELLIDO CIUDADANOS
Notificacion
Telematico
Aviso
Email: dmausuario@yahoo.es


Notificacion
Telematico
Aviso
Email: dmausuario@yahoo.es
Documentos adjuntos
1.5.4 IZENPE
id@zki
emoria.pdf
Seleccione el certificado de firma
ENTIDADDOS S.A. [c17]
Aceptar
Detalles
Cancelar
Ezeztatu
Sinatu
» Información Legal
© 2009 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco


1.5.4 IZENPE
Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación
Certificado emitido a
ENTIDADDOS S.A.
Certificado emitido por
CA de Ciudadanos y Entidades (4) - DESARROLLO
Numero de serie del certificado
c17
Se firmarán los siguientes datos
Solicitud de Alta
Nombre: CIUDADANOS APELLIDO APELLIDO2
Dni: 95442288Q
Email: dmausuario@yahoo.es
Datos de Control / Kontrol Datuak
- Resumen texto computable / Textu komputablearen laburpena:
- Resumen presentación / Aurkezpenaren laburpena: MFK+Noyry5
Cancelar
Aceptar


Telematico
1.5.4 IZENPE
id@zki
Data 0%
Smart Card PIN
PIN:
OK
Cancel
vehículos) - Memoria.pdf
moria.pdf
Ezeztatu
Sinatu
Información Legal
© 2009 - Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco



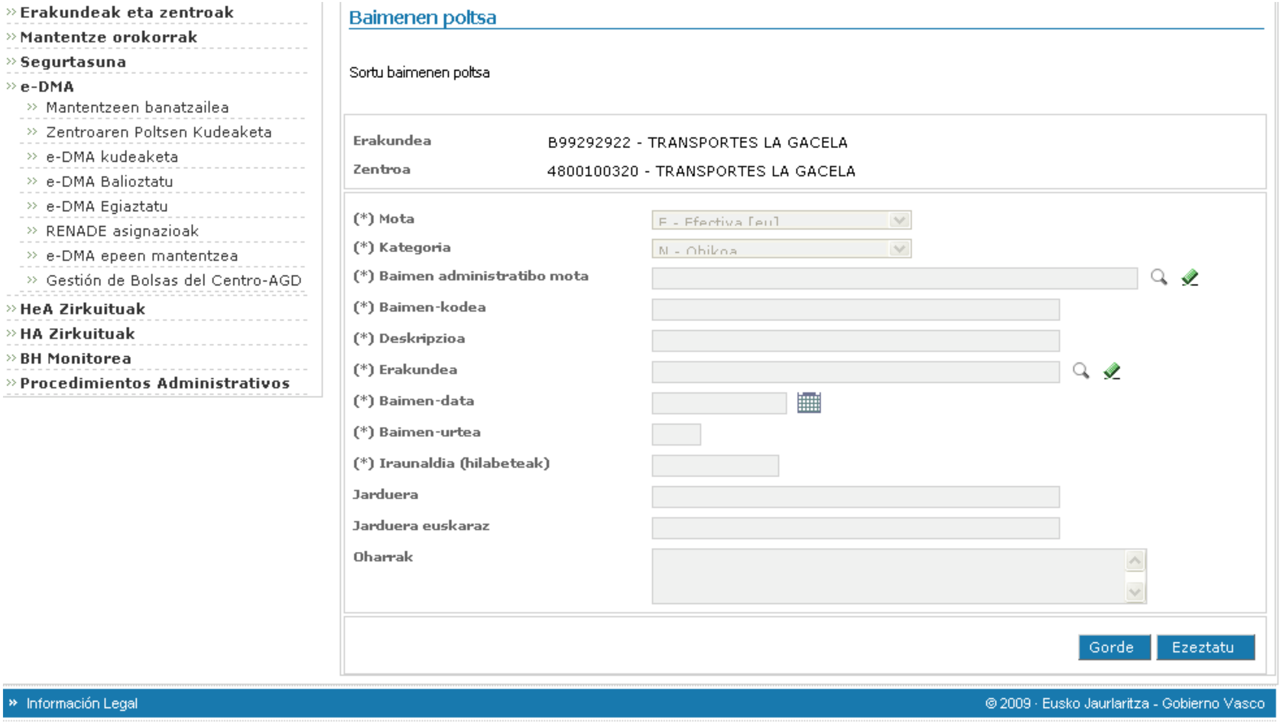
Momentu honetan, espedientea **"e-environment/ e-dma Solicitud"**- tik a **"e-environment/ Mis expedientes"**-ra pasatuko da.

Behin eskaera bidalita, badago administrazioaren partetik erantzun bat jasotzeko epe maximo bat.
Hurrengo egunean baimena kontsultatu dezakegu **"Zentroaren Poltsen Kudeaketa"** atalera sartuz **"Baimenen Poltsa-ren"** barruan eta **"Bilatu"** botoia sakatuz.

- *2. KASUA: Baimena daukagu, baina ez dago sisteman altan emanda*

Baimen-kodea izanez gero, egin urrats hauek alta emateko:

Arestian adierazitako “Bilaketa” pantailan, sakatu “**Sortu efektiboa**” aukera eta alta emateko pantaila agertuko da.



Bi aukera izango dituzu, hondakin arriskutsuen edo ez-arriskutsuen garraiolari zaren kontuan hartuz:

Baimen administratibo motaren arabera:

Hondakin arriskutsuak

WR-10 HONDAKIN ARRISKUTSUEN GARRAIOLARIEN ERREGISTROA BAIMENA

Hondakin ez arriskutsuak

WN-11 HONDAKIN EZ ARRISKUTSUEN GARRAIOLARIEN ERREGISTROA BAIMENA

Hondakin ez-arriskutsuak

Zure kasua edozein dela ere, jarraitu eredua eta idatzi Eusko Jaurlaritzak emandako kodea.

Enpresa hondakin arriskutsu zein ez arriskutsuak garraiatzeko baimena izatekotan, bi baimen mota horiek (bakoitza bere kodearekin) beharko genituzke baimenen poltsetan alta-n emanda egotea.

Azkenik, baimenen bilaketa egiterakoan, alta emandako baimenen zerrenda agertuko da:

<u>GARRANTZITSUA</u>

Garraiolari izateaz gain ekoizle edo kudeatzaile diren eta obra motako zentroak sortzen dituzten erakundeei dagokienez, argitu beharra dago GARRAIO-ZENTRO (1) (garaje, ibilgailu-biltegi, lantegi, etab.) bakarrari eman behar zaiola alta. Zentro horretan eman behar zaie alta ibilgailuei eta gidariei, ibilgailuen egoitza bertan dagoela suposatzen baita.
Gainerako zentroak (obra, etab.) **ez dira garraiolari gisa tipifikatu behar**. Gainera, beren “Garraiolari-poltsan” garraio-zentroari erreferentzia egingo diote haren NIMA (1) aukeratuz eta aukera emanez ibilgailu-flota eta gidariak edozein izapidetarako hautatzeko.