

SAN MARKOKO MANKOMUNITATERAKO PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ HIRI HONDAKINEN EDUKIONTZIAK ATZETIK JASOTZEN DITUEN BILKETA-IBILGAILUAZ HORNITZEKO BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO BEREZIEN ORRIA.

**EZAUGARRIEN KOADROA**

KONTRATUAREN XEDEA/OBJETO DEL CONTRATO	KODEA/Codificación
SAN MARKOKO MANKOMUNITATERAKO PAPER-KARTOI ETA ONTZI ARINEN EDUKIONTZIAK ATZETIK BILTZEKO IBILGAILUAZ HORNITZEA	CPV:34144512-0 Zaborra trinkotzen duten ibilgailuak.

AURREKONTUA/PRESUPUESTO	
Zifratan/en cifra	Letratan/en letra
145.000 € (BEZa kanpo)	Ehun eta berrogeita bost mila euro (BEZa kanpo)

URTEKOAK/ANUALIDADES		
Ekitaldia/ejercicio	Zenbatekoa/importe	Aurrekontu xedapena Aplicación presupuestaria
2016	145.000 € (BEZa kanpo)	1 0000.624.162.10.01 2016

BURUTZE EPEA/PLAZO DE EJECUCIÓN ATZERAPEN ZIGORRAK/PENALIDADES POR DEMORA	
SEI (6) HILABETE	Eguneko zigorrak: KONTRATUAREN PREZIOAREN 1.000 EUROKO 3 EUROREN PROPORZIOAN

PREZIOEN BERRIKUSPEN FORMULA/ FORMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS
EZ DAGOKIO.

BERMEAK/GARANTÍAS	
Behin Behinekoa/ Provisional	Behin Betikoa/ Definitiva
EZ DAGOKIO.	ESLEIPEN-ZENBATEKOAREN 100EKO 5

ENKANTEKO PUBLIZITATEKO GEHIENEZKO GASTUEN ZENBATEKOA/IMPORTE MAXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN
Argitalpenarengatik gehieneko zenbatekoa 1.500 eurokoa da.

OINARRIZKO PROPOSAMENA ETA HAUTABIDEAK/PROPUESTA BASE Y ALTERNATIVAS	
Onarpena/Admisión	Betebeharrak, modalitateak eta aspektuak/Requisitos, modalidades y aspectos
EZ	

**ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK/CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN**

	<b>Irizpidea</b>	<b>Haztapena</b>
1.-	Proposamen ekonomikoaren zenbatekoa.	40 puntura arte
2.-	Hornidura hobetuko duten beste prestazio batzuk	10 puntura arte
3.-	Hornitu beharreko ekipoaren ezaugarri teknikoak.	50 puntura arte

**ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA/ SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

EZ DA APLIKATZEN.

**BERME EPEA/PLAZO DE GARANTÍA**

GUTXIENEZ URTEBETE (1)

**BESTELAKO BALDINTZAK/ OTROS REQUISITOS**

-----

2016ko maiatzaren 5eko 22/2016. Lehendakaritzaren ebazpenez onartutakoa.

DONOSTIAN, 2016ko maiatzaren 6an

MANKOMUNITATEKO IDAZKARIA,

Izp./Fdo.: Xabier Loiola Aristi

# **SAN MARKOKO MANKOMUNITATERAKO PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ HIRI HONDAKINEN EDUKIONTZIAK ATZETIK JASOTZEN DITUEN BILKETA-IBILGAILUAZ HORNITZEKO BALDINTZA EKONOMIKO- ADMINISTRATIBO BEREZIEN ORRIA.**

## **I.- KONTRATUAREN EDUKIA**

### **1. KONTRATUAREN XEDEA**

Orri honen arabera egingo den kontratuak atzetik jasotzen diren edukiontzietan dauden hondakinak biltzeko operazio bakarreko ibilgailu biltzaile/trinkotzaileaz hornitu eta karrozeria gauzatzea du helburu. 12 m<sup>3</sup>-ko edukierako kaxa finkoa izango du eta San Markoko Mankomunitateak bere aginpideko hiri-eremuan ezarriak dituen paper-kartoa eta ontzi arinak bilduko ditu. Hori guztia, Orri honetan eta Baldintza Teknikoen Orrian dauden zehaztapenekin bat egingo da.

Xasisaz hornitzea eta karrozeria gauzatzea, baita Orrian eta Baldintza Teknikoen Agirian zehazten diren baldintzetan ekipa osoa bidali eta entregatzea ere sartuak daude.

Era berean, erabiltzeko eta mantentze-lanetarako eskatzen den dokumentazioa entregatuko da eta hornitutako ekipa erabiltzeko prestakuntza-ikastaroa irakatsiko da.

CPV-08 kodea: 34144512-0 Hondakinatarako ibilgailuak.

### **2. EPEA**

Kontratu honen xede den hornidura entregatzeko gehienez SEI HILABETEKO (6 HILABETE) epea izango da, kontratua sinatu eta hurrengo lanegunetik zenbatzen hasita.

Epea igaro delako kontratistak atzerapena izango du eta Administrazioak ez du alde zuzenik mehatxatu behar.

San Markoko Mankomunitateak bere lurralde-eremuaren barruan eta nahikoa aurrerapenez emate-tokia zehaztuko du.

### **3. KONTRATUAREN AURREKONTUA**

Kontratuaren prezioa 145.000 eurokoa gehi BEZa izango da. Dena den, eskaintzaileek zenbateko hori hobetu ahal izango dute. Prezioaren barruan gastu guztiak sartuak egongo dira, garraioarenak eta matrikulazioarenak barne.

### **4. FINANTZAZIOA**

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, jarduneko urteko aurrekontuaren kargura finantzazioa aurrez ikusia dago.

### **5. ORDAINKETA-MODUA**

Horniduraren prezioa hori entregatu eta hartzen denean ordainduko da eta, horretarako, aldez aurretik faktura aurkeztu beharko da.

Ordainketa bakarrean eta legez zehaztutako epean egingo da. Zenbatzen hasteko data faktura San Markoko Mankomunitatean sartzen den eguna izango da.

### **6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA**

Kontratu honetan ez dira prezioak berraztertuko, espedientean egiaztatzen den bezala.

### **7. BERMEAK**

Kontratuaren esleipendunak, onartutako eginbeharrak betetzen dituela bermatzeko, behin betiko bermea osatu beharko du eta zenbatekoa esleipen zenbatekoaren % 5 (BEZa kanpo) izango da.

Bermea osatzeko epea 10 lanegunekoa izango da, 21. klausulan aipatzen den eskea jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak 96. artikuluan xedatutako edozein bitarteko erabiliz osa daiteke. Eratua dagoela bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabiliz egiaztatu ahal izango da. Eskaintzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Mankomunitateak ez du esleipena bere alde egingo.

Bermea Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak 102. artikuluan xedatutakoarekin bat itzuliko da, berme-epea amaitzen denean eta esleipendunak kontratu-eginbehar guztiak betetzen dituenean.

### **8. KONTRATUA GAUZATZEA**

Ondasunak Mankomunitateak finkatutako denboran eta tokian entregatu beharko dira, baldintza teknikoekin eta administrazio-klausulekin bat.

Kontratua kontratistaren arrisku eta zorira egingo da eta administrazioari entregatu baino lehen ondasunetan izandako galerengatik, matxurengatik edo kalteengatik kalte-ordaina jasotzeko ez du eskubiderik izango, administrazioa jasotzeko orduan atzeratu denean izan ezik.

Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean garatuko da eta ahalmen horiek erabiliko ditu, bai idatziz, bai ahoz.

Kontratistari edo bere mende dituen pertsoneri egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren abiada egokia arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratua gauzatzeko orduan behar bezalako ordena lortu edo berreskuratzeko egokitzat jotzen dituen neurriak har ditzake.

## **9. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK**

Kontratistak lanaren, gizarte-segurantzaren eta lanean segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu eta administrazioa ez betetzeagatik erantzukizunez salbuetsia geldituko da.

## **10. KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA.**

Kontratua gauzatzeko eskatzen diren eragiketen ondorioz sortutako kalte-galerez kontratista arduraduna izango da, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

## **11. KONTRATUAREN ALDAKETAK**

Administrazioak interes publikoaren arrazoiak direla-eta kontratua alda dezake, SPKLTBk 107. artikuluan aurrez ikusitako egoerak gertatzen direnean eta betiere horrekin lizitazioaren eta esleipenaren oinarrizko baldintzak aldatzen ez badira.

Arestian aipatutako aldaketak kontratistak derrigorrez bete beharko ditu.

## **12. HORNIDURA HARTZEA ETA BERME-EPEA**

Hornidura entregatzen denetik zenbatzen hasita gehienez hilabeteko epean, horiek hartzeari dagokion egintza formal eta positiboa gauzatuko da.

Hornidura hartua izateko baldintzetan ez dagoenean, berariaz jasoa geldituko da eta kontratistari akatsak konpondu eta hitzartutakoarekin bat hornidura berria egiteko argibideak emango zaizkio. Konpontzen edo ordezkatzan ez direnean, administrazioak kontratistaren kontura utziko ditu eta ordaintzearen betebeharrak salbuetsiko zaio edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Era berean, gutxienez urtebeteko (1) berme-epea zehazten da, legez hartzen den unetik zenbatzen hasita. Hori bermea izango da Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrek xedatuetaako.

San Markoko Mankomunitateak bermearen epean akatsak edo hutsak badituzte hornitutako ondasunak zaharberitu edo nahikoa ez balitz, konpontzeko eskubidea izango du.

San Markoko Mankomunitateak berme-epearen barruan kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiaren ondorioz nahi den helbururako hornitutako ondasunak gaituak ez daudela egiaztatzen bada eta ustez lehengoratzeta edo konpontzeta helburu hori lortzeko nahikoa ez bada, epe horren barruan ukatu eta kontratistaren eskura utz ditzake.

### **13. ZIGORRAK KONTRATISTARI EZ BETETZEAGATIK**

#### **A. KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK EZ BETETZEA.**

Kontratatistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua gauzatzeko epea betetzeari dagokionez atzerapena izango balu, administrazioak hori ebatzeta eta, ondorioz, bermea berreskuratzeko aukera galtzeta edo zigorra jartzeta aukera dezake. Bigarren kasuan egunero kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 3 euroren proportzioa litzateke.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak kontratua ebatzi edo gauzatzen jarraitu, baina zigor berriak jartzeko ahalmena izango du.

#### **B. BETETZE AKASTUNA**

Prestazioa oker eskaintzen bada, Mankomunitateak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra jar dezake.

## **14. KONTRATUA EBAZTEKO ARRAZOIAK**

Hornidura-kontratua ebazteko arrazoiak Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak 223. eta 299. artikuluetan xedatutakoak dira.

## **15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK**

Administrazioari honako eskumenak dagozkie: kontratua interpretatzea, betetzeak eskaintzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoaren arrazoiak direla-eta aldatzea, ebazpena adostea eta horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrek xedatutako mugen barruan eta baldintzei eta ondorioei erreparatuz.

## **II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**

### **16. ESLEIPEN-PROZEDURA**

Kontratu hau prozedura irekiaren bitartez esleituko da.

Eskaintzak balioztatzeko irizpideak, kontratua esleitzeko oinarritzat hartuko direnak, honakoak dira:

#### **Irizpide objektiboak:**

1. irizpidea.- Proposamen ekonomikoaren zenbatekoa. 40 punturen gainean balioztatuko da.

2. irizpidea.- Hornidura hobetuko duten beste prestazio batzuk 10 punturen gainean balioztatuko da.

#### **Irizpide subjektiboak:**

3. irizpidea.- Hornitu beharreko ekipoaren ezaugarri teknikoak. 50 punturen gainean balioztatuko da.

1. IRIZPIDEA, objektiboa.- Proposamen ekonomikoaren zenbatekoa.  
Oinarritzakoa baino garestiagoa den proposamenik ez da onartuko. Proposamen ekonomikoa gutxienez 0 puntuz eta gehienez 40 puntuz balioztatuko da.

Gehieneko puntuak (40 puntu) beherapen handiena duen eskaintza onartuari emango zaizkio eta "A beherapena" esango zaio. "B" bestelako edozein proposamen honako formularekin bat haztatuko da:

$$\text{Puntuak} = 40 \times (\text{Eskaintza ekonomikorik merkeena/Eskaintza ekonomikoa balioztatzeke})$$

2 IRIZPIDEA, objektiboa.- Hornidura hobetuko duten beste prestazio batzuk.

Atal honetan hurrengoak balioetsiko dira: laguntza teknikoaren eta mantentze-lanen zerbitzua, eskaintzaileek emandako bermea eta hornidura-epa murriztea, bermearen aldia zabaltzea. Gehienez 10 puntu emango dira ondorengo moduan banatuak:

- Bermea zabaltzea: gehienez 5 puntu.

Urtebete: 0 puntu  
2 urte: 1 puntu  
3 urte: 2,5 puntu  
4 urte: 4 puntu  
5 urte: 5 puntu

- Lantegian laguntza teknikoaren konpromisoa, betiere Gipuzkoako probintziaren barruan: gehienez 2 puntu.

Lanaldi berean: 2 puntu  
24 orduren buruan: 1 puntu  
24 ordu baino gehiagotan: 0 puntu

- Horniduraren epea murriztea: gehienez 3 puntu.

0,25 puntu emango dira horniduraren gehieneko emate-epa murrizten den aste bakoitzeko.

3. IRIZPIDEA, subjektiboa.- Ekipoaren ezaugarri teknikoak.

Irizpide honetan hornitu beharreko ekipoaren ezaugarri teknikoetatik atera daitezkeen ondorioak eta kalitatea kontuan hartuko dira. Halaber, erresistentziaren, segurtasunaren, sendotasunaren, garbitasunaren eta iraunkortasunaren baldintza egokiekin diseinatutako helburuarekiko moldapenari erreparatuko zaio. Gehienez 50 puntu emango dira hurrengo irizpideen arabera banatuak:

- XASISA: 15 PUNTU



- Potentzia eta zilindro-bolumen handiagoa. Gehieneko pareta eta b/min gutxiago.
- Erregaiaren kontsumoa, CO<sub>2</sub>-ren igorpenak.
- dB(A) zarataren igorpenak.
- Ardatzen arteko distantzia txikiagoa, biraketa-erradio gutxiago.
- Frenatzea- eta esekidura-sistema.
- Erosotasuna: erregula daitezkeen bolantea eta eserlekuak, airea girotzeko sistema, etab.

• KAXA: 35 PUNTU

- Kaxa. Materialak, eraikuntza-ezaugarriak, lodierak eta sendotasuna.
- Igotzeko multzoaren prestazioak.
- Tobera eta trinkotze-organoak.
- Aginteak, eragiketa-zikloak, etab.
- Segurtasun-sistema eta bestelako ezaugarriak.
- Multzoaren neurriak.
- Ibilgailuaren erabilera optimizatzen duten prestazio osagarriak, orri teknikoetan definitutakoari jarraiki.

## **17. KONTRATAZIO-MAHAIA**

Kontratazio-mahaia ondorengo kideek osatuko dute:

MAHAIBURUA: Mankomunitateko lehendakaria

1. MAHAIKIDEA: Mankomunitateko idazkaria
2. MAHAIKIDEA: Mankomunitateko kontu-hartzailea
3. MAHAIKIDEA: Mankomunitateko Zerbitzuen teknikaria
4. MAHAIKIDEA: zuzendari-kudeatzailea

IDAZKARIA: Mankomunitateko administrari bat

## **18. KONTRATATZEKO GAITASUNA**

Kontratazio-prozedura honetan gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek parte har dezakete, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute eta Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak 60. artikuluan kontratatzekeo xedatutako debekurik ez badute. Kaudimena 20. klausulako e) hizkian zehaztutako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, berez edo baimendutako pertsonak aurkeztuta egin dezakete xede horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez.

Pertsona juridikoaren izenean kideren bat agertzen bada, horretarako gaitasuna duela dokumentuen bidez justifikatu beharko da. Bai kasu batean, bai bestean, ordezkariari lehen aipatu diren kontratatzeke ezintasun-arrazoiek eragiten dizkiote.

Halaber, enpresaburuek kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasun edo gaitasun profesionala izango dute.

## **19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA**

Kontratazioaren espedientea eta horrekin zerikusia duen dokumentazio teknikoa San Markoko Mankomunitateko bulegoetan (Donostiako Vitoria-Gasteiz kaleko 10. zenbakiaren etxabea) azter daiteke 8:00etatik 14:00etara, lanegun guztietan (larunbatetan izan ezik), lizitazioaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasita, proposamenak aurkezteko epea amaitzen denera arte.

Proposamenak aipatu tokian eta ordutegian aurkeztuko dira, iragarkia bidali eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, 20 egun naturaleko epean.

Era berean, lizitazioa kontratazio-organoaren kontratugilearen profileen argitaratuko da. Iristeko hurrengo atari informatikoa edo web orria erabili ahal izango da: [www.sanmarkos.eus](http://www.sanmarkos.eus)

Toki horretan bertan orriak eta dokumentazio osagarria lor daitezke.

Eskaintzaileek orriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio osagarria eskatuz gero, proposamenak hartzeko epemuga amaitu baino sei egun lehenago eskuratuko da, betiere eskaera gutxienez proposamenak hartzeko epemuga baino zortzi egun lehenago egin bada.

SPKLTBk 158.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, orriei edo dokumentazio osagarriari buruz informazio osagarria aipatutako epeetan ezin bada eskuratu, baita eskaintzak bakarrik lursailera bisita egin ondoren edo orriei erantsitako dokumentazioa bertan kontsultatu ostean egin behar bada ere, eskaintzak hartzeko epea luzatu egingo da komenigarritzat jotzen den denboran, hautagaiek eskaintza formulatzeko beharrezko informazio guztia ezagut dezaten.

Harrerarako finkatutako epez kanpo aurkezten diren proposamenak ez dira onartuko, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu zirela jaso gelditu, Kontratazio Organoari telexa, faxa, telegrama edo posta elektronikoa bidali ez bazaio. Horretan postaz bidali zen egun

berean eskaintza bidali izan dela justifikatu behar da. Iragarkia posta elektronikoz bidaltzen bada, baliagarritasunari dagokionez, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrek 80.4. artikuluan xedatutakoari erreparatu beharko zaio.

## **20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA**

Eskaintzaileek hiru gutun-azal itxi (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte eta bakoitzean honako inskribapena agertuko da: “SAN MARKOKO MANKOMUNITATERAKO HIRI HONDAKINEN EDUKIONTZIAK ATZETIK BILTZEN DITUEN IBILGAILUAREN HORNIDURAREN KONTRATAZIOAN PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”.

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena, baita proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak ere eta nola sinatzen duen ere agertuko dira. Gutun-azal guztiak sinatuak egongo dira.

**“A” gutun-azalak “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”** izenburua izango du eta honako dokumentuak agertuko dira:

a) Partaidearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakundearen izenean jarduten duenean, notarioaren ahalordea. Aipatutakoa erakunde honek askietsiko du gutun-azal honetan eskuratutako dokumentazioaren kalifikazio-prozesuan.

b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eratze- edo aldatze-eskritura, hala badagokio, behar bezala inskribatua Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskalaren zenbakia, merkataritza-legeria aplikagarriarekin bat inskribapena eskatu behar denean. Ez bada eskatu behar, jarduteko gaitasunaren egiaztatzea eratze-eskritura edo -dokumentuaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren bidez egingo da eta bertan agertuko dira jarduera arautzeko arauak, dagokion Erregistro ofizialean inskribatuak.

Enpresaburuak Europako Elkarteko Estatu kideetakoak direnean, baina ez Espainiakoak, kokatuta dauden Estatuko legeriaren arabera dagokion erregistroan duten inskribapena egiaztatu beharko dute. Bestela, zinpeko aitortzea edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, komunitateko xedapen aplikagarriekin bat.

Gainerako enpresaburu atzerritarrek jarduteko gaitasuna dagokion Estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Bulego Kontsularraren txostenarekin egiaztatu beharko dute.

c) Kontratatzeko Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak 60. artikuluan zerrendatutako debekurik ez izatea adierazten duen aitorten arduratsua. Berariaz aipatuko da zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuak dituela, indarreko xedapenei jarraiki, bi azken hauei buruz egiaztapen-ziurtagiriak aurkezten diren kasuetan izan ezik.

d) JEZn kontratuaren xedeari dagokion epigrafean (6151, 6541, 6179) alta emana dagoela adierazten duen ziurtagiria. Horretarako alta aurkeztuko da ekitaldi honetakoa bada edo JEZren azken ordainagiria gainerako kasuetan. Bi kasuetan aipatu zergan baja ez emanaren aitorten arduratsua aurkeztuko da.

e) Eskaintzailearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoaren edo profesionalaren ziurtagiriak, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak 75. artikuluko a) hizkian eta 77. artikuluko f) hizkian xedatutako bitartekoak erabiliz. Aipatutako bitartekoei dagokienez, kontratu zehatz honetarako enpresek gutxienez ondorengo kaudimen-baldintzak bete beharko dituzte:

.- Kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko, III. eranskineko ereduaren arabera erakunde finantzarioaren txostena aurkeztea nahikoa izango da. Nolanahi ere, horrek berariaz baieztatuko du aipatu kontratua gauzatzeko eskaintzailearen gaitasun finantzarioa. Bestela, arrisku profesionalengatik kalte-ordainaren aseguruia frogatzen duen agiria aurkeztuko da eta lizitazioaren prezioaren berdina edo hortik gorakoa izango da.

- Kaudimen teknikoa egiaztatzeko, azkeneko hiru ekitaldietako hornidura nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, kontratuaren xedearen izaeraren antzekoak edo berdinak badira. Zenbatekoa, datak eta hartzaile publikoa edo pribatua adieraziko dira. Bai, xasisaren, bai kaxaren kasuan, behar bezala gauzatu dela adierazten duen ziurtagiriaren bitartez egiaztatuko da. Gutxienez bi bezerorenak izango dira, eskaintzaileak edo fabrikatzaileak zeharka, lotearen arabera, albotik edo atzetik jasotzeko ibilgailuak hornitu badizkie.

f) Enpresaburu batzuek Aldi Baterako Enpresaburuen Elkartearen osatzen badute, osatzen duen bakoitzak gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko du, aurreko puntuetan xedatutakoarekin bat eta, era berean, esleipendunak izanez gero, legez ABEEen osatzeko konpromisoa hartuko dute. Halaber, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo duen xedearen zatia adieraziko dute, horien guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

g) Enpresa atzerritarren kasuan, Espainiako Auzitegi eta Epaitegietako eskumenak betetzeari dagokion aitortpena kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako; eskatzaileari dagokion atzerriko jurisdikzio-foruari uko egingo zaio.

h) Prozeduraren ondorioz sortutako jakinarazpenak egiteko posta elektronikoaren helbidea, SPKLTBk 151.4. artikuluan aurrez ikusitakoaren arabera eta horrek xedatutako ondorioetarako.

Aurreko a), b) eta e) hizkietan aipatutako gorabeherak Euskal Autonomia Erkidegoko Eskaintzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Eskaintzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo SPKLTBk 84. artikuluan xedatutakoarekin bat, sailkapen-ziurtagiri komunitarioaren bitartez egiazta daitezke. Ziurtagiriarekin batera eskaintzailearen aitortpen arduratsua aurkeztu beharko da, ziurtagirian azaldutako egoerek aldaketarik ez dutela izan adieraziz.

Aurreko atalean aipatutako ziurtagiria elektronikoki luza daiteke.

**“B” gutun-azalak “IRITZIEN ARABERAKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK”** izenburua izango du eta iritzien arabera irizpideei buruzko dokumentuak izango ditu. Horiek orri honen 16. klausulan daude. Gutxienez honakoak izango ditu:

- Hornitu beharreko ekipoaren erakusgai, argazki eta deskribapen tekniko argiak eta zehatzak, baita hornidura definitzeko Orri Teknikoan beharrezkoak diren edo eskatzen diren datuak ere.
- Eskaintzak hobe ezagutu eta orri honen 16 klausularekin bat, eskaintzen balioztapen irizpideak betetzen direla egiaztatzeko egokitzen jotzen den beste edozein informazio osagarri.

**“C” gutun-azalak “BALIOZTAPEN-IRIZPIDE AUTOMATIKOAK”** izenburua izango du eta honako dokumentuak azalduko dira:

Proposamen ekonomikoa, ekipoari buruzko bermea, laguntza teknikoa eskaini eta horniduraren epea murrizteko konpromisoa, hori guztia I. Eranskinean xedatutako ereduarekin bat.

Eskatutako dokumentazio guztiaren originalak eta kopiak aurkeztuko dira, behar bezala konpultsatuak edo Administrazioak ala notarioak egiaztatuak. Era berean, dokumentazioa fotokopia sinplean aurkez daiteke, baina kasu horretan, lehenengo sailkatuak fotokopia horiek egiazkoak direla egiaztatu beharko du eta, horretarako, originalak aurkeztu beharko ditu.

## **21. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA**

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jarduerak egingo dira:

### **1. "A" GUTUN-AZALA IREKI ETA DUEN DOKUMENTAZIOA TRATATZEA.**

Mahaiak "A" gutun-azalean dagoen dokumentazioa kalifikatuko du. Xede horrez, eskaintzaileen gaitasun eta kaudimenari buruz argibideak edo dokumentu osagarriak eska daitezke eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrek 22. artikuluan xedatutakoari jarraiki, bost egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira. Argibideak edo informazio osagarria eskatu nahi izanez gero, Mahaiak ahoz jakinaraziko die interesatuei eta, aldi berean, kontratazio-organoaren iragarkien oholtzan iragarriko da, baita kontratugilearen profilean ere. Modu berean jakinaraziko ditu Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akatsak, kasu honetan, Araudiaren 81. artikulua xedatutakoaren arabera, hiru lanegunetan eskaintzaileek aurkitutako akatsak konpondu edo zuzentzeko.

### **2. ENPRESAK HAUTATZEA**

Mahaiak aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, aurkitutako akatsak edo ahaztean konpondu ostean, hautespen-irizpideak betetzen dituzten enpresak zehaztuko ditu. Horiek orriaren 20. baldintzak e) hizkian xedatzen ditu. Berariaz aipatuko dira lizitazioan onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzearren arrazoiak.

### **3. "B" GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA**

"B" gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, iritziaren araberrako irizpideak dituen, kontratugilearen profilean (&fAwww.sanmarkos.eus;) eta eskaintzaile onartuei faxez edo posta elektronikoz gauzatuko zaien jakinarazpenean adierazitako tokian, datan eta orduan egingo den egintzan irekiko da. Balioztatze arduratuko den organoari entregatuko zaio barruko dokumentazioa. Helburu horrekin, dokumentazio honetan akatsak edo ahazteak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez hiru lanegun emango ditu.

### **4. "C" GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA**

"B" gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta balioztatu ostean, "C" gutun-azala jendaurrean irekiko da kontratugilearen profilean

adierazten den egun eta orduan. Helburu horrekin, dokumentazio honetan akatsak edo ahazteak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez hiru lanegun emango ditu.

Egintza honetan iritziaren araberako irizpideak aplikatu ondoren, eskaintza bakoitzari emandako balorazioa jakinaraziko da.

#### 5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioztatutakoan, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatzeari egingo dio eta, horretarako, beheranzko ordenari erreparatuko dio. Kontratuaren esleipen-proposamena esleitu behar duen kontratazio-organoari egingo dio.

Kontratazio-organoak proposamen ekonomiko abantailatsuenari esleitzea erabakiko du, Administrazioa aseta bete daitekeela uste bada.

Jardundako guztia espedientean jasota geldituko da, hain zuzen ere, nahitaez idatzi behar diren aktetan.

#### 6. BIDEZKOA BADA, LEHENENGO SAILKATUARI ESKEA

Aurreko jarduerak egiten direnean, bidezkoa bada, lehenengo sailkatuari hamar laneguneko epean, eskea jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako ekintzak egin ditzan eskatuko zaio:

- a) Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekin sortutakoak betetzen dituela justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztea edo horiek zuzenean lortzeko kontratazio-organoari baimena ematea. Ziurtagiriak proposamenarekin batera aurkeztu baditu, dokumentazio hori aurkeztea ez da beharrezkoa izango.
- b) Behin betiko bermea osatu izanaren justifikazio-dokumentazioa aurkeztea, hala badagokio.
- c) Proposamena osatzen duten gutun-azaletan fotokopia sinplean eskuratutako dokumentuen originalak aurkeztea.

Errekerimendu hori adierazitako epean bete ezean, lizitatzailleak bere eskaintzari uko egin diola ulertuko da, eta kasu horretan hurrengo lizitatzailleari eskatuko zaio dokumentazio berbera, eskaintzen sailkapeneko ordenari jarraituz.

## **22. ESLEIPENA, LEGEZTAPENA ETA GASTUAK**

Kontratazio-organoak kontratua proposamen abantailatsuena aurkezten duen eskaintzaileari esleitzea erabakiko du.

Esleipena bi hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Eskaintzaile guztiei jakinaraziko zaie eta Mankomunitate honen kontratugilearen profilean argitaratuko da.

Kontratua administrazio-dokumentuan legeztatuz burutuko da eta zehatz-mehatz beteko ditu lizitazioaren baldintzak. Aipatu dokumentua edozein erregistro publikora jotzeko nahikoa titulu izango da. Nolanahi ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publikoan jasotzea, bere gain hartuta dagozkion gastuak.

Kontratua esleipen-jakinarazpena jaso eta hurrengo hamabost lanegunetan beranduen legeztatu beharko da.

Esleipenari buruzko jakinarazpenean aipatzen den epean, esleipendunak honako jarduerak gauzatu beharko ditu:

- a) Kontratua administrazio-dokumentuan legeztatzeko Administrazioan agertzea.
- b) Dagozkion aldizkarietan publizitate ofizialari buruzko gastuak ordaintzea. Gehieneko zenbatekoa 1.500 eurokoa izango da.

### **III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ESKUMEN AGINPIDEDUNA**

#### **23. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA**

Orri honetan oinarrituta egindako kontratua administratiboa izango da eta orri honek nahiz gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Aurrez ikusten ez den guztirako ondorengoak kontuan hartuko dira: 3/2011 Errege Dekretu Legegilea, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena; Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutakoa, 3/2011 EDLri kontra egiten ez dionean; 773/2015 Errege Dekretua, abuztuaren 28koa, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrari dagozkion zenbait arau aldatzen dituena; eta, kasuak kasu, herri-administrazioarekin kontratatzeko gainerako arau aplikagarriak.



Administrazio Baldintza Berezien Orriaren eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, Orrian xedatutakoa nagusi izango da.

## **24. DATU PERTSONALAK BABESTEA**

Kontratazio honen bidez datu pertsonalak lortu behar badira, kontratistak SPKLTBk Hogeita Seigarren Xedapen Osagarrian aipatutako betebeharrak bete beharko ditu 15/1999 Lege Organikoari, abenduaren 13koari, Datu Pertsonalak Babesten dituenari, eta bere garapen-araudiari buruz.

## **25. ESKUMEN AGINPIDEDUNA**

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai gatazkatsuak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta bere erabakiek administrazio-bidea amaituko dute. Horien kontra zuzenean administrazioarekiko auzi-jurisdikzioan egin daiteke, alde batera utzi gabe SPKLTBk 40. artikulutik 49. artikulura araututakoari jarraiki, kontratazioaren arloan errekurtsio berezia jartzea. Horrez gain, 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, araututako bestelakoa jar daiteke.

Donostian, 2016ko apirilean

## **I. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA**

.....  
.....  
jaun/andreak, .....  
.....n helbidea duenak (PK: .....), ..... NAN  
zenbakiarekin, ..... telefono-  
zenbakiarekin eta l..... e-postarekin,  
legezko eta jarduteko gaitasun guztiak dituelarik, bere izenean  
(edo ..... ri ordezkatzuz  
(helbidea: .....;  
PK: .....; telefonoa: .....; NAN edo  
IFK (pertsona fisiko edo juridikoa izatearen  
arabera): .....), .....

.....  
kontratatzeko .....k deitutako prozedura irekiaz jakitun izanik, honakoa aitortzen du:

- 1) Kontratua arautzen duten Administrazio Baldintza Berezien Orria nahiz gainerako dokumentazioa ezagutzen dituela eta berariaz oso-oso onartu eta ontzat hartzen dituela.
- 2) Ordezkatzen duen enpresak indarreko araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela ireki, instalatu eta funtzionatzen jartzeko.
- 3) Hurrengo prezioan gauzatzeko konpromisoa hartzen duela: ..... euro, gehi ..... euro (% .. . . . ko BEZa) eta oinarrizko prezioan gastu guztiak, baita garraioari eta matrikulazioari buruzkoak ere sartuzat ulertu behar direla.
- 4) Hornitu beharreko ekiporako ..... urteko bermea eskaintzen duela.
- 5) .....n (tokia) laguntza teknikoa ..... orduko epean eskaintzeko konpromisoa hartzen duela.
- 6) Emate-epea ..... astekoa dela.

..... n, 20 .....ko .....aren .....(e)an

Sinadura

## II. ERANSKINA.- ERREGISTROAN PROPOSAMENA ENTREGATZEKO EREDUA.

..... jaun/andreak, ..... NAN  
zenbakiarekin, bere izenean edo, bidezkoa  
bada, ..... enpresaren izenean  
(IFZ: .....;  
helbidea:.....) jardunez,  
ondorengoa

### AZALTZEN DU:

Egun honetako .....e(t)an(\*) 3 gutun-azal entregatzen dituela eta honako lehiaketan parte hartzeko proposamena direla: "SAN MARKOKO MANKOMUNITATERAKO HIRI-HONDAKINEN EDUKIONTZIAK ATZETIK BILTZEKO IBILGAILUAREN HORNIDURA PROZEDURA IREKIZ ESLEITZEA".

Donostian, 2016ko .....aren .....(e)an

Sin.:  
(Aurkezlearen sinadura)

(\*) Erregistroko arduradunak betetzeke

SAN MARKOKO MANKOMUNITATEA

## III. ERANSKINA BERMEAREN EREDUA

.....k (merkataritza-izena), .....ko enpresa-  
bulegoak, .....n  
dagoenak, ..... jaun/andreak  
ordezkatutakoak, hurrengoa

ZIURTATZEN DU

..... (eskaintzailearen merkataritza-izena), ..... IFKrekin, egun .....ko enpresabulego honetan .....tik kontua mantentzen duela

Oso enpresa serioa dela idatziz jasoaz uzten dugu. Hala, une oro bere ordainketa-konpromisoak bete ditu eta gure iritziz prestigioa du. Berarekin merkataritza-harremanak ezar daitezkeelakoan gaude. Ildo horri eutsiz, kaudimen ekonomiko eta finantzario nahikoa du, 3/2011 Errege Dekretu Legegileak, azaroaren 14koak, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duenak, 62. eta 75. artikuluetan xedatutakoarekin bat, SAN MARKOKO MANKOMUNITATERAKO HIRI HONDAKINEN EDUKIONTZIAK ATZETIK BILTZEKO IBILGAILUARI BURUZKO HORNIDURAREN kontratua San Markoko Mankomunitatearekin (IFK: P2000015D) gauzatzeko, Administrazio Baldintza Berezien Orrian xedatutakoaren babesean.

Konpainia interesdunak eskatu ostean, idatziz jasoaz gelditzeko, ziurtagiri honek banku-bermearen izaera izan gabe, merkataritza-erreferentzia hutsa baizik, dokumentu hau egin dut ....., 20.....ko .....aren .....(e)an

Sinadura

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN VEHÍCULO DE RECOGIDA DE CONTENEDORES CARGA TRASERA DE RESIDUOS URBANOS PARA LA MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS.

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

KONTRATUAREN XEDEA/OBJETO DEL CONTRATO	KODEA/Codificación
SUMINISTRO DE UN VEHÍCULO DE RECOGIDA DE CONTENEDORES CARGA TRASERA PARA RESIDUOS DE PAPEL-CARTÓN Y ENVASES LIGEROS PARA LA MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS.	CPV:34144512-0 Vehículos compactadores de basuras.

**AURREKONTUA/PRESUPUESTO**

Zifratan/en cifra	Letratan/en letra
145.000 € (IVA no incluido)	Ciento Cuarenta y Cinco mil euros (IVA no incluido)

**URTEKOAK/ANUALIDADES**

Ekitaldia/ejercicio	Zenbatekoa/importe	Aurrekontu xedapena Aplicación presupuestaria
2016	145.000 € (IVA no incluido)	1 0000.624.162.10.01 2016

**BURUTZE EPEA/PLAZO DE EJECUCIÓN ATZERAPEN ZIGORRAK/PENALIDADES POR DEMORA**

SEIS (6) MESES	Penalidades diarias EN LA PROPORCIÓN DE 3 € POR CADA 1.000 € DEL PRECIO DEL CONTRATO
----------------	--

**PREZIOEN BERRIKUSPEN FORMULA/ FORMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS**

NO PROCEDE
------------

**BERMEAK/GARANTÍAS**

Behin-Behinekoa/ Provisional	Behin-Betikoa/ Definitiva
NO PROCEDE	5 POR 100 DEL IMPORTE DE ADJUDICACION

**ENKANTEKO PUBLIZITATEKO GEHIENEZKO GASTUEN ZENBATEKOA/IMPORTE MAXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

El importe máximo a satisfacer por la publicación se establece en 1.500 euros.
--

**OINARRIZKO PROPOSAMENA ETA HAUTABIDEAK/PROPUESTA BASE Y ALTERNATIVAS**

Onarpena/Admisión	Betebeharrak, modalitateak eta aspektuak/Requisitos, modalidades y aspectos
NO	

**ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK/CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN**

<b>Criterio</b>		<b>Ponderación</b>
1.-	Cuantía de la proposición económica.	hasta 40 puntos
2.-	Otras prestaciones que mejoren el suministro.	hasta 10 puntos
3.-	Características técnicas del equipo a suministrar.	hasta 50 puntos

**ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA/ SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

NO APLICA
-----------

**BERME EPEA/PLAZO DE GARANTÍA**

MÍNIMO DE UN (1) AÑO
----------------------

**BESTELAKO BALDINTZAK/ OTROS REQUISITOS**

-----
-------

Aprobado por resolución de Presidencia nº 22/2016 de fecha 5 de mayo de 2016.

DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, 6 de mayo de 2016.

EL SECRETARIO DE LA MANCOMUNIDAD,

Izp./Fdo.: Xabier Loiola Aristi.

## **INDICE**

### **CAPÍTULO I.-CONTENIDO DEL CONTRATO.....**

1.- OBJETO DE L CONTRATO.....	
2.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....	
3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO.....	
4.- FINANCIACIÓN.....	
5.- FORMA DE PAGO.....	
6.- REVISIÓN DE PRECIOS.....	
7.- GARANTIAS .....	
8.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	
9.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.....	
10.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.....	
11.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.....	
12.- RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA.....	
13.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO.....	
14.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	
15.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	

### **CAPÍTULO II.- CONTRATACIÓN.....**

16.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	
17.- MESA DE CONTRATACIÓN.....	10
18.- APTITUD PARA CONTRATAR.....	10
19.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	10
20.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	11
21.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	14
22.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS.....	16

### **CAPÍTULO III.- NATURALEZA, RÉGIMEN Y JURISDICCIÓN.....**

23.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.....	17
24.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	17
25.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	17

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN VEHÍCULO DE RECOGIDA DE CONTENEDORES DE CARGA TRASERA DE RESIDUOS URBANOS PARA LA MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS.**

**I. CONTENIDO DEL CONTRATO**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice, tiene como objeto la contratación del suministro y carrozado de un vehículo recolector/compactador para recogida de residuos en contenedores de carga trasera, con caja fija de 12 m<sup>3</sup> de capacidad y destinado a los servicios de recogida de papel-cartón y envases ligeros del hogar que la Mancomunidad de San Marcos tiene implantado en el ámbito urbano competencial, de conformidad con el presente Pliego y con las especificaciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Comprende tanto el suministro del chasis como su carrozado y el envío y entrega del equipo completo en las condiciones que se establecen en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas que lo acompaña.

Asimismo comprenderá la entrega de la documentación de uso y mantenimiento que se exija y la impartición de un curso de formación del manejo del equipo suministrado.

Código CPV-08: 34144512-0 Vehículos para desperdicios.

**2. PLAZO**

El plazo total de entrega del suministro objeto del presente contrato será de un máximo de SEIS MESES (6 MESES), a partir del siguiente día hábil a la firma del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.



La Mancomunidad de San Marcos establecerá, dentro de su ámbito territorial y con suficiente antelación, el lugar de entrega.

### **3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

El precio del contrato será de 145.000 € más el IVA que corresponda, cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores. En el precio se entenderán comprendidos todos los gastos, incluso los de transporte y matriculación.

### **4. FINANCIACIÓN**

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

### **5. FORMA DE PAGO**

El pago del precio del suministro se realizará contra entrega y recepción del mismo y previa presentación de la correspondiente factura.

Se abonará de una vez y en el plazo legal establecido, considerando como inicio del cómputo la fecha de entrada en la Mancomunidad de San Marcos de la correspondiente factura.

### **6. REVISIÓN DE PRECIOS**

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

### **7. GARANTÍAS**

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Mancomunidad no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

## **8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Los bienes deberán ser entregados en el tiempo y lugar fijado por la Mancomunidad, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## **9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

## **10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el

art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

## **12. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA**

En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Asimismo, se establece un plazo mínimo de un (1) año a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La Mancomunidad de San Marcos, durante el plazo de garantía tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos.

Si la Mancomunidad de San Marcos constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta del contratista.

## **13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

### **A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición

de penalidades en la proporción de 3 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

#### **B. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

### **14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato suministro las establecidas en los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación son los siguientes:

#### **Criterios Objetivos:**

Criterio 1.- La cuantía de la proposición económica. Se puntuará sobre 40 puntos.

Criterio 2- Otras prestaciones que mejoren el suministro. Se puntuará sobre 10 puntos.

**Criterios Subjetivos:**

Criterio 3.- Características técnicas del equipo a suministrar. Se puntuará sobre 50 puntos.

CRITERIO 1 Objetivo.- Cuantía de la proposición económica.

No se admitirá ninguna proposición que sea superior al tipo. La proposición económica será valorada con un mínimo de 0 puntos y un máximo de 40 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación (40 puntos) a la oferta aceptada con mayor porcentaje de baja, a la que denominaremos “baja A”. Cualquier otra proposición “B”, se ponderará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 40 \times (\text{Oferta económica más baja} / \text{Oferta económica a valorar})$$

CRITERIO 2 Objetivo.- Otras prestaciones que mejoren el suministro.

En este apartado se valorarán el servicio de asistencia técnica y mantenimiento, la garantía ofertada por los licitadores y la reducción en el plazo de suministro, la ampliación del plazo de garantía, hasta un máximo de 10 puntos distribuidos de la siguiente manera:

- Ampliación garantía: Máximo 5 puntos.
  - 1 año: 0 puntos
  - 2 años: 1 punto.
  - 3 años: 2,5 puntos
  - 4 años: 4 puntos
  - 5 años: 5 puntos.
- Compromiso asistencia técnica en taller, siempre dentro de la provincia de Gipuzkoa: Máximo 2 puntos.
  - En la misma jornada de trabajo: 2 puntos.
  - En 24 horas: 1 punto.
  - Más de 24 horas: 0 puntos.

- Reducción plazo de suministro: Máximo 3 puntos.

Se otorgará 0,25 puntos por cada semana de reducción del plazo de entrega máximo del suministro.

CRITERIO 3 Subjetivo.-Características técnicas del equipo.

En el presente criterio se tendrá en cuenta la calidad y conclusiones que puedan derivarse de las características técnicas del equipo a suministrar y su adecuación al fin al que está diseñado, con las adecuadas condiciones de resistencia, seguridad, robustez, de limpieza y durabilidad, hasta un máximo de 50 puntos, distribuidos en los siguientes criterios:

- CHASIS: 15 PUNTOS

- . Mayor potencia y cilindrada. Par máximo y menor rpm.
- . Consumo de combustible, emisiones CO<sub>2</sub>.
- . Emisiones de ruido db(A).
- . Menor distancia entre ejes, menor radio de giro.
- . Sistema de frenado y suspensión.
- . Confort: volante y asientos regulables, sistema de acondicionamiento de aire, etc.

- CAJA: 35 PUNTOS

- . Caja. Materiales, características constructivas, espesores y robustez.
- . Prestaciones del grupo elevador.
- . Tolva y órganos de compactación.
- . Mandos, ciclos operativos, etc.
- . Sistema de seguridad y otras características.
- . Dimensiones del conjunto.
- . Prestaciones auxiliares que optimicen el uso del vehículo, tal y como vienen definidos en los pliegos técnicos.

## **17. MESA DE CONTRATACIÓN**

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: El presidente de la Mancomunidad.

VOCAL Nº1: El secretario de la Mancomunidad.

VOCAL Nº 2: La interventora de la Mancomunidad.

VOCAL Nº 3: El Técnico de Servicios de la Mancomunidad.

VOCAL Nº4: El Director Gerente

SECRETARIO: Una administrativa de la Mancomunidad

## **18. APTITUD PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

## **19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la oficina de la Mancomunidad de San Marcos, c/ Vitoria - Gasteiz 10 bajo de Donostia- San Sebastián de 8:00 a 14:00 h., todos los días hábiles (excluidos los sábados), a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique el referido anuncio.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: [www.sanmarkos.eus](http://www.sanmarkos.eus)

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **20. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

Los licitadores deberán presentar 3 sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SUMINISTRO DE UN VEHÍCULO DE RECOGIDA DE **CONTENEDORES CARGA TRASERA** DE RESIDUOS URBANOS PARA LA MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS”.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El **sobre “A”** se subtitulará “**CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**” y contendrá los siguientes documentos:



a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato (6151, 6541, 6179), mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75, letra a) y 77, letra f) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. En relación con los medios señalados, los requisitos

mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

.- Para acreditar la solvencia económica será suficiente informe de una institución financiera, según modelo del Anexo III, que confirme expresamente la capacidad financiera del licitador para efectuar el contrato de referencia o justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales de cuantía igual o superior al precio de licitación.

- Para acreditar la solvencia técnica, deberá presentar una relación de los principales suministros, similares a los que constituyen el objeto del contrato, realizados en los últimos tres ejercicios que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto de este contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

Se deberá acreditar mediante certificado de buena ejecución, tanto para el chasis como para la caja, de al menos dos clientes al que el licitador o fabricante de los equipos indirectamente, haya suministrado un vehículo destinado a carga lateral o carga trasera, según el lote.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá

acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

El **sobre “B”** se subtitulará **“CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR”** y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego. Incluirá como mínimo:

- Muestras, fotografías y descripciones técnicas claras y concisas del equipo a suministrar y cuantos datos sean necesarios y solicitados en el Pliego Técnico para definir el suministro.
- Cualquier otra información adicional que considere oportuna para el mejor conocimiento de sus ofertas y que acrediten el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

El **sobre “C”** se subtitulará **“CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA”** y contendrá los siguientes documentos:

Proposición económica, garantía ofertada del equipo, compromiso de asistencia técnica y reducción del plazo del suministro, todo ello ajustado al modelo establecido en el Anexo I.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

## **21. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### **1. APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE**

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre “A”. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos

complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

## 2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

## 3. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE “B”

La documentación presentada en el sobre “B”, comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto a celebrar en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil de contratante ([www.sanmarkos.eus](http://www.sanmarkos.eus)) y en la notificación que por fax o por correo electrónico se curse a los licitadores admitidos, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de tres días hábiles.

## 4. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “C” el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de tres días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

## 5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

El órgano de contratación acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

## 6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- c) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## **22. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS**

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se realizará en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Mancomunidad.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.
- b) Pagar los gastos de publicidad oficial en los boletines correspondientes, cuyo importe máximo será de 1.500 €

### **III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

#### **23. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011, el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

## **24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

## **25. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Donostia-San Sebastian, abril de 2016

## **ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA**

D.....  
.....con ..... domicilio  
en.....CP.....  
....., D.N.I. n<sup>o</sup>.....,  
teléfono..... e-  
mail.....en plena posesión de su  
capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación  
de.....con ..... domicilio  
en  
.....CP.....  
....., teléfono ....., y D.N.I. o C.I.F. (según se  
trate de persona física o jurídica) n<sup>o</sup>.....), enterado  
del procedimiento abierto convocado por.....,  
para ..... la ..... contratación  
de.....  
.....declaro:

1º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

3º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de..... €, más ..... €, correspondientes al. . . . . % de I.V.A, , debiendo entenderse comprendidos en el precio base referido todos los gastos, incluso los de transporte y matriculación.

4º) Que la garantía ofertada para el equipo a suministrar es de ..... años.

5º) Que me comprometo a prestar asistencia técnica en (lugar) ..... y en el plazo de..... horas.

6º) Que el plazo de entrega es de ..... semanas.

En. . . . . , a . . . . .de. . . . .de 20 . . . . .

Firma



## **ANEXO II.-MODELO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN EN REGISTRO.**

D./D<sup>a</sup>..... con D.N.I. nº....., actuando en nombre propio o, en su caso, en representación de la empresa....., con N.I.F. nº....., y domicilio en.....

### **MANIFIESTA:**

Que siendo las .....(\*) horas del día de los corrientes, hace entrega de 3 sobres constitutivos de su proposición para tomar parte en el concurso para “LA ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN VEHÍCULO DE RECOGIDA DE CONTENEDORES CARGA TARSERA DE RESIDUOS URBANOS PARA LA MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS”.

En Donostia-San Sebastián, a..... de ..... de 2016.

Fdo.:

(Firma del presentador)

*(\*) a cumplimentar por el encargado del Registro*

MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS

### **ANEXO III. MODELO DE AVAL**

..(Denominación Comercial)....., Oficina de Empresas de ....., sita en ....., representado por D.....

### CERTIFICA

Que .....(Denominación comercial licitador)....., con C.I.F. ...., mantiene cuenta en la actualidad con esta Oficina de Empresas de ..... desde.....

Hacemos constar que se trata de empresa de gran seriedad que en todo momento ha cumplido sus compromisos de pago, gozando, a nuestro criterio, de prestigio y considerándola acreedora de poder establecer relaciones comerciales con ella, y en concreto se considera, a nuestro juicio, con suficiente solvencia económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el artículo 62 y 75 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para asumir la ejecución del contrato de SUMINISTRO DE UN VEHÍCULO DE RECOGIDA DE CONTENEDORES DE CARGA TRASERA DE RESIDUOS URBANOS PARA LA MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS., con la Mancomunidad de San Marcos con C.I.F. P2000015D, en virtud del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Y para que conste y a petición de la firma interesada, y sin que este certificado tenga el carácter de aval bancario, sino como simple referencia comercial, expido el presente documento, en ....., a .....de.....de 20.....

Firma