

UDAL ADMINISTRAZIOA

7

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SAN MARKO MANKOMUNITATEA

Iragarkia

1. Mankomunitateko Batzarrak 2.014ko maiatzaren 16ko bileran hartutako behin-behineko Erabakia jendaurrean jartzeko epea amaitu denez inolako erreklamaziorik aurkeztu gabe, eta Toki Erregimenaren Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legean ezarritakoari jarraiki behin betiko bihurtzen da San Marko Mankomunitateko Garbiguneen zerbitzuari buruzko Araudia.

2. Aipatu Araudi arautzailearen testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

3. Erabaki honen aurka, interesatuek administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango dute Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiak Bilbon duen Salan, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsioaren aurretik, berraztertze errekurtsioa aurkez daiteke ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Donostia, 2014ko uztailaren 14a.—Denis Itxaso Gonzalez, lehendakaria. (6781)

GARBIGUNEEN ZERBITZUARI BURUZKO ARAUDIA

1. ATALA. ZERBITZUA ZEHAZTEA

1. artikulua. *Zerbitzuaren xedea.*

Araudi honen xedea San Markoko Mankomunitateko garbiguneen zerbitzua arautzea da.

Zerbitzu honek hondakinak modu egokian deuseztatzeko, erabiltzaileei erraztasunak eman nahi dizkie eta honako helburuak lortzea du helburu:

- Hondakinak kontrolik gabe isurtzea.
- Etxean sortutako hondakin arriskutsuak behar bezala kudeatzea.
- Tratamendu edo deuseztapen finalista izan behar duten hondakinen bolumena murriztea.
- Balioa izan dezaketen materialak behar bezala bereiztea.
- Zuzenean birziklatzeko, hondakinetan dauden materialak berreskuratzea.
- Ingurumenari buruzko sentsibilizazio- eta prestakuntza-programak sustatzea.
- Berrerabiltzea bultzatzea.
- Konpostatzea sustatzea.

MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS

Anuncio

1.º De conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de exposición al público del Acuerdo provisional adoptado por la Junta de la Mancomunidad en fecha 16 de mayo de 2.014 sin que haya sido presentada reclamación alguna, se acuerda elevar a definitiva la aprobación de la modificación del Reglamento del servicio de los Garbigunes de la Mancomunidad de San Marcos.

2.º El texto íntegro del citado Reglamento regulador se publica en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, y surtirá efectos a partir del día siguiente a la publicación.

3.º Contra el presente Acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de este Acuerdo en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se publica, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la publicación del presente anuncio.

San Sebastián, a 14 de julio de 2014.—El presidente, Denis Itxaso Gonzalez. (6781)

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE GARBIGUNE

SECCION 1.ª DETERMINACION DEL SERVICIO

Artículo 1. Objeto del Servicio.

Es objeto del presente Reglamento la regulación del servicio de los garbigunes de la Mancomunidad de San Marcos.

Con este servicio se pretende dar facilidades al usuario para desprenderse de sus residuos de manera adecuada, en busca de los siguientes objetivos:

- Evitar el vertido incontrolado de residuos.
- Gestionar correctamente los residuos peligrosos generados en el hogar.
- Reducir el volumen de residuos a tratar o eliminación finalista.
- Realizar una correcta segregación de los materiales valorizables.
- Recuperar los materiales contenidos en los residuos para su reciclaje directo.
- Fomentar los programas de sensibilización y formación ambiental.
- Fomentar la reutilización.
- Fomentar el compostaje.

2. artikulua. Garbiguneak ustiatzez arduraduna.

Garbiguneak ustiatzez San Markoko Mankomunitatea, erakunde publikoa, arduratuko da. Bere erantzukizunpean eta zuzendaritzapean egingo dira ustiapen-lanak, Araudi honetan jasotzen diren eginduekin bat.

Mankomunitateak, administrazio-prozedura egokiaren bitartez, garbiguneak ustiatzeko zerbitzuaren enpresa emakidadunak izendatuko ditu edo, bestela, egokitzat joz gero, langile propioekin kudeatuko ditu.

3. artikulua. Garbiguneen erabiltzaileak.

Oro har, garbiguneak herritarrek pertsonalki erabiltzeko izango dira, hondakinak San Markoko Mankomunitatearen kide diren udalerrietan (Astigarraga, Donostia, Errenteria, Hernani, Lasarte-Oria, Lezo, Oiartzun, Pasaia, Urnieta eta Usurbil) sortu badituzte. Salbuespenez, eskualdetik kanpoko erabiltzaileak onar daitezke, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek baimendu ostean. Dena den, Araudi honetan xedatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

Garberako (Donostia) garbigunean izan ezik, San Markoko Mankomunitatearen eremuko jarduera ekonomiko txikiak erabiltzaileak izango dira, 5. artikuluan zehaztutako hondakinetarako. Tratamendu hori eman ahal izateko, horiek zuzenean jarduera nagusitik ez etortzea eskatuko da.

Kasu guztietan, erabiltzeko, Araudi hau eta Mankomunitatean hondakinak tratatzeko gainerako instalazioak erregulazten dituzten horiek ez betetzeagatik jarritako zigorrak ez izatea beharrezkoa izango da.

4. artikulua. Tasak.

Garbiguneetako erabiltzaileen mota kontuan hartuta, zerbitzua doakoa izango da.

5. artikulua. Hondakin onargarriak.

Hondakinak horien ekoizleak berak entregatu beharko ditu. Hondakinak sortzailearekiko pertsona desberdinak entregatu behar dituztenean, egoera hori, lehentasunez idatziz edo bitarteko informatikoen bidez, Mankomunitateari jakinarazi behar zaio aldez aurretik. Aurkeztutako dokumentazioaren arabera, Mankomunitateak hondakinak sartzera baimendu edo baztertuko du, gehienez zazpi laneguneko epean.

Hurrengo hondakin-motak onartuko dira (jarduera ekonomiko txikiak bakarrik izartxo adierazitako hondakinak botatzeko baimena izango dute):

— Etxeetan egindako obra txikietako eraikuntza-hondakinak eta obra-hondarrak (uralita eta zuntz-zementuzko elementuak izan ezik).

— Plastikoa birziklagarriak (polietilenoko bidoiak, film plastikoa, porexa).

— Plastikoa ez-birziklagarriak (pertsianak).

— Tamaina handiko etxeko tresnak (koltxoak, sofak, somierak).

— *Metalak eta txatarra.

— Kimaketa-hondakinak eta lorezaintzako hondakinak.

— Egurrak (paletak, altzariak, kaxak, oholtzak).

— Beira laua (kristala).

— *Kartoizko bilgarriak.

— *Etxeko papera eta kartoia.

— *Etxeko ontziak (plastikozkoak, metalezkoak tea brikak).

Artículo 2. responsable de explotación de los Garbigunes.

El responsable de la explotación de los Garbigunes es la Mancomunidad de San Marcos, ente público a cuyo cargo y bajo cuya responsabilidad y dirección se ejecutarán los trabajos de explotación, de acuerdo con cuantos preceptos se recogen en el presente Reglamento.

La Mancomunidad designará, mediante el procedimiento administrativo oportuno, las empresas concesionarias del servicio de explotación de los Garbigunes o los gestionará mediante personal propio si así lo considerase oportuno.

Artículo 3. Usuarios de los Garbigunes.

Los Garbigunes en general estarán destinados para su uso por parte de los ciudadanos a título personal, que generen residuos en los municipios integrantes de la Mancomunidad de San Marcos (Astigarraga, Donostia, Errenteria, Hernani, Lasarte-Oria, Lezo, Oiartzun, Pasaia, Urnieta y Usurbil). Podrán ser admitidos usuarios del exterior de la comarca con carácter excepcional, previa autorización de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, y cumpliendo con todas las condiciones establecidas en el presente Reglamento.

Salvo en el garbigune de Garbera (Donostia-San Sebastián), también tendrán consideración de usuario las pequeñas actividades económicas del ámbito de la Mancomunidad de San Marcos, para ciertos residuos detallados en el artículo 5. Para poder aplicar este tratamiento será requisito que los mismos no procedan directamente de su actividad principal.

En todos los casos, para su utilización, será necesario no tener sanciones pendientes impuestas por incumplimiento del presente Reglamento y por aquellos otros que regulan el resto de instalaciones de tratamiento de residuos de la Mancomunidad.

Artículo 4. Tasas.

Considerando el tipo de usuario al que van dirigido los Garbigunes, el servicio será gratuito.

Artículo 5. Residuos admisibles.

Los residuos deberán ser entregados por el propio productor de los mismos. En el caso de que los residuos deban de ser entregados por una persona diferente a la generadora este hecho deberá de ser comunicado, preferentemente por escrito o a través de medios informáticos, ante la Mancomunidad por anticipado. En base a la documentación presentada, la Mancomunidad procederá a la autorización o denegación de la entrada de los residuos, en un plazo máximo de siete días hábiles.

Serán admitidos los siguientes tipos de residuos (únicamente tendrán autorización para su depósito por parte de las pequeñas actividades económicas los residuos marcados con asterisco):

— Escombros de obras domiciliarias menores y restos de obras (excepto uralita y elementos de fibrocemento).

— Plásticos reciclables (bidones de polietileno, plástico film, porex).

— Plásticos no reciclables (persianas,).

— Enseres domésticos voluminosos (colchones, sofás, somieres).

— *Metales y chatarra.

— Poda y jardinería.

— Maderas (palets, muebles, cajas, tablas).

— Vidrio plano (cristal).

— *Embalajes de cartón.

— *Papel y cartón domiciliario.

— *Envases domésticos del hogar (plástico, metálicos y brik).

- *Beira-ontziak.
 - *Ehunak.
 - Auto eta motorretako pneumatikoak, metalezko zatietatik edo hagunetatik bereizita. Gehienez erabiltzaileko 5 unitate.
 - *Aparatu elektriko eta elektronikoak (ordenagailuak, telebistak, irratiak, telefonoak).
 - *Lerro zuriko etxetresna elektrikoak (garbigailuak, sukaldeko etxetresna elektrikoak).
 - Jostailuak.
 - Etxeko hondakin bereziak.
 - Sukaldeko olio erabiliak (ontzi itxian).
 - Automobulgintzako olio erabiliak (ontzi itxian). Kopuru onargarria erabiltzaileko eta hilabeteko 5 litrorra mugatzen da.
 - Metagailuak: Auto-bateriak eta metagailuak, oro har.
 - *Fluoreszenteak eta lanparak.
 - *Pilak.
 - Inprimagailuetako tonerren karkasak.
 - CDak eta DVDak.
 - Etxeko gainerako hondakin arriskutsuak: Pintura-ontzi txikiak, bernizak, disolbatzaileak, kolak, fitosanitarioak, aerosolak.
- Zerrenda honi, lehendakaritzaren ebazpenez, etorkizun hurbilean beharrezkotzat eta egokitzat jotzen diren hondakinak erants dakizkioke. Edozein aldaketa San Markoko Mankomunitateko web orrian eta garbiguneetan iragarriko da.

Bilketaren eta tratamenduaren gestioak optimizatzeke, Mankomunitateak une bakoitzean hondakin-motaren bat garbigune guztietan ez onartzea erabaki dezake.

6. artikulua. *Kantitateak eta mugak.*

Orokorrean asteko hondakinen bolumena buruz 2 m³ eta pisuari dagokionez 250 kg entrega daitezke eta 500 kg eraikuntza-hondakinen kasuan. Behin eta berriz muga horietatik hurbil dauden entregak hautematen badira, Mankomunitateak erabiltzaileari entregatutako hondakinen jatorria eta izaera ez-profesionala dokumentuz justifikatzea eska diezaioke eta bere kudeaketapean dauden beste instalazio batzuetara desbidera dezake harrera.

Deskargak muga horiek gainditu behar baditu edo bolumen ala tipologiarengatik ohiz kanpokoak badira, San Markoko Mankomunitatean zerbitzuen teknikari arduradunak edo, bera ez dagoenean, zuzendari-kudeatzaileak alde zuzeneko idatzi baimendu beharko du.

Bakarrik gehieneko pisu baimendua (gpb) 3.500 kilotik beherakoa duten ibilgailuek deskarga dezakete.

7. artikulua. *Berrerabiltzea.*

Garbiguneek objektuak eta tresnak berreskuratzera bideratutako gunea izango dute. Bertan erabiltzaileek entregatu ostean, kontserbazio- edo erabilera-egoerarengatik berriz erabiltzeko aukera dutenak utziko dira.

Mankomunitateko erabiltzaileek eta herritarrek doan hartu ahal izango dituzte eta ezingo dira inolaz ere irabazi-asmoarekin hirugarren pertsonen bidez saldu, San Markoko Mankomunitateak berariaz baimentzen duenean izan ezik. Xede hone tarako, Mankomunitateak Mankomunitatearen eremuan egoiliar eraginkorra dela egiaztatzeke dokumentua aurkeztea eska dezake.

Bertan dauden objektuak bidezko moduan banatzeko, asteko bi objektu txiki (liburuak, jostailuak, etab.) edo bakarra

- *Envases de vidrio.
- *Textiles.
- Neumáticos de coche y moto, separadas de las llantas o partes metálicas. Máximo 5 unidades por usuario.
- *Aparatos eléctricos y electrónicos (ordenadores, televisores, radios, teléfonos,).
- *Electrodomésticos de línea blanca (lavadoras, electrodomésticos de cocina,).
- Juguetes.
- Residuos especiales del hogar:
 - Aceite de cocina usado (en envase cerrado).
 - Aceite usado de automoción (en envase cerrado). Se limita la cantidad admisible a 5 litros por usuario y mes.
 - Acumuladores: Baterías de coches y acumuladores en general.
 - *Fluorescentes y lámparas.
 - *Pilas.
 - Carcasas de toners de impresoras.
 - CDs y DVDs.
- Resto de residuos peligrosos de origen doméstico: Envases cerrados de pinturas, barnices, disolventes, colas, fitosanitarios, aerosoles.

A esta lista, mediante resolución de presidencia, se podrán añadir cuantos residuos se considere necesario y apropiado en un futuro próximo. Cualquier modificación será anunciada en la página web de la Mancomunidad de San Marcos y en los Garbigunes.

Con la finalidad de optimizar las gestiones de recogida y tratamiento, la Mancomunidad podrá decidir en cada momento que algún tipo de residuo no se admita en la totalidad de los Garbigunes.

Artículo 6. *Cantidades y limitaciones.*

Se limita el volumen del residuo entregado a 2 m³ y el peso a 250 kg. por semana en general y 500 kg para el caso de escombros. En el caso de observarse entregas cercanas a este límite con carácter continuado, la Mancomunidad podrá requerir al usuario que justifique documentalmente la procedencia y el carácter no profesional de los residuos entregados y podrá desviar la recepción a otras instalaciones bajo su gestión.

Para cualquier descarga que supere estos límites o sea inusual por su volumen o tipología, se requerirá autorización previa y escrita por parte del técnico responsable de servicios de la Mancomunidad de San Marcos o el director-gerente en su ausencia.

Solo se permitirá la descarga a los vehículos de peso máximo autorizado (pma) inferior a 3.500 kilos.

Artículo 7. *Reutilización.*

Los Garbigunes contarán con una zona destinada a la reutilización de objetos y enseres que sean entregados por los usuarios y que por su estado de conservación y uso todavía tengan la posibilidad de un nuevo uso.

Los usuarios y ciudadanos de la mancomunidad podrán disponer con carácter gratuito de los mismos, que en ningún caso podrán ser vendidos con fines lucrativos a través de terceras personas, salvo autorización expresa por parte de la Mancomunidad de San Marcos para ello. La mancomunidad podrá solicitar presentación de documento acreditativo de residencia efectiva en el ámbito de la mancomunidad a los efectos de la presente disposición.

Con el fin de proceder a un reparto equitativo de los objetos expuestos, se limita la retirada a dos objetos pequeños (libros,

tresna handiagoen (bizikletak, altzariak, etab.) ala aparatu elektriko (telebistak, erradiadoreak, irratiak, etab.) kasuan eraman ahal izango dira.

Behin eta berriz mugetatik hurbil daudenak eramaten direla hautematen bada, Mankomunitateak erabiltzaileari eska diezaike hondakinari buruz dokumentuz behar bezalako erabilera pribatua justifikatzea. Bestela, material berrerabilgarrien gunerako sarrera debekatuko zaio.

Nolanahi ere, erabiltzaileak ezingo dira gunera sartu eta ezingo dute edozein objektu eraman, garbiguneko langile arduradunak aldeztu aurretik baimendu gabe.

8. artikulua. Egitura-materiala banatzea.

Etxean norberak konpostatutakoarekin lankidetzan jarduteko, garbiguneei egitura-materiala izango dute, hala eskatzen duten erabiltzaileei banatzeko. Erabiltzaileko eta hileko egitura-materialarekin poltsa bat (gutxi gorabehera 20 kg) banatuko da.

Kopuru handiagoak nahi izanez gero, idatziz eskatu beharko dira eta San Markoko Mankomunitateak baimendu beharko ditu.

2. ATALA. ZERBITZUA ESKAINTZEKO MODUA

9. artikulua. Hondakinak hartzeko ordutegia.

Lehendakaritzaren dekretuaren bitartez, erabiltzaileei harrera eta arreta eskaintzeko ordutegiak eta egutegia zehaztuko dira, zerbitzuaren funtzionamendua arautzeko. Ordutegiak une oro Mankomunitatearen web orrian egongo dira eskura eta garbigune bakoitzaren sarreran ere adieraziko dira.

Ordutegi horretatik kanpo partikularrek ezingo dute garbigunera sartu, salbuespenezko egoeratan izan ezik eta, gainera, Mankomunitateak aldeztu aurretik baimendu beharko ditu.

10. artikulua. Sarbidea kontrolatzea.

Garbigunearen sarreran informazio-oholtza jarriko da eta honakoak zehaztuko ditu:

- Instalazioaren izena, helbidea eta erakunde publiko jabea.
- Erakunde ustiatzailearen izena.
- Funtzionamendu-ordutegia.
- Harremanetarako telefonoa.

Erabat debekatuta dago garbiguneetara baimenik ez duten pertsonak sartzea eta zigortu ahal izango da. Instalazioak behar bezala erabiltzen ez dituen pertsona orori instalazioak uztea eska dakioke. Jokabide desegokiak errepikatzen badira, garbigunera sartzea uka dakioke.

Horiekin zerikusirik ez duen edozein pertsona garbiguneetan sartzen bada, ustiapenez arduratzen diren langileek emandako adierazpenak zorrozki beteko ditu.

Garbiguneetako bisitei bertako langile prestatuek lagunduko diete.

11. artikulua. Entregak kontrolatzea. Zaintza.

Ustiapenaren langile arduradunek garbiguneetarako sarrera zainduko dute horretarako zehaztutako orduan barruan.

Langile horiek erabiltzaileekiko ondorengo funtzioak dituzte:

- Hondakinak botatzeko orduan erabiltzaileak aholkatzea.
- Garbiguneko instalazio guztiak kontserbazio-egoera ezin hobean eta ordenan mantentzea.
- Material onartezinak bota ditzaten debekatzea.

juguetes, etc.) por semana ó uno en caso de enseres de mayor tamaño (bicicletas, muebles, etc) o aparatos eléctricos (televisores, radiadores, radios, etc.).

En el caso de observarse retiradas cercanas al límite establecido con carácter continuado, la Mancomunidad podrá requerir al usuario a justificar documentalmente la correcta utilización privativa de los bienes retirados. En caso contrario, se denegará el acceso a la zona de materiales reutilizables.

En todo caso los usuarios tendrán prohibido el acceso y retirada de cualquier objeto sin el previo consentimiento del personal responsable del garbigune.

Artículo 8. Reparto estructurante.

Al objeto de colaborar con el autocompostaje doméstico, los garbigunes contarán con material estructurante para su reparto entre los usuarios que así lo soliciten. Se limita la entrega a una bolsa (aproximadamente 20 kg.) de estructurante por usuario y mes.

Para mayores cantidades se requerirá solicitud previa por escrito que deberá ser autorizada por la Mancomunidad de San Marcos.

SECCION 2.ª FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Artículo 9. Horario de recepción de los residuos.

Se establecerán los horarios y calendario de recepción y atención a los usuarios al objeto de regular el funcionamiento del servicio mediante decreto de presidencia. Dichos horarios estarán en todo momento disponibles en la página web de la mancomunidad y en la entrada de cada uno de los garbigunes.

No se permitirá el acceso a los Garbigunes a particulares fuera del horario establecido, salvo situaciones excepcionales previamente autorizadas por la Mancomunidad.

Artículo 10. Control de acceso.

A la entrada de los Garbigunes se colocará un tablero informativo en el cual se especificará:

- La denominación de la instalación, dirección y la Entidad pública propietaria.
- El nombre de la entidad explotadora.
- El horario de funcionamiento.
- Teléfono de contacto.

Queda terminantemente prohibido el acceso a los Garbigunes a toda aquella persona no autorizada, pudiendo ser objeto de sanción. Se prodrá requerir el abandono de las instalaciones a todas aquellas personas que no hagan un uso adecuado de las instalaciones. En caso de repetirse conductas inadecuadas, se podrá denegar la entrada al garbigune.

Cualquier persona ajena que acceda a los Garbigunes, deberá seguir puntualmente las indicaciones facilitadas por el personal responsable de la explotación del mismo.

Las visitas que accedan a los Garbigunes deberán estar acompañadas por personal cualificado del mismo.

Artículo 11. Control de entrega. Vigilancia.

La entrada a los Garbigunes estará vigilada por personal responsable de la explotación durante las horas establecidas para la misma.

Las atribuciones de dicho personal con respecto a los usuarios serán las siguientes:

- Asesorar al usuario en el depósito de los residuos.
- Mantener en orden y en perfecto estado de conservación toda la instalación de los Garbigunes.
- Prohibir el depósito de aquellos materiales no admisibles.

– Erabiltzaileen eta materialaren onartze- eta sarrera-erregistroa eramatea.

– Ibilgailuaren matrikula, jatorria eta botatako hondakinen kopurua nahiz tipologia idaztea.

– Materialen irteeren eta horien jomugen erregistroa eramatea.

– Baimenik ez duen edozein pertsonak hondakinak eraman edo mia ditzan saihestea.

12. artikulua. Erabiltzailearen erantzukizuna eta betebeharrak.

Une oro erabiltzaileek garbigunez arduratzen diren langileen argibideak jarraituko dituzte.

Barrutira adin txikikoen laguntzaz sartzen badira, erabiltzaileak, adin txikikoaren arduraduna denak, garbigunearen arauak, bereziki, istripuak prebenitzeko neurriei eta segurtasunari buruzkoak, betearaziko dizkio.

Barrutira ezin daiteke animaliekin sar, une oro ibilgailuaren barruan gelditzen direnean izan ezik. Erabiltzaileen erantzukizuna izango da alderdi hori behar bezala betetzea.

Zerbitzuak funtzionamendu egokia izateko, langileei eskatzen dioten informazioa eskuratuko die: Hondakinen jatorria, mota, gutxi gorabeherako kopuruak, identifikazio-datuak, etab.

Modu ordenatuan material desberdinak atxikitako edukiontzietan botako ditu, izaera kontuan hartuta.

Hondakinen deskargatze-eragiketak moldatuko dira, ahalik eta eragozpen gutxienak sortzeko, bereziki, zarata ateratzeari dagokionez.

Hondakinak bota ondoren, beharrezkoa balitz, zona garbituko du.

Behar bezala eta abiadura egokian zirkulatuko du, une oro sarbidea libre utzita. Gainera, ibilgailuen GPB 3.500 kg-tik beherakoa izango da.

Astean 2 m³ edo 250 kg (500 kg eraikuntza-hondakinen kasuan) hondakin baino gehiago ez dira botako, San Markoko Mankomunitateak idatziz berariaz kontrakoa baimentzen duenean izan ezik.

13. artikulua. Pisua kontrolatzea.

Garbiguneetarako hondakinak botatzera joaten diren ibilgailuei pisua kontrolatzea eska dakieke, bota beharreko hondakinaren kopuruaren edo tipologiaen arabera.

Erabiltzaileek arrazoi justifikatuengatik pisatzez arduratzen diren langileei baskularen kalibratze-ziurtagiria eska diezaiekete. Hori enpresa homologatuak egina izango da.

3. ATALA. ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

14. artikulua. Arau-haustek.

Araudi honek arautzen dituen arloei dagokienez, administrazio arau-haustek dira edukia osatzen duten arauen kontra doazen ekintzak edo hutsegiteak.

Arau-hauste oso larriak ondorengoak dira:

– Hondakin onartezinak edo hondakinen nahasketak botatzea.

– Hondakina garbiguneen kanpoko inguruetan uztea, bai irekitze-orduan, baita irekitze-ordutik kanpo ere.

– Langile arduradunen baimenik gabe garbiguneetatik hondakinak eramatea.

– Llevar un registro de admisión y entrada de usuarios y materiales.

– Anotar la matrícula del vehículo, procedencia, cantidad y tipología del residuo depositado.

– Llevar un registro de salida de materiales y destinos.

– Evitar la retirada o rebusco de residuos por cualquier persona que no esté autorizada.

Artículo 12. Responsabilidad y obligaciones del usuario.

En todo momento, el usuario seguirá las indicaciones del personal encargado de los Garbigunes.

En caso de acceder al recinto acompañado de menores de edad, será obligación del usuario responsable de dichos menores hacer cumplir las normas del garbigune por parte de los menores, en especial en todo lo referente a la seguridad y medidas de prevención de accidentes.

No se podrá acceder con animales al recinto, salvo que estos permanezcan en todo momento dentro de vehículos. Será responsabilidad de los usuarios el correcto cumplimiento de estas circunstancias.

Facilitará al personal la información que le requiera para un buen funcionamiento del servicio (origen del residuo, tipo, cantidades aproximadas, datos de identificación, etc.).

Depositará los diversos materiales en cada uno de los contenedores asignados, atendiendo a la naturaleza de los mismos y de forma ordenada.

Las operaciones de descarga de los residuos se ajustarán para que se produzca el mínimo de molestias posibles, en particular a lo referente a la generación de ruido.

Una vez depositados los residuos procederá a la limpieza de la zona si fuese necesario.

Circulará de manera correcta y a una velocidad adecuada, dejando en todo momento libre el acceso, utilizando vehículos con capacidad inferior a 3.500 kg de PMA.

No depositará más de 2 m³ o 250 kg. de residuos a la semana (500 kg para el escombros), salvo autorización expresa por escrito de la Mancomunidad de San Marcos.

Artículo 13. Control de pesada.

Los vehículos que acudan a los Garbigunes para depositar residuos podrán ser requeridos para realizar el control de pesada, en función de la cantidad o tipología del residuo a depositar.

Los usuarios por causas justificadas podrán solicitar al personal responsable del pesaje el Certificado de calibración de la báscula extendido por empresa homologada.

SECCION 3.ª INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 14. Infracciones.

Constituyen infracción administrativa en relación con las materias que regula el presente Reglamento los actos u omisiones que contravengan las normas que integran su contenido.

Constituyen infracciones muy graves:

– El depósito de residuos no admisibles o la mezcla de residuos.

– Depositar el residuo en el exterior inmediato de los Garbigunes, tanto dentro como fuera del horario de apertura.

– Retirar residuos de los Garbigunes sin autorización del personal encargado.

Arau-hauste larriak:

– Hondakinen izaera, kopuru eta jatorriari buruz eskatzen zaion informazioa ez eskuratu nahi izatea.

– Oker botatako hondakinak ez erretiratu eta garbitu nahi izatea.

– Zerbitzuaren langile arduradunen aginduak eta adierazpenak urratzea.

– Ekipoetan edo instalaziotan nahitako kalteak sortzea.

– Garbiguneetako langile arduradunei errespetua galtzea.

Arau-hauste arinak:

– Hondakinak dagozkion edukiontzietan edo tokietan ez botatzea.

– Araudi honetan xedatutakoa urratzen duen edozein arau-hauste edo hutsegite.

15. artikulua. Zigorrak.

Zigorrek ezartzeko aginpidea San Markoko Mankomunitatearen Batzarreko presidentearena izango da.

Aurreko artikuluetan jasotako arau-hauste bakoitza ondorengo eskalarekin bat finkatzen den isunaren bitartez zigor daiten, alde batera utzi gabe arau-hausleak gauzak jatorrizko egoerara lehengoratu behar dituela eta arau-haustearen ondorioz eragindako kalte-ordainak ordaindu behar dituela, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek ebaluatu ondoren.

Lehengoratzeko eragiketak egiten ez badira, arau-hauslearen kargura eta bere kostura modu ordezkatzaila gauzatuko dira.

– Arau-hauste oso larriak: Denbora mugatuz garbigunearen zerbitzuak erabiltzen jarraitzeko debekua edota 600,01 €-tik 1.500,00 €-ra bitarteko isuna.

– Arau-hauste larriak: 150,01 €-tik 600,00 €-ra bitarteko isuna.

– Arau-hauste arinak: Ohartarazpena edota 150,00 €-ra bitarteko isuna.

Zigorrek aplikatzeko orduan, asmoa edo behin eta berriz egitea eta sortutako kalteen izaera kontuan hartuko dira.

16. artikulua. Prozedura.

Zigor-ahalmenaren prozedurak dagokion espedientea hasi edo izapidetzea eskatuko du, legezko eta araubidezko xedapen aplikagarriek zehaztutakoarekin bat.

17. artikulua. Erantzukizuna.

Nahiz eta Araudi honetan aurrez ikusitako edozein zigor jarri, araua hautsi duenak izan dezakeen edozein erantzukizun zibil edo penalez ez du salbuesten.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengo xedapen gehigarria. Tokiko administrazioa.

Mankomunitateko kide diren tokiko erakundeek eta erakunde nahiz organismo autonomo desberdinek garbiguneek eskaintako zerbitzuak erabil ditzakete, aldez aurretik lehendakariaren ebazpenaz baimena lortzen badute. Era berean, Mankomunitatearekin lankidetzaz hitzarmenak eginez, tokiko erakundeek hondakinak murrizteko eta tratamenduaren kudeaketa hobea egiteko orduan aurrerapenak eskaintzen dituzten jardueramota guztietarako instalazioak erabil ditzakete. Hainbat eskaera jaso eta elkarren artean bateraezina izanez gero, garbigunea eraikitzeke lursailak laga dituzten udalek lehentasuna izango dute.

Infracciones graves:

– La negativa a facilitar la información requerida sobre naturaleza, cantidad u origen de los residuos.

– La negativa a retirar y limpiar los residuos depositados indebidamente.

– Contravenir las órdenes e indicaciones del personal encargado del servicio.

– Causar daños intencionadamente en los equipos o instalaciones.

– Faltar al respeto al personal responsable del vertedero.

Infracciones leves:

– No depositar los residuos en sus contenedores o lugares correspondientes.

– Cualquier infracción u omisión que vulnere lo establecido en el presente Reglamento.

Artículo 15. Sanciones.

La competencia para la imposición de sanciones será del Presidente de la Junta de la Mancomunidad de San Marcos.

Cada una de las infracciones recogidas en el artículo anterior podrá ser sancionada con una multa fijada de conformidad a la siguiente escala, sin perjuicio de la obligación del infractor de restablecer las cosas a su estado original y abonar las indemnizaciones a que hubiera dado lugar su infracción, previa evaluación por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

En caso de que no se realicen las operaciones de reposición, se procederá a la ejecución subsidiaria por cuenta del infractor y a su costa.

– Infracciones muy graves: Prohibición de seguir usando el servicio de Garbigune por tiempo limitado y/o multa de 600,01 € a 1.500,00 €.

– Infracciones graves. Multa de 150,01 € a 600,00 €.

– Infracciones leves: Apercibimiento y/o multa de hasta 150,00 €.

En la aplicación de las sanciones se tendrá en cuenta la existencia de intencionalidad o reiteración y la naturaleza de los perjuicios causados.

Artículo 16. Procedimiento.

El procedimiento de la potestad sancionadora requerirá la incoación e instrucción del correspondiente expediente, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales y reglamentarias de aplicación.

Artículo 17. Responsabilidad.

La imposición de cualquier sanción prevista en el presente Reglamento no excluye la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrir el sancionado.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera. Administración local.

Las entidades locales miembros de la Mancomunidad, sus diferentes entes y organismos autónomos podrán acceder a los servicios prestados en el Garbigune mediante autorización previa por resolución de presidencia. Así mismo, mediante convenios de colaboración con la mancomunidad, los entes locales podrán utilizar las instalaciones para todo tipo de actividades que avancen en una reducción de residuos y en una mejor gestión de su tratamiento. En el supuesto de concurrir varias solicitudes incompatibles, tendrán preferencia los ayuntamientos que hayan cedido los terrenos para la construcción del garbigune.

Bigarren xedapen gehigarria. Beste lankidetzak-akordio batzuk.

Halaber, San Markoko Mankomunitateak garbigunea erabil-
tzeko beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin lankidetzak-
hitzarmenak zehatz ditzake, Mankomunitatean jarduten badute
eta betiere:

- a. Hitzarmen horiekin garbiguneen zerbitzua ez bada ler-
matzen, lehentasuna baitute herritar partikularrek eta kide
diren udalek.
- b. Onuradunaren antzeko beste erakunde batzuek hitzar-
menak diskriminatzen duela uste ez badute.

*Disposición adicional segunda. Otros acuerdos de colabo-
ración.*

La mancomunidad de San Marcos podrá, así mismo, esta-
blecer acuerdos de colaboración para uso del garbigune con
otras entidades, públicas y privadas, que operen en la manco-
munidad, siempre y cuando:

- a. Esos acuerdos no supongan de ninguna manera una
merma al servicio que los garbigunes han de dar preferente-
mente a ciudadanos particulares y ayuntamientos consorciados.
- b. Esos acuerdos no sean considerados discriminatorios
por otras entidades similares a la beneficiaria.